

システム設定マニュアル
Sales Force Assistant コメント

目次

[コメント記入者を設定する](#)

コメント記入者を設定する

コメント記入者の変更について設定します。

1. システム設定の「Sales Force Assistant」タブより「コメント」の「コメント記入者」を選択します。
⇒「コメント／コメント記入者」画面が表示されます。
2. コメント記入者の変更を許可する場合チェックを入れ、「保存」ボタンをクリックします。

i 補足

- コメント変更を許可すると、コメント記入者を自由に変更することができます。

コメント記入者*	営業部/営業1課 相川 弘
コメントカラー*	赤コメント
コメント分類	<input type="radio"/> GoodJob! <input type="radio"/> Thanks! <input type="radio"/> Nice Try! <input type="radio"/> 激励 <input type="radio"/> 指導 <input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 依頼 <input checked="" type="radio"/> 質問 <input type="radio"/> 返答 <input type="radio"/> その他
コメント内容	<input checked="" type="radio"/> テキスト形式 <input type="radio"/> リッチテキスト形式 決定権は誰なのか聞きましたか？ もう少し突っ込んで聞き出してください。
添付ファイル	ドラッグ&ドロップで貼り付けることができます。 1ファイルあたりのサイズの上限：5MB

※許可しない場合は、ログイン社員の氏名が自動的にセットされます。