

ユーザー操作マニュアル

Approach DAM メール配信

目次

[メール配信の流れ](#)
[配信情報を登録する](#)
[配信リストを読み込む](#)
[予約語について](#)
[メール配信停止（オプトアウト）について](#)
[メール配信停止（オプトアウト）の運用について](#)
[テスト送信する](#)
[配信を承認する](#)
[配信先をメンテナンスする](#)
[反応（開封率、反応率）を確認する](#)
[好反応メールランキング](#)
[送信エラーリスト](#)
[無効アドレスリスト](#)
[メールテンプレート](#)
[HTMLサンプルの使い方](#)
[HTMLメールの注意事項](#)
[トラッキングの条件](#)
[法律面での注意事項](#)

メール配信の流れ

お客様に対して、情報提供する手段の一つがメール配信です。ここでは、メール配信方法について説明します。メール配信の流れは以下の通りです。

💡 Hint

- メール配信を行うためには、事前にメール配信環境の設定が必要となります。自社のシステム管理者へご確認ください。
- システム管理者の方はメールDMサーバーを利用してメール配信する場合は「[メールDMサーバー構築マニュアル](#)」「[メールDMサーバーセットアップマニュアル](#)」「[メールDMサーバーアップデートマニュアル](#)」「[メール設定マニュアル](#)」をご確認ください。Sprinkler用アカウントを利用してメール配信する場合は、システム設定マニュアル「[メール](#)」をご確認ください。

Step1. テンプレートの作成

一括で送信するメールの内容をあらかじめ登録できます。
なお、テンプレートを作成せず内容を記述することもできます。
⇒詳細は、「[メールテンプレート](#)」を参照してください。



Step2. 配信予約

配信情報を登録します。
ここで配信日やメールの内容を登録し、配信先を決定します。
⇒詳細は、「[配信情報を登録する](#)」を参照してください。



Step3. テスト送信

登録した配信予約が上手く送信されるかどうかテストを行います。
⇒詳細は、「[テスト送信する](#)」を参照してください。



Step4. 配信情報の承認

【承認設定機能を利用している場合のみ】
配信情報の承認を行います。
⇒詳細は、「[配信を承認する](#)」を参照してください。



Step5. メール配信実行

メール配信が実行されます。
配信サーバーがメールDMの場合、
配信状況は、ジャーナルにて確認します。
[参照]:「[ジャーナル](#)」

配信情報を登録する

一括でメールを配信するために、配信情報の登録を行います。配信時に「予約語」を利用することができます。是非ご利用ください。

1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。
2. 「新規登録」ボタンをクリックします。
⇒新規登録画面が表示されます。
3. 必要事項を入力します。
4. 「保存/リスト登録」ボタンをクリックし、内容を保存します。
⇒配信リスト画面が表示されます。

配信情報 (新規登録)						
保存	▼	保存してメール	▼	保存/リスト登録	プレビュー	予約語一覧
≡ 配信情報						
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信					
担当者*	営業1課 相川 弘					
イベント名						
アプローチ情報作成	<input checked="" type="checkbox"/> 各配信先ごとに作成する					
配信コード	PR-E2020001					

5. 「リストに追加」ボタンをクリックし、表示されるメニューから配信先を選択します。
※メールアドレスの登録のない情報は選択できません。
※CSV読込機能を利用して、メール配信リストを読み込む場合は、事前に読み込みファイルを作成してください。
6. 配信先を選択します。
7. 選択された対象が一覧に表示されますので、確認したら画面を閉じます。

① 補足

- 『選択：顧客情報』『選択：顧客情報ターゲットリスト』『選択：顧客情報リスト抽出』メニューから選択した場合には、顧客情報のURL欄にメールアドレスが設定されている顧客情報と、選択した顧客情報に登録されているメールアドレスが登録されているパーソン情報が追加されます。
- 配信情報が登録されると配信予約を行います。(承認機能を利用する場合は、承認後)
配信サーバーにメールDMサーバーを選択した場合は、ジャーナル画面を開き、メールDMサーバーへ予約が送信されているかご確認ください。

ジャーナル分類：DMサーバー

キーワード:

記録日時: 日付検索 ~

ジャーナル分類: アクションルール登録 取込み 取込みエラー 重複顧客登録 類似検索
 配信 配信エラー ステップメール ステップメールエラー DMサーバー
 納入機器自動登録エラー 顧客情報自動補完

確認: 未確認 確認済

担当者: 部署 社員

確認者: 社員

検索 リスト表示 テキスト出力

一括操作 1 - 1 / 1 << 最初へ < 前へ 次へ > 一覧件数 20 件

<input type="checkbox"/>	記録日時	ジャーナル分類	担当者	確認	確認者
<input type="checkbox"/>	2025年2月3日(月) 13:07 【メールDMサーバー通知】xxxxxxxxxxxx メールDMサーバーがコマンドメールを受信しメール配信予約を受け付けました。	DMサーバー	自動		

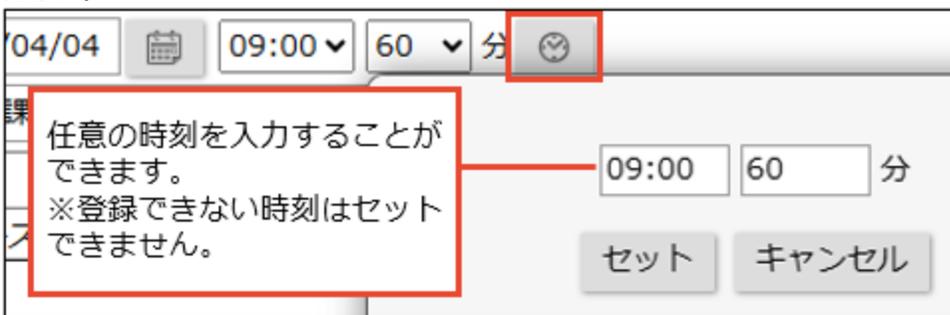
- カテゴリ／項目名称や表示内容について

システム設定により自由に変更可能であり、下記一覧表とは名称・項目内容および並びが異なるケースがあります。これは、自社にて新たに作成されたカテゴリおよび項目についても含まれます。

詳細については、自社のシステム管理者に確認してください。

項目名称	説明
承認状況	<p>新規登録時には表示されません。</p> <p>また、システム管理者が「承認設定」を行っている場合に表示される項目です。新規登録後、承認状況が「未承認」と自動表示されます。</p> <p>「承認」ボタンをクリックすると、「未承認」→「(承認日時) (承認者)」に変わります。</p>
送信状況	<p>新規登録時には表示されません。</p> <p>「未配信」：配信されていない配信情報を指します。</p> <p>「配信済」：全ての配信が終了した情報を指します。</p> <p>「準備中」：メール配信が実行されていることを指します。</p> <p>「中止」：配信を中止した情報を指します。</p> <p>「下書き」：下書き中の配信情報です。</p>
配信タイトル	タイトルを64文字以内で入力します。
担当者	<p>初期値としてログインしている社員が表示されます。</p> <p>[参照]：「情報を選択する」</p>
イベント	<p>配信情報に関連するイベントを入力候補または選択ボタンから選択します。</p> <p>[参照]：「イベント」、「情報を選択する」「入力候補機能を使う」</p> <p>※検索キーワード範囲：「イベント名」「イベント分類」「イベントコード（前方一致のみ）」</p> <p>メール配信後、イベント分析画面で配信情報の反応を含めて確認することができます。</p> <p>「進捗度を更新する」にチェックを入れて進捗度を指定した場合、メール配信時に引合情報が作成・更新されます。</p> <p>進捗度を指定しなかった場合、引合情報は作成されません。</p>
アプローチ情報作成	配信した履歴を自動で作成する場合には、チェックを入れます。
配信コード	配信コードを任意で入力します。(128字以内)
配信日	<p>配信を開始する日時を入力します。直接テキストボックスを変更するか、 (選択カレンダー) から選択します。</p> <p>※配信サーバーがメールDMサーバーの場合、登録されている時間の10分以内の配信予約はできません。Sprinklerの場合、登録されている時間の12分以内の配信予約はできません。</p> <p>※配信サーバーがメールDMサーバーの場合、既に登録がある配信予約時間の前後一時間（一時間も含む）は予約登録することができません。</p> <p>メール配信日時と、バックアップ処理時間やサーバー最適化処理時間が重複した場合、処理の遅延や営業開始時の運用に影響が発生する可能性があります。メンテナンス処理と重複しない実行日時の設定を行って下さい。</p> <p>【クラウドサービスをご利用の場合】</p> <p>サーバーメンテナンス/バックアップ処理時間帯：毎日AM2：00～AM6：00</p> <p>【製品ご購入の場合】</p> <p>設定時間につきましては、自社のシステム管理者にご確認下さい。</p>
配信間隔	<p>配信サーバーにメールDMサーバーを選択した場合、配信間隔を選択プルダウンよりそれぞれ選択します。</p> <p>「①」分間隔で、「②」通ごと送信する。</p> <p>①：10、20、30、40、50、60分から選択します。</p> <p>②：100-500通から選択します。</p>

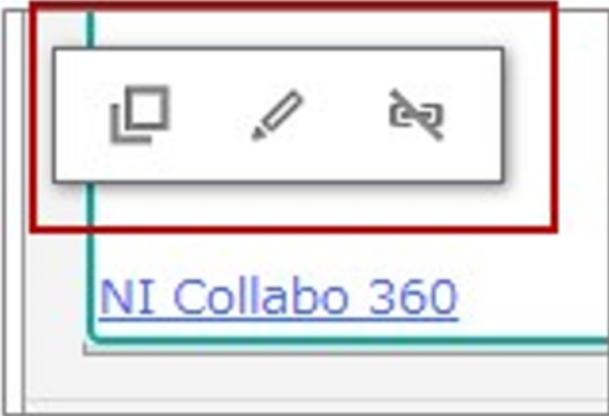
項目名称	説明
	配信サーバーにSprinklerを選択した場合は、指定できません。
配信サーバー	登録済の配信サーバー（メールDMサーバーまたはSprinkler）をプルダウンより選択します。
配信アドレス	送信するメールアドレスを選択します。 このアドレスは、事前にシステム設定の「Approach DAM」 - 「メール」 - 「共用メールアカウント設定」にて設定してください。
配信者名	配信者名をテキスト入力します。
返信先アドレス	配信アドレス（送信元のアドレス）ではなく、指定したアドレスに返信してほしい場合に入力します。
トラッキング	トラッキング（開封率、反応率）する場合、チェックを入れてください。 ※こちらは配信サーバーにSprinklerを選択している場合にご利用できます。
配信停止機能	プロモーションメール（広告・宣伝）目的のメールを配信する場合に利用してください。 システム設定で作成した、配信停止カテゴリを選択します。 ※メール配信時に配信停止カテゴリと紐づいた配信停止案内が付与されます。 ※メール受信者からの配信停止（オプトアウト）を自動で受付し、配信停止した宛先には同じカテゴリのメールを送信しません。 ※配信停止（オプトアウト）については、「 メール 」を参照してください。 ※こちらは配信サーバーにSprinklerを選択している場合にご利用できます。
宛先名	送信先の名前を128字以内で入力します。 「予約語」を利用すると、会社情報／お客様情報データから送信するお客様に合わせた名前を付けることができます。
テンプレート	送信するメール本文となるテンプレートをプルダウンから選択します。 選択すると、その内容が「メール件名」「メール本文」項目に自動表示されます。 ※テンプレートは事前に登録しておく必要があります。 ※テンプレートを選択せず、そのままメール本文を入力することもできます。
メール件名	送信するメールの件名を128字以内で入力します。
メール本文	メール本文は「テキスト形式」「簡易HTML形式」「HTML形式」を選択して入力することができます。 テキスト形式： 装飾せず、文字のみを入力する形式です。どのメールソフトでも受信できるメリットがあります。 簡易HTML形式： 文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。 [参照]：「 簡易HTML形式で入力する 」 また、いくつかサンプルをご用意しております。「HTMLサンプル」ボタンから選択してご利用いただけます。 HTML形式： HTMLで文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。

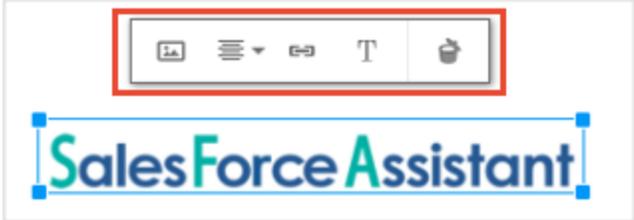
項目名称	説明
	<p>上記のテンプレートが選択されている場合、自動表示されます。 自由に変更することもできます。 予約語を利用すると、登録されている情報から送信するお客様に合わせた内容をセットして送信することができます。利用できる予約語は、[予約語一覧] ボタンよりご確認ください。</p> <p>[参照]:「予約語について」</p> <p>※入力文字数は300KBまでです。 ※「簡易HTML形式」「HTML形式」で入力する場合、受信者のメーラーによってはHTML形式のメールを参照できない場合があります。HTML形式を参照できない場合に表示されるのが代替テキストです。代替テキストを指定する場合は、「代替テキストを指定する」にチェックを入れて内容を入力してください。表示はプレビューから「テキスト形式」にて確認することができます。また、使用中の予約語およびトラッキングするURLを確認することもできます。 ※「簡易HTML形式」「HTML形式」で入力する場合、画像付きメールを送信したい場合やリンクのURLなど、注意事項があります。詳細は、「ヘルプ」ボタンよりご確認ください。 ※配信停止カテゴリを利用している場合、配信停止URLまたは配信停止案内の予約語が含まれていない場合、自動的に配信停止案内がメール本文に挿入されます。</p>
備考	必要に応じて入力します。
添付ファイル	<p>ファイルの添付を行うことができます。※なお、添付ファイルは配信されません。</p> <p>[参照]:「ファイルを添付する」</p>
アクションルール	<p>システム管理者よりアクションルールのスキップ設定を行っている場合に表示されます。登録する配信履歴をアクションルールに適用するかどうかを設定します。</p> <p>[参照]:「アクションルール」</p> <p>「利用しない」場合はチェックボックスにチェックを入れます。チェックを入れない場合は、アクションルール条件の対象となります</p>
次回予定日	<p>次回のアプローチ予定日および時間を選択します。</p> <p>日付を変更したい場合は、（選択カレンダー）から選択します。</p> <p>時間を変更したい場合はプルダウンより選択するか  をクリックして時間を入力してください。</p>  <p>※次回予定は、「アプローチ情報作成」項目にて、「各配信先ごとに作成する」にチェックが入っている場合のみ有効です。</p>
次回担当者	<p>次回担当者を設定してください。</p> <p>[参照]:「情報を選択する」</p>
次回アプローチ分類	アプローチ分類をプルダウンより選択します。

項目名称	説明
次回アプローチ内容	具体的なアプローチ内容を登録します。 テキスト形式、リッチテキスト形式の選択ができます。 [参照]:「 リッチテキスト形式で入力する 」
配信先リスト	新規登録時には表示されません。 配信先がセットされると表示されます。 「配信リスト表示」ボタンをクリックすると、作成リスト一覧が表示されます。
エラーリスト	新規登録時には表示されません。 配信後、エラーとなった配信先を一覧表示します。

i 補足

- 承認済（※）となった配信情報は、編集・削除ができません。**
変更の必要がある場合は、「承認取消」ボタンをクリックして、配信情報を編集してください。
※承認設定機能をご利用の場合
- 簡易HTML形式で入力する
簡易HTML形式を利用すると、文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。

項目	説明
 [フォント]	選択している文字のフォントを変更します。
 [フォントサイズ]	選択している文字の大きさを変更します。
 [太字]	選択している文字を太字に変更します。
 [斜体]	選択している文字を斜体に変更します。
 [下線]	選択している文字の下に線を引きます。
 [取り消し線]	選択している文字に取り消し線を引きます。
 [背景色]	選択している文字の背景色を変更します。
 [文字色]	選択している文字の色を変更します。
 [書式のクリア]	選択している文字に設定した書式を取り消します。
 [左揃え]	選択している行を左端に揃えます。
 [中央揃え]	選択している行を中央に揃えます。
 [右揃え]	選択している行を右端に揃えます。
 [リンク]	<p>設定したリンクを選択すると、設定アイコンが表示されます。</p>  <p> [リンクを開く]: 指定したリンクの画面を開きます。</p> <p> [リンクの編集]: 指定したリンクを編集します。</p> <p> [リンクの解除]: 指定したリンクを取り消します。</p>

項目	説明
 [画像]	<p>選択している行に画像を挿入します。 画像のURLを入力し、[挿入] ボタンをクリックしてください。 入力例)</p> <div data-bbox="467 273 1101 550" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>挿入した画像を選択すると、設定アイコンが表示されます。</p> <div data-bbox="467 630 1101 850" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <ul style="list-style-type: none">  [配置]：配置を変更します。  [リンクを開く]：指定したリンクの画面を開きます。  [リンクの編集]：指定したリンクを編集します。  [リンクの解除]：指定したリンクを取り消します。  [代替テキスト]：画像が表示されなかった場合など、画像の代わりに表示するテキストを入力します。  [削除]：挿入した画像を削除します。
 [動画]	<p>NI Collabo 360のVideo Viewerオプションを導入している場合のみ表示されます。 選択している行にVideo Viewerのサムネイルと、視聴ページへのリンクを挿入します。 Video Viewerの選択ダイアログから、使用したい動画を選択します。</p> <div data-bbox="467 1449 1518 1816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>挿入したサムネイルを選択すると、設定アイコンが表示されます。各アイコンの説明は</p>

項目	説明
----	----

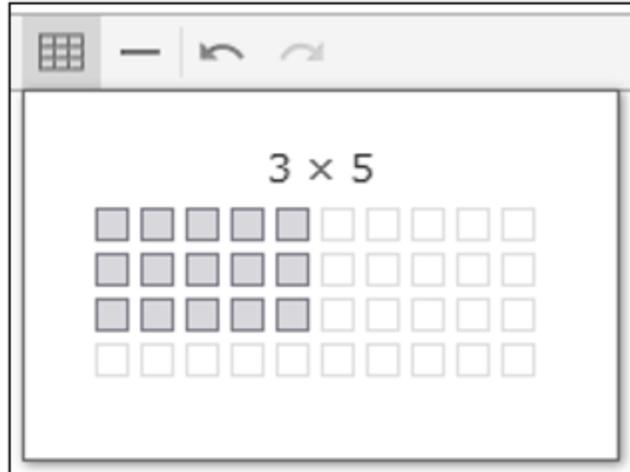
[画像]の欄を参照してください。



 [表]

選択している行に表を挿入します。

挿入する表の列と行までカーソルを移動したら、クリックします。



表を選択すると、設定アイコンが表示されます。

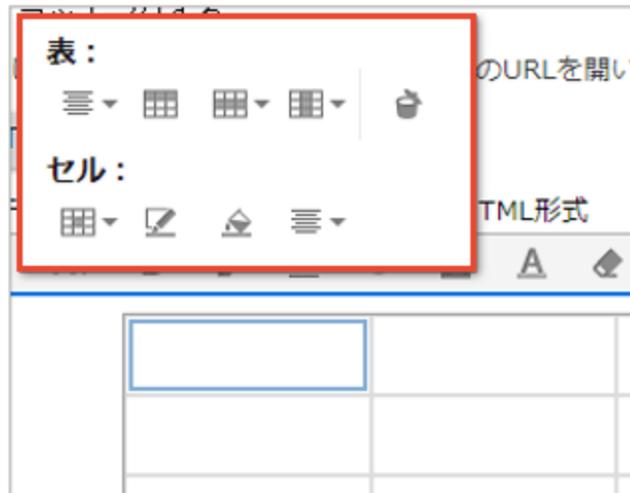


表:

 [配置]: 配置を変更します。

 [項目行]: 項目行を挿入します。

 [行]: 選択している行に行を追加または削除します。

 [列]: 選択している列を追加または削除します。

項目	説明
	 [削除]：選択している表を削除します。 行：  [結合と分割]：選択しているセルを結合または分割します。  [枠の色]：選択しているセルの枠の色を変更します。  [背景色]：選択しているセルの背景色を変更します。  [縦配置]：選択しているセルの文字の配置を変更します。
 [水平線]	水平線を入力します。選択している行の前に入ります。
 [元に戻す]	一つ前の内容に戻します。
 [やり直し]	元に戻した内容をやり直します。

配信リストを読み込む

i 補足

• 配信リストのCSV読込について

Approach DAM上に登録のないお客様へメール配信を行うことができます。

- CSV読込より追加した配信先情報と、顧客情報/パーソン情報/顧客情報ターゲットリスト/パーソン情報ターゲットリストより追加した配信先情報が混在する場合、パーソン情報/顧客情報の以下の担当者項目については、並び替えが正しく表示されませんのでご注意ください。

(CSV読込データに情報が存在しないため)

パーソン情報担当者姓	パーソン情報担当者氏名	顧客情報担当者E-MAIL
パーソン情報担当者E-MAIL	パーソン情報担当者部署名	顧客情報担当者部署名
パーソン情報担当者役職名	パーソン情報担当者携帯電話	顧客情報担当者役職名
顧客情報担当者姓	顧客情報担当者氏名	顧客情報担当者携帯電話

- CSV読込によるメール配信では、顧客情報単位のイベントのみセット可能です。
- 配信情報の「各配信先ごとに作成する」にチェックが入っていても、CSV読込によってセットされた配信先には履歴が作成されません。
- CSVファイルの文字コード
オプション設定画面よりShift-JISかUTF-8を選択出来ます。

1. 配信情報の「保存/リスト登録」ボタンをクリックし、内容を保存します。
⇒配信リスト画面が表示されます。
2. [リストに追加] ボタンをクリックし、表示されるメニューから「CSV登録」を選択します。
⇒「配信リスト読み込み」画面が表示されます。
3. 「CSVファイルのサンプルはこちらからダウンロードしてください。」をクリックし、「配信リスト (sample) .csv」というファイルをダウンロードします。
4. ダウンロードしたサンプルファイルを開き、先ほどダウンロードした画面を参考に情報を入力し保存します。
※ダウンロードした項目順で作成してください。
5. 作成したファイルを取込みます。
6. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、読み込み対象のファイルを選択します。
7. 読み込み時の条件を設定します。
※各項目の詳細は次項を参照してください。
8. 「読み込み」ボタンをクリックします。
⇒一括登録処理が実行します。

9. 正常に終了した場合、「○件の登録を実行しました。」とメッセージが表示されますので、「確認完了」ボタンをクリックします。エラーが発生した場合、その旨メッセージが表示されますので、エラー原因を調べて再実行してください。

項目名称	説明
ファイル	読み込むファイルを選択します。
先頭行	1行目を項目名として保存している場合は、こちらにチェックを入れます。
文字コード	Shift-JISかUTF-8を選択出来ます。
同一ファイル	重複登録を防ぐため、同じデータのファイルが取り込んだ場合エラーを表示する場合、チェックをいれます。 ※同一ファイル名にて別データであれば、読み込みが可能です。

予約語について

i 補足

• 予約語とは

製品側で用意した値に応じて、送信するお客様の登録情報に合わせた内容をセットして送信することができる機能のことです。

宛先名やメール本文等に利用することができます。

利用できる予約語の一覧は、配信情報から「予約語一覧」ボタンをクリックして確認できます。

※配信サーバーがSprinklerの場合、利用できる予約語数は150種類までです。

配信情報（新規登録）

保存	▼	保存してメール	▼	保存/リスト登録	プレビュー	予約語一覧
----	---	---------	---	----------	-------	--------------

⌵ 配信情報

配信タイトル*	20XX年展示会開催配信
担当者*	営業1課 相川 弘
イベント名	
アプローチ情報作成	<input checked="" type="checkbox"/> 各配信先ごとに作成する
配信コード	PR-E2020001

予約語（予約語一覧）

システム標準

@TODAY@		配信日付（例：2025年4月3日）
@TODAY_STD@		配信日付（例：2025/04/03）
@TODAY_RCALENDAR@		配信 ボタンをクリックすると、予約語をクリップボードにコピーすることができます。
@YEAR_RCALENDAR@		配信
@YEAR@		配信年（西暦4桁）
@MONTH@		配信月（1～12）

【配信情報情報画面】

配信メール	
宛先名	@PS_FORMALNAME@様へ 20XX年展示会開催について
テンプレート	▼
メール件名	20XX年展示会開催のご案内
メール本文	HTMLサンプル ? ヘルプ <input checked="" type="radio"/> テキスト形式 <input type="radio"/> 簡易HTML形式 <input type="radio"/> HTML形式 @CS_FORMALNAME@ @PS_FORMALNAME@ 様 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

【送付されたメール】

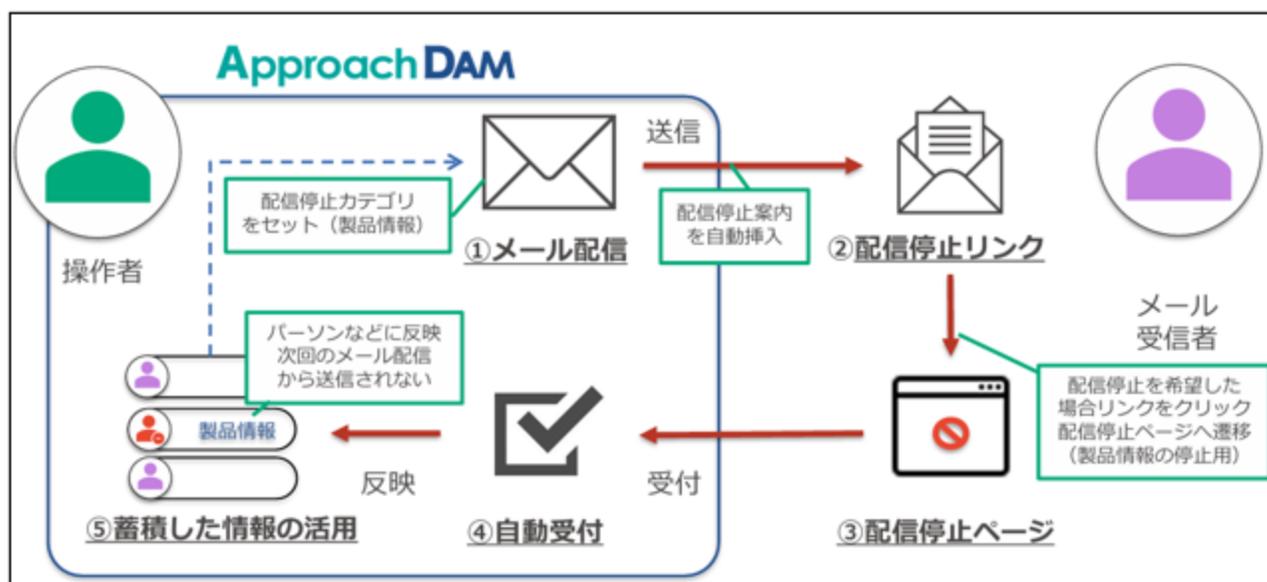
タイトル	赤城 太郎 様へ 20XX年展示会開催について
送信先	赤城産業株式会社 赤城 太郎 様
本文	貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

メール配信停止（オプトアウト）について

配信停止機能とは

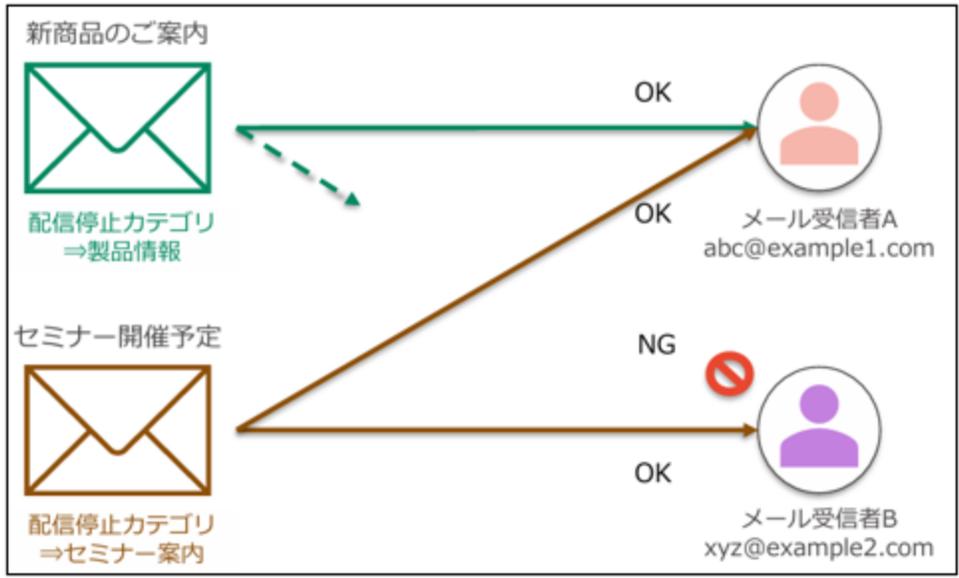
プロモーション（広告・宣伝）目的のメールを配信する場合、特定電子メール法に基づき配信停止を希望した人にメールを送信しないよう管理する必要があります。配信停止機能は配信停止の管理および受付を自動で行うための機能です。配信停止機能を使用すると以下の仕組みが実現できます。

1. メールの種類（配信停止カテゴリ）とメール受信者ごとに配信停止を管理できます。
2. メール本文に配信停止ができる旨の記載漏れを防ぐために、配信停止案内（URL）が自動挿入されます。
3. メール受信者は配信停止ページから配信停止（オプトアウト）操作ができます。
4. 自動的に配信停止の処理を受け付け、パーソン情報（または顧客情報）に反映します。
5. 配信停止されると次回のメール配信から同じカテゴリのメールを送信しません。



配信停止カテゴリとは

配信停止を管理したいメールの種類です。プロモーション目的のメール、会員限定のメルマガなど、複数のカテゴリで管理できます。メール配信するときにセットして使用し、配信停止ページでメール受信者に公開されます。配信停止された場合はパーソン情報（または顧客情報）単位で情報が保存され、同じカテゴリのメールが送信されないように管理されます。



メール配信停止（オプトアウト）の運用について

プロモーションメール（広告・宣伝）目的の配信停止（オプトアウト）を受け付けるためには、メール配信情報を作成する時に「配信停止機能」を利用してください。

1. メール配信 [配信停止機能を利用]

配信予約	
配信日時	2025/04/04 09:00
配信間隔*	指定しない
配信サーバー*	Sprinkler
配信アドレス*	xxxxxxxxxxxxx@example.com
配信者名	株式会社NIコンサルティング 山田 太郎
返信先アドレス	taro.yamada@example.com
トラッキング	<input checked="" type="checkbox"/> トラッキングする • 受信したメールを開封したかと、メール内のURLをクリックしたかの情報を取得できます。
配信停止機能	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する（プロモーションメールの場合は使用を推奨） 配信停止カテゴリ：製品バージョンアップの案内 • 配信停止カテゴリと紐づいた配信停止案内がメール本文に付加されます。 • メール受信者からの配信停止（オプトアウト）を自動で受付し、配信停止した宛先には同じカテゴリのメールを送信しません。

2. メール配信 [配信停止URLや配信停止案内を挿入]

メール本文に、配信停止URL「@UNSUBSCRIBE_URL@」または配信停止案内

「@UNSUBSCRIBE_TEMPLATE@」の予約語を挿入してください。予約語を挿入しなかった場合、メール本文の文末に配信停止案内が自動挿入されます。

メール配信先の準備が終わりましたら、テスト送信、承認して配信します。

⇒ テスト送信と承認の説明については、各説明「テスト送信する」「配信を承認する」をご確認ください。

メール本文

HTMLサンプル ? ヘルプ

テキスト形式
 簡易HTML形式
 HTML形式

A ▼ Aa ▼ B I U S A A

言葉を尽くしても、上手く伝わらない場合も
 動画であれば前後関係や言語化されていないコツが伝わります。
 組織として蓄積もされ、仕組み化にも繋がる取り組みです。

これら詳細につきましては、貴社のご状況を伺いながら個別にご提案を行っております。
 ご希望の方は下記URLより、ご都合のよい日時をご回答いただけますと幸いです。
 ※Web会議（Teams）にてご案内いたします

貴社の経営にお役立てるものと存じます。

URL :

次の文字から始まるものを入力してください。
 (http:// https:// ftp:// file:// mailto: tel:)

テキスト :

配信停止をご希望の方は、下記リンクをクリックしてください。
[配信停止の依頼はこちらから](#)

Copyright (C) 2024 NI Consulting Co.,Ltd. All rights reserved.

3. 配信停止リンク

メール本文に配信停止URLが挿入されます。

メール受信者が配信停止を希望した場合、リンクより配信停止ページに遷移します。

これら詳細につきましては、貴社のご状況を伺いながら個別にご提案を行っております。
ご希望の方は下記URLより、ご都合のよい日時をご回答いただけますと幸いです。

※Web会議（Teams）にてご案内いたします

貴社の経営にお役立てるものと存じます。
ぜひともご検討賜りますよう、お願い申し上げます。

株式会社NIコンサルティング サポートデスク

発行責任者：山田 三郎（やまだ さぶろう）

TEL : 0120-000-000
(平日9:00~17:00 土日祝日、年末年始を除く)

E-mail : support@example.com

配信停止をご希望の方は、下記リンクをクリックしてください。
[配信停止の依頼はこちらから](#)

Copyright (C) 2024 NI Consulting Co.,Ltd. All rights reserved.

4. 配信停止ページ

配信停止を希望した場合、OPT OUTをYESに変更し、Save Preferencesをクリックし配信停止が行われます。

h*****9@g*****l.com

Opt-Out Preferences

You can choose to opt out of any of the following types of email communications we send.

EMAIL TYPE	OPT OUT
<p>製品バージョンアップの案内</p> <p>※配信停止をご希望の場合、YESに変更して「Save Preferences」を押してください。</p>	<input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="YES"/>

5. 自動受付

以下は、片岡 弘 (ni45678@example.com) が配信停止した場合です。配信停止の列に、メール配信で利用した配信停止カテゴリが表示されます。今後ni45678@example.comには、配信停止カテゴリが「製品バージョンアップの案内」のメールは配信されません。

氏名 (顧客名)	メールアドレス	訂正候補 (メールアドレス)	配信全停止	配信停止	顧客名
<input type="checkbox"/> 木村 太郎	ni12345@example.com	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	株式会社アオ
<input type="checkbox"/> 猪田 太郎	ni23456@example.com	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	株式会社アオ
<input type="checkbox"/> 片岡 弘	ni45678@example.com	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	製品バージョンアップの案内 <input checked="" type="checkbox"/>	株式会社アオ

- 配信停止の依頼は、自動的にアプローチ情報に登録されます。顧客、パーソン情報の履歴情報から確認することができます。

アプローチ情報 (片岡 弘)	
☰一括操作 ▾ 1 - 1 / 1 <<最初へ <前へ 次へ>	
<input checked="" type="checkbox"/>	実績区分 アプローチ日 アプローチ分類 顧客名 イベント
<input type="checkbox"/>	実施 2025年4月2日(水) 17:04 配信停止受付 株式会社アオバテクノサービス ⓘ 配信停止を受け付けました。[製品バージョンアップの案内]

💡 Hint

- 配信停止を解除する権限がある場合、配信を再開することができます。ただし、解除する場合はメール受信者の同意を得てください。また、法律や規則を遵守し、適切な運用をしてください。

配信停止	顧客名
	株式会社アオバ
	株式会社アオバ
製品バージョンアップの案内 ⓘ	株式

配信停止依頼

メール受信者からの配信停止依頼により配信が停止されています。

- 解除する場合はメール受信者の同意を得てください。
- 法律や規則を遵守し、適切な運用をしてください。

E-Mail :
ni45678@example.com

配信停止カテゴリ :
製品バージョンアップの案内

登録日時 :
2025年4月2日(水) 17:04

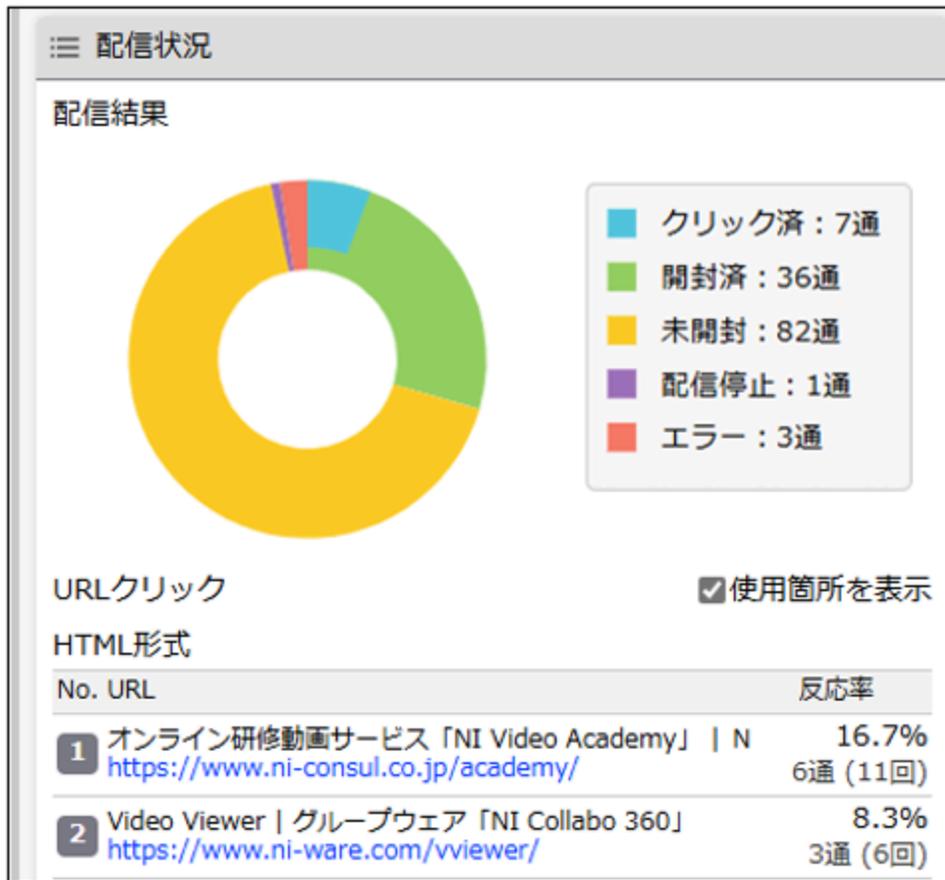
解除対象

E-Mail該当先 :

- 片岡 弘/株式会社アオバテクノサービス (-)

6. 蓄積した情報の活用

配信停止された件数は、配信情報の配信状況から確認できます。



分析>メール配信分析機能により、配信情報ごとの配信停止件数を把握することが可能です。

配信情報一覧							
<< < 1 >		1 - 4 / 4 一覧件数: 20 件					
配信タイトル	配信日時	配信成功数	開封数	開封率	ユニーククリック数	配信停止数	
NI Video Academy提案 (九州) 学ぶ組織をつくる~NI Video Academyご案内~	2025年4月4日(金) 9:00	120	31	25.8%	4	1	
NI Video Academy提案 学ぶ組織をつくる~NI Video Academyご案内~	2025年4月3日(木) 16:00	119	36	30.3%	7	1	

テスト送信する

登録された内容で送信が実行できるか、テストを実施します。

Hint

- **テスト送信の前に**

テスト送信先は、**ログインユーザーのメールアドレス**に送付されます。

以下が設定されていることを予めご確認ください

⇒「オプション設定」-「メールアカウント」

Sales Force Assistant 顧客深耕R > メール/メールアカウント	
新規登録	
« < 1 > »	
アカウント名	メールアドレス
相川弘 [標準]	aikawa@ni.com
	標準に設定する

1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。

⇒配信リスト一覧が表示されます。

2. 該当の配信情報のリンクをクリックします。

⇒配信情報の参照画面が表示されます。

3. 「テスト送信」ボタンをクリックします。

正常に送信できた場合は、画面上に、「送信完了」のメッセージが表示されます。

送信できなかった場合は、「送信エラー」のメッセージが表示されますので、エラー原因を調べて再実行してください。

【配信情報】 20XX年展示会開催配信

テストメールを送信しました。

From: ni.info@nixxxx.co.jp
To: smart05@ni.co.jp

メールが届かない場合、以下を確認してください。

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
- ・送信通数の上限に達していないか

閉じる

4. 「閉じる」ボタンをクリックします。

配信を承認する

作成された配信情報に対して承認を行います。

Hint

- 配信サーバーにメールDMサーバーを選択時、承認設定機能をご利用の場合に表示されます。
承認できる社員は、システム設定で決定します。
この機能をご利用の場合、「承認」されて初めてメール配信が可能となります。
- 配信サーバーにSprinklerを選択時、承認設定機能の利用有無に関わらず、メール配信するためには「承認」が必要になります。承認できる社員は、システム設定で決定します。
承認設定を利用する場合、承認権者が承認できる社員となります。
承認設定を利用しない場合、全社員が承認できる社員となります。

1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。
⇒配信リスト一覧が表示されます。

2. 該当の配信情報のリンクをクリックします。
⇒配信情報の参照画面が表示されます。

<input type="checkbox"/>	未配信 / 未承認 2025年4月4日(金) 13:30 ---	20XX年展示会開催配信② 配信数:0 20XX年ソリューション
<input type="checkbox"/>	未配信 / 未承認 2025年4月4日(金) 13:00 ---	20XX年展示会開催配信 配信数:3 20XX年ソリューション

3. 「承認」 ボタンをクリックします。

配信情報（20XX年展示会開催配信）

編集 プレビュー テスト送信 **承認** 配信キャンセル

⌵ 配信情報

承認状況	未承認
送信状況	未配信
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信

配信情報（20XX年展示会開催配信）

編集 プレビュー テスト送信 承認 配信キャンセル

⌵ 配信情報

承認状況	承認済 2025年4月4日(金) 11:31 相川 弘（営業1課）
送信状況	未配信
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信

⇒承認状況が未承認から承認時間/承認者名に変更されます。

※「承認取消」ボタンを押すことで、「未承認」の状態に戻すことができます。

配信先をメンテナンスする

配信先リストに無効アドレスや配信停止となっている対象が含まれている場合、配信エラーを少なくするために配信先リストをメンテナンスすることをおすすめします。

配信日時よりも前の場合、配信情報の参照画面に注意文が画面上部に表示されます。

※承認済の場合は編集不可となりメンテナンスできません。承認を一旦キャンセルすれば編集可能となります。

- 無効E-mailアドレスをメンテナンスする
注意文のリンクをクリックすると対象が一覧表示されます。
配信前に無効なE-mailアドレスを修正するか、配信リストからはずすことをおすすめします。

補足

- 配信サーバーにSprinklerを選択している場合、配信先のメールアドレスを簡易検査し、送信前に無効なE-mailアドレスを見つけることができます。
上記によりエラー件数および、通数利用分の消費を抑えることができます。

配信リストで以下の点が見つかりました。(配信数: 5)
配信エラーを少なくするためにメンテナンスすることをお勧めします。

- 無効なE-mailアドレスが含まれています。(件数: 1)
- 配信停止先が含まれています。(件数: 2)

配信前に無効E-mailアドレスを修正するか、配信リストからはずすことをお勧めします。
訂正候補があるものは一括で訂正を適用することができます。

キーワード:

☰一括操作 1 1 <<最初へ <前へ 次へ> 2

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名(顧客名)	メールアドレス	訂正候補(メールアドレス)
<input type="checkbox"/>	木村 太郎	ni12345@example.com	<input type="checkbox"/>

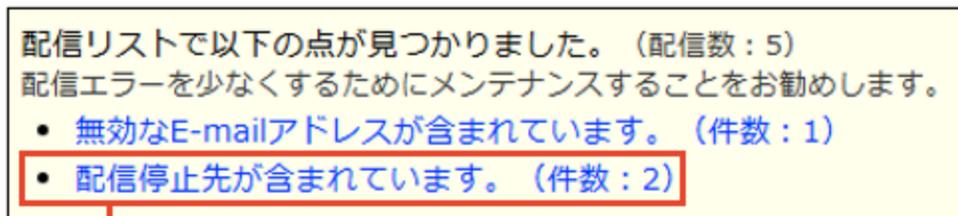
1. 一覧に表示された対象へ一括処理を行います。
訂正候補の内容を適用する場合は、メニューから「訂正候補を適用」をクリックします。
配信リストから外す場合は、メニューから「リストからはずす」をクリックします。
2. 個別にメールアドレスの訂正ができます。
ダイアログ上からメールアドレスの変更または、無効アドレスリストから解除が行えます。

Hint

- 配信先に無効なE-mailアドレスが含まれている場合、担当者や承認者には「配信見直し依頼」として通知します。
ポータルに通知情報パーツを配置し、「配信見直し依頼」を表示しておくことでメンテナンスが必要かどうか気付きやすくなります。
表示例)



- 配信停止先をメンテナンスする
注意文のリンクをクリックすると対象が一覧表示されます。
配信前に配信リストからはずすことをおすすめします。



1. 一覧に表示された対象へ一括処理を行います。
配信リストから外す場合は、メニューから「リストからはずす」をクリックします。

反応（開封率、反応率）を確認する

配信したメールの反応（開封率、反応率）をさまざまな画面から確認することができます。

- 用語説明

各画面で表示される用語の内容について説明します。

総クリック数：クリック数の合計※同じURLを複数クリックした場合、その回数だけ増える数

ユニーククリック数：1回以上クリックされた配信先の数

反応率：ユニーククリック数÷開封数

- 配信情報から確認する

配信情報の関連情報「配信状況」に開封状況や反応率が表示されます。

また、URLの使用箇所を表示することで、URLごとの反応率がメール本文を見ながら確認することができます。

No.	URL	反応率
1	メール取込 マーケティング・オート https://www.salesforce-assistant.co 6通 (12回)	16.2%
2	メール配信 マーケティング・オート https://www.salesforce-assistant.co 3通 (6回)	8.1%

- 配信リストごとに確認する

配信リストごとにURLのクリック状況を確認することができます。  をクリックすると一覧が表示されます。

氏名 (顧客名)	顧客名	URLクリック	開封日時
赤木 太郎	株式会社赤木電機	2025/03/03 18:05	2025/03/03 18:06

No.	URL	総クリック数	最新クリック日時
HTML形式			
1	メール取込 マーケティング・オートメーション (リード管理・見える化) https://www.salesforce-assistant.com/app/app01.html	1回	2025年3月3日(月) 18:06
2	メール配信 マーケティング・オートメーション (リード管理・見える化) https://www.salesforce-assistant.com/app/app02.html	0回	
テキスト形式			
1	メール取込 マーケティング・オートメーション (リード管理・見える化) https://www.salesforce-assistant.com/app/app01.html	0回	
2	メール配信 マーケティング・オートメーション (リード管理・見える化) https://www.salesforce-assistant.com/app/app02.html	0回	

- 顧客情報やパーソン情報から確認する

顧客情報やパーソン情報の関連情報「配信情報」に開封状況やクリック状況が表示されます。

🔗をクリックすると最新クリックしたURLが一覧表示されます。直近3ヶ月以内にクリックしたURLを確認することができます。

👤 パーソンプロフィール

氏名 (姓) * 赤木 氏名 (名) 太郎

氏名かな

🔗 最近クリックしたURL

直近3ヶ月以内にクリックしたURLを表示しています。

URL	総クリック数	最新クリック日時
メール配信 マーケティング・オートメーション (リード管理・見える化) https://www.salesforce-assistant.com/app/app-01.html	1回	2025年3月3日(月) 18:06
案件管理 案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム 「Sales Force Assistant」シリーズ http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-15.html	3回	2025年2月12日(水) 17:40
機能紹介「NI Collabo NOW!」 グループウェア「NI Collabo 360」 https://www.ni-ware.com/function/now.html	1回	2025年2月12日(水) 17:30

🔗 閉じる

🗣️ 顧客の声 < 0/0 >

表示対象がありません。

💰 商談情報 < 0/0 >

表示対象がありません。

👤 プロロー子情報 < 0/0 >

表示対象がありません。

📄 引合情報 < 0/0 >

表示対象がありません。

🔗 配信情報 < 1/9 >

🔗 2025年3月31日(月) 17:00
2025/04Approach DAMおすすめ記事

🔗 2025年2月12日(水) 16:00
2025/03オンライン研修集巻

📄 2025年2月12日(水) 12:00
2025/03新製品 (Type-R) 紹介

📄 2025年2月12日(水) 11:30
2025/03Approach DAMマガジンVol.11

📄 2025年2月12日(水) 9:30
2025/03Approach DAMマガジンVol.10

💡 Hint

- 配信したメールの開封状況クリック状況をもとに顧客やパーソンを絞り込むことができます。
活用例) メール送信後に開封した宛先を対象として追加でメールを送りたい場合
 - 検索条件に特定の配信情報を指定し、開封状況「開封済」として検索
 - 検索結果をすべて配信リストに追加
⇒2ステップで、追加配信する対象を配信リストに追加することができます。

配信情報

2025/04ApproachDAMおすすめ記事 (4月第1週) ▼ 🔄 📄 ✕

開封状況:

開封済 未開封 トラッキングなし

URLクリック: 🗑️

メール取込 | マーケティング・オートメーション(リード管理・見... [\[リンクを開く\]](#)

メール配信 | マーケティング・オートメーション(リード管理・見... [\[リンクを開く\]](#)

ステップメール | マーケティング・オートメーション(リード管理... [\[リンクを開く\]](#)

会社情報 | NIコンサルティング [\[リンクを開く\]](#)



検索条件 **配信情報 = '2025/04ApproachDAMおすすめ記事 (4月第1週)'** ✕

当社担当者: ▼ 🔄 📄 ✕

キーワード:

一括操作 ▼ 1 - 2 / 2 ◀ 最初へ < 前へ 次へ >

チェックした情報 >	氏名 役職 パーソンランク
<input type="checkbox"/> ターゲットリストに追加 <input type="checkbox"/> 一括更新 <input type="checkbox"/> 一括削除 <input checked="" type="checkbox"/> リストに追加: 配信リスト <input type="checkbox"/> リストに追加: 一括アプローチリスト	赤木 太郎 📄
	猪田 太郎 📄

前へ 次へ >

💡 Hint

- エラー件数が10件以上かつエラー率が5%を超えた場合、配信状況に警告が表示されます。配信エラーの割合が高い場合、配信元の評価が下がりメールがブロックされる可能性があります。配信先リストを登録後に配信エラーとなる対象が含まれていないか確認してメンテナンスするなど、配信エラーを少なくする運用を推奨します。

表示例)

☰ 配信状況

エラーが5%を超えています。(40.5%)

全体でのエラー割合が高い場合、配信元の評価が下がりメールがブロックされる可能性があります。エラーを少なくする運用を推奨します。

好反応メールランキング

Hint

- 本機能は、Approach DAM Sprinklerオプション契約をしているユーザー様のみ利用することができます。

補足

- **好反応メールランキングとは**
反応率が高い配信情報をランキング形式で表示する機能です。
検索や分析画面を開く手間を省き、すばやく成果が上がっている配信情報を確認できます。

好反応メールランキングを確認する

1. 左メニューより、「メール配信」から「好反応メールランキング」を選択します。
⇒好反応メールランキング画面が表示されます。

項目名をクリックすると、昇順/降順に並び替えて表示できます。

順位	配信タイトル	配信成功数	開封率	開封数	反応率
1	2025/04ApproachDAMおすすめ記事（4月第1週） Approach DAMおすすめ記事のご紹介	79通	44.3%	35通	45.7%

マウスのポインタを棒グラフに乗せると、それぞれの数をツールチップで確認できます。



濃色：1回以上クリックされたメール数



薄色：開封されたメール数



灰色：未開封のメール数

送信エラーリスト

補足

- **送信エラーリストとは**
メール配信を実施した際に、エラーになったリストになります。

送信エラーリストを確認する

1. 左メニューより、「メール配信」から「送信エラーリスト」を選択します。
⇒送信エラーリスト一覧画面が表示されます。
 2. エラーになったメールアドレスの修正を行ってください。
-

無効アドレスリスト

i 補足

- **無効アドレスリストとは**
配信先のメールアドレスを簡易検査し、送信前に無効なE-mailアドレスと判断されたメールのリストです。

無効アドレスリストを確認する

1. 左メニューより、「メール配信」から「無効アドレスリスト」を選択します。
⇒送信エラーリスト一覧画面が表示されます。
 2. 無効アドレス扱いになったメールアドレスの削除を行ってください。
-

メールテンプレート

i 補足

- **メールテンプレートとは**
送信するメールの内容をあらかじめ登録しておくことができます。
よく使うメールの内容を登録しておくると便利です。
「予約語」を利用すると、顧客情報／パーソン情報データから送信するお客様に合わせたメール作成が可能となっています。

メールテンプレートを作成する

1. 左メニューより、「メール配信」から「メールテンプレート」を選択します。
2. 「新規登録」ボタンをクリックします。
⇒新規登録画面が表示されます。
3. 必要事項を入力し最後に「保存」ボタンをクリックします。
保存横の [V] ボタンからも保存できます。動作は以下のとおりです。
保存して閉じる：保存後、画面を閉じます。
保存する：保存後、参照画面を開きます。
※予約語については、「[予約語について](#)」を参照してください。

メールテンプレートを編集する

1. 左メニューより、「メール配信」から「メールテンプレート」を選択します。
2. 編集するメールテンプレートを開き、「編集」ボタンをクリックします。
3. 必要事項を入力し最後に「保存」ボタンをクリックします。
保存横の [V] ボタンからも保存できます。動作は以下のとおりです。
保存して閉じる：保存後、画面を閉じます。
保存する：保存後、参照画面を開きます。

i 補足

- 送信済みのステップメールや自動返信メールがある場合、件名およびメール本文を変更することはできません。今後送信するメール内容を変更したい場合は、新しくメールテンプレートを作成する必要があります。
「件名・本文を変更する」ボタンをクリックすると、同じ内容のメールテンプレートをかたんに作成できます。

このメールテンプレートは送信済みのステップメール・自動返信メールで使用されているため件名とメール本文を変更できません。
今後送信するメールの内容を変更したい場合は以下のボタンから操作してください。
このメールテンプレートは以下の設定で使用されています。

ステップメール

- 資料請求（見込客育成）

件名・本文を変更する

☰ テンプレート

使用区分 使用停止

テンプレート名* セミナーご案内メール

メールテンプレート（新規登録）

保存

保存してメール

プレビュー

予約語一覧

このメールテンプレートを保存すると、以下の設定も上書きされます。
上書きしたくないものはチェックを外してください。

ステップメール

- 資料請求（見込客育成）

☰ テンプレート

使用区分 使用停止

テンプレート名* セミナーご案内メール

執筆者* 営業1課 相川 弘

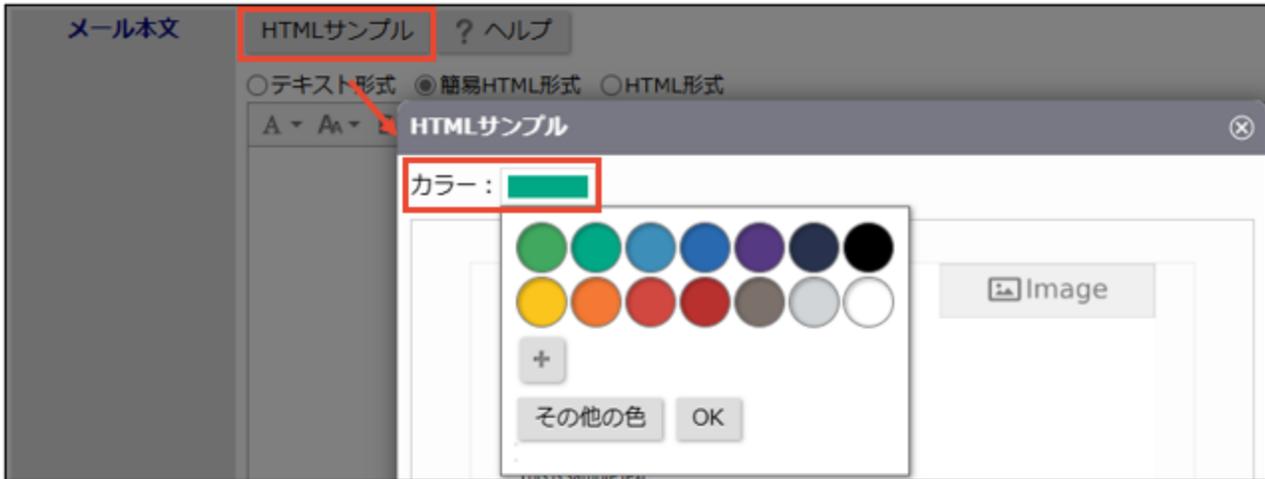
メールテンプレートを保存後、
上書きした対象に設定されていた元のメールテンプレートは、
自動的に使用停止に変更されます。

HTMLサンプルの使い方

簡単にHTMLメールを作成できるように、Approach DAMではHTMLのサンプルを用意しています。
サンプルは好みのレイアウト・色を選択し、画像を差し替えて、リンク・本文を入力していくという手順で使用します。

色の変更

メインとなる色を選択できます。



背景色や文字色はHTMLサンプル選択後にも変更できます。



画像の指定

[画像保存先の用意](#)を事前にお読みください。

ホームページなどにすでに画像がある場合、メール配信でその画像を使用することができます。
使用したい画像があるWebページを開いたあと、以下の操作で画像を指定できます。

STEP1. 画像のURLを取得



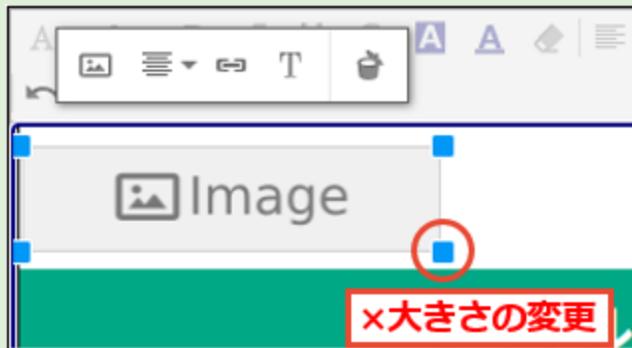
STEP2. 画像を表示したい箇所にURLを貼り付ける





💡 Hint

- 画像の大きさは変更しないでください。



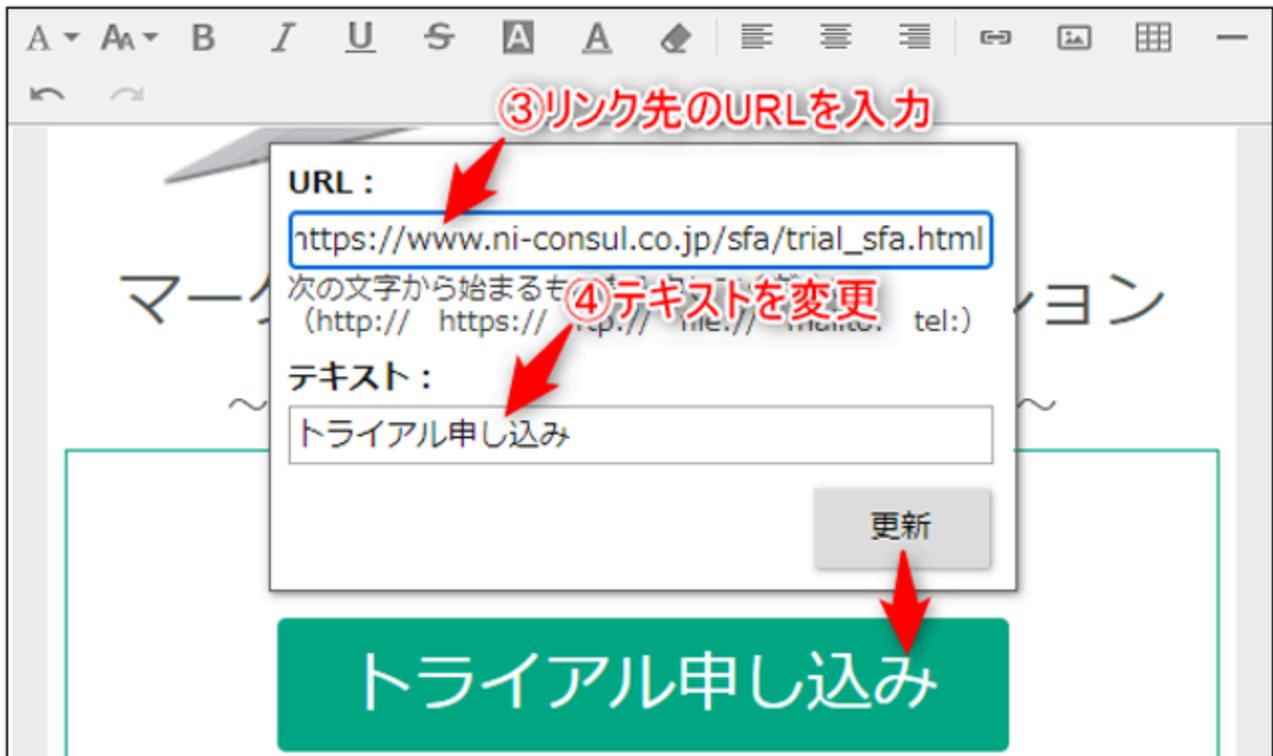
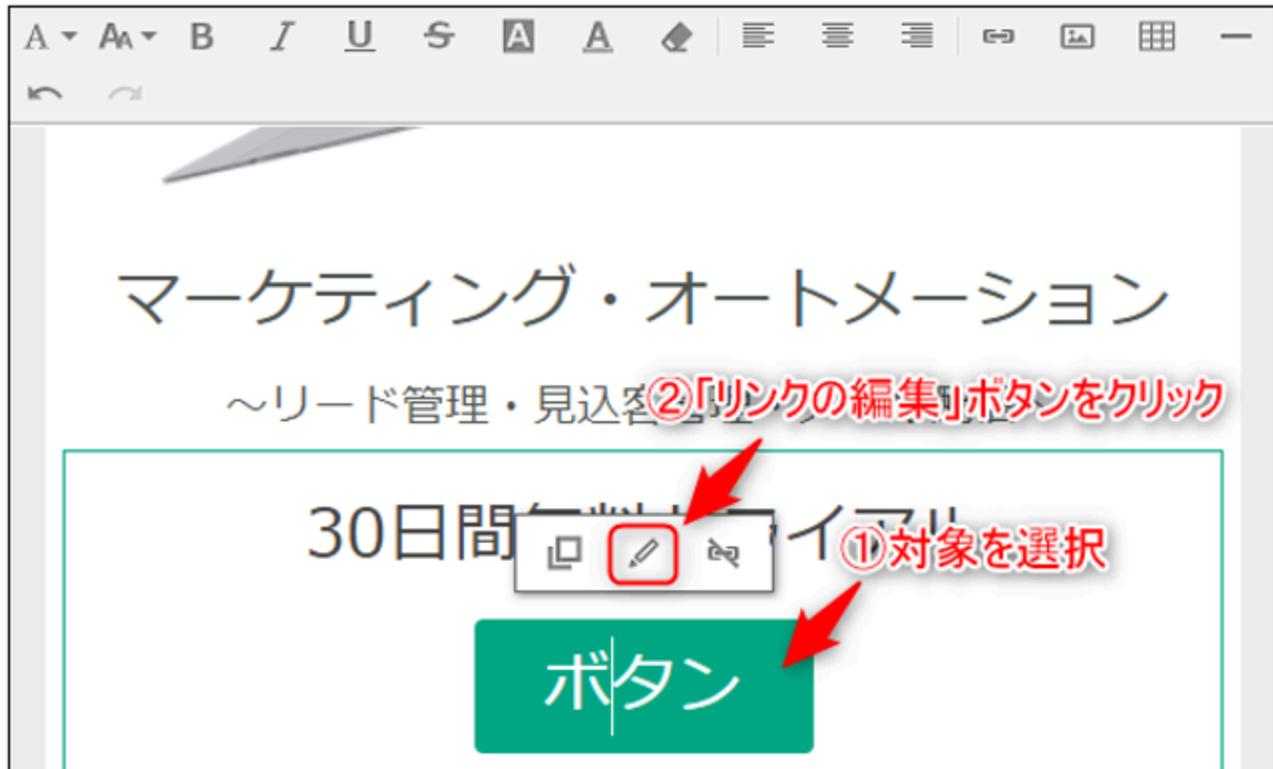
HTMLサンプルは、スマホなどの小さい画面でも画像サイズが自動調整されるようになっています。大きさを変更した場合、パソコンではきれいに見えてもスマホでは縦横比が維持されない等の問題が発生します。

💡 Hint

- 画像のURLは「https://」で指定してください。
受信者のメーラーによっては、「http://」で指定された画像が表示されないことがあります。

ボタンのリンク先指定

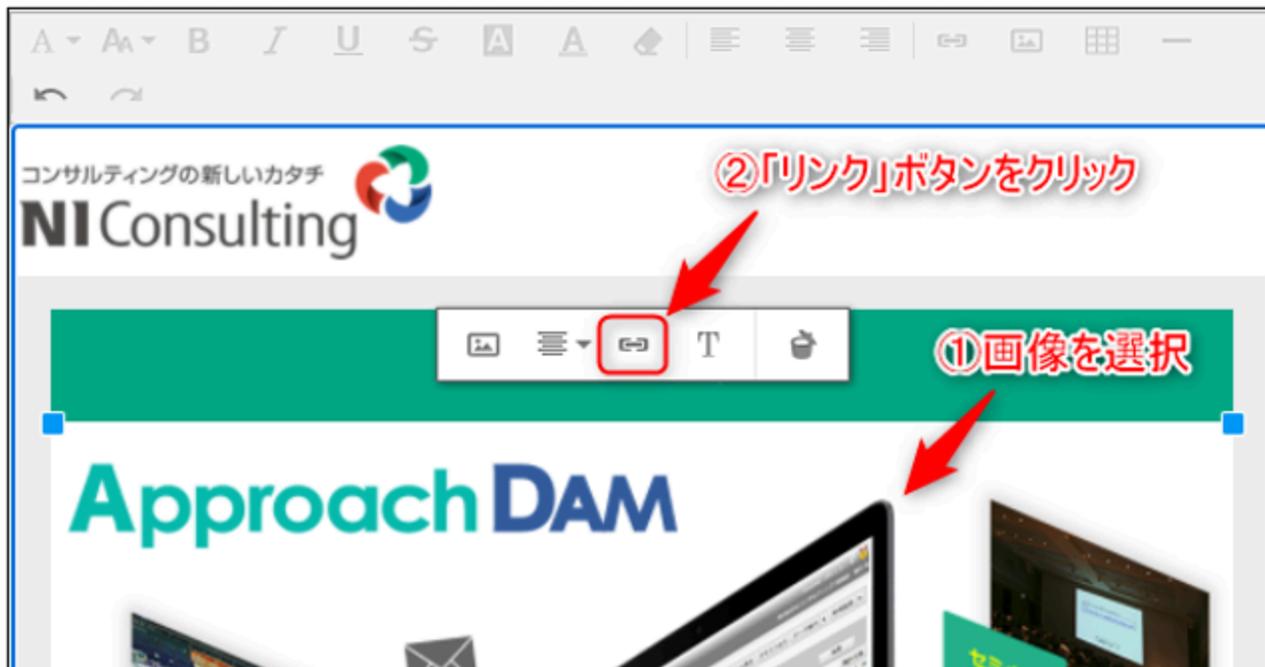
HTMLサンプル内で「ボタン」と表記されている箇所は、リンクを挿入する要素になっています。
以下のような操作でリンク先のURLを指定してください。



画像のリンク先指定

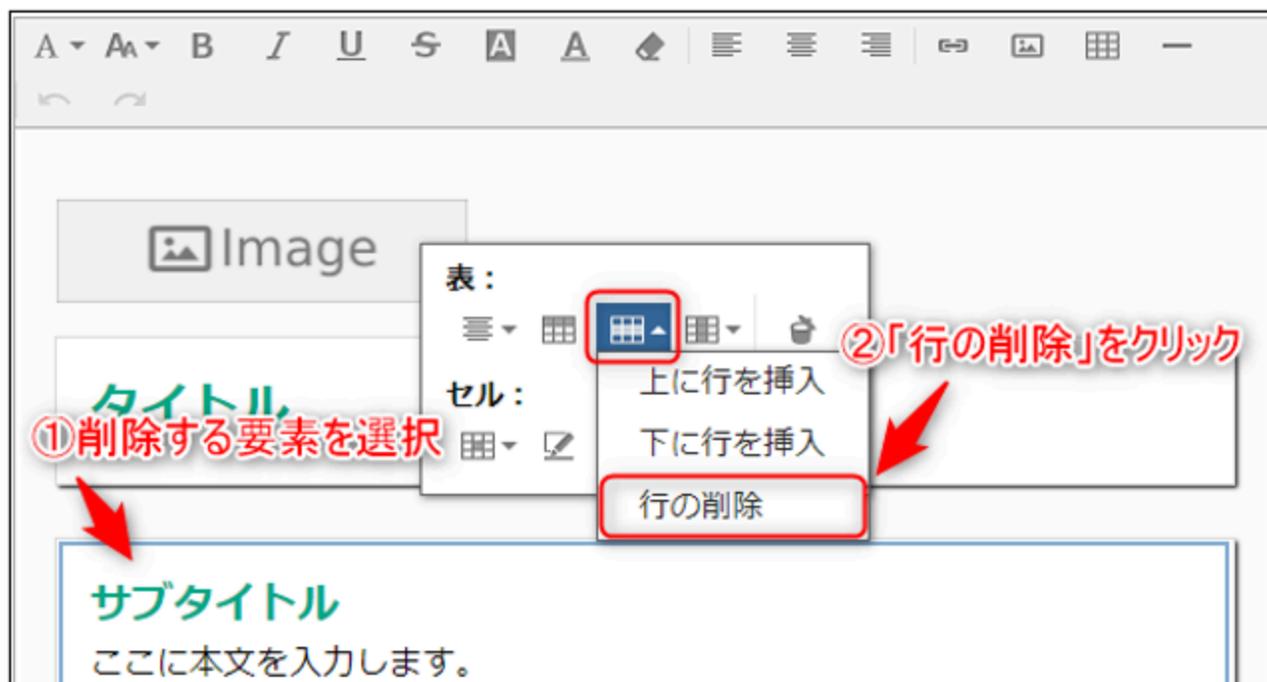
「ボタン」と表記されている以外の要素にもリンクを付けることができます。ここでは、画像にリンクを付ける操作を説明します。

リンクを付けることで、画像をクリックしたときに指定したWebページが開くようになります。



不要な要素の削除

HTMLサンプルでは入力欄や画像の要素が多めに準備されているため、使わない要素は削除してください。



💡 Hint

- 「削除」ボタンで削除しないでください。
HTMLの構造上、選択した要素以外も削除されることがあります。

HTMLメールの注意事項

画像保存先の用意

メール内で画像を使用する場合、その画像ファイルを事前にインターネット上に公開されたサーバー上に保管しておく必要があります。

- **HTTPS接続に対応したサーバーを使用する**
受信者が使用するメーラーによっては、HTTPSで接続できないサーバー上の画像が表示されないことがあります。画像を保管するサーバーは、HTTPS接続に対応したものにしてください。
- **同一パス上に保管し続ける**
メール配信に使用した画像ファイルをサーバーから移動・削除すると、メール受信者が参照した際に画像が表示されなくなります。一度使用した画像は同一パス上に保管し続けるようにしてください。

Hint

- Approach DAMでは、画像の埋め込み・添付方式の配信には対応していません。

画像とリンクのURL

通常のWebサイトではURLを相対パスで指定できますが、メール配信時は絶対パスでしか指定できません。

- × **相対パスの例**：img/top2/logo.gif
- ○ **絶対パスの例**：http://www.ni-consul.co.jp/img/top2/logo.gif

使用できるHTML・CSS

Approach DAMで使用できるHTMLやCSSには、セキュリティなどの観点から制限があります。

以下に記載されているもの以外を使用した場合、配信情報やメールテンプレートを保存したときなどに自動的に変換または除去されます。

- [簡易HTML形式](#)
- [HTML形式](#)

JavaScriptは使用不可

一般的なメーラーではJavaScriptは実行されません。

配信情報やメールテンプレートで記述したJavaScriptは、保存時に除去されます。

メーラーごとの見た目の違い

HTMLメールの解釈はメーラーによって大きく異なり、HTMLの書き方に独特のコツが必要になります。主要なメーラーで都度動作確認するのは困難なため、HTMLサンプルを使用することをお勧めします。

HTMLサンプルは、以下のメーラーで見た目が崩れないことを確認しています。
メーラーごとにフォントや最大幅が異なるなど、多少の差はあります。

- Gmail
Chrome, Edge, FireFox, Safari, iOSアプリ, Androidアプリ
 - Yahoo!メール
Chrome, Edge, FireFox, Safari, Internet Explorer 11, iOSアプリ, Androidアプリ
 - Outlook
デスクトップアプリ (Windows) , ブラウザ版 (Chrome, Edge, FireFox, Safari) , iOSアプリ, Androidアプリ
 - Thunderbird
デスクトップアプリ (Windows, Mac)
 - その他
iOS メールアプリ, Mac メール App, Windows10 メールアプリ
-

トラッキングの条件

Approach DAM Sprinklerオプションを導入している場合、メールの開封と本文中のURLをクリックしたかをトラッキングすることができます。

ただし、トラッキングするには受信者の操作やメールの書き方に条件があります。

開封

開封をトラッキングするには、以下の条件を満たしている必要があります。

1. 受信者がHTML形式でメールを参照する
2. 受信者が画像の表示を許可する

受信者のメーラーの設定で「テキスト形式で参照する」「画像を表示しない」ようにしている場合、実際に開封していてもApproach DAMでは開封したとみなすことができません。

Hint

- 一般的に開封率をとりたい場合はHTMLメールを作成する必要がありますが、Approach DAMでは送信時にHTMLに自動変換するため、テキスト形式でメールを作成しても開封をトラッキングできます。

URLクリック

URLクリックのトラッキングは、開封のように受信者側の設定や参照方法には影響されません。

受信者がテキスト形式で参照したとしても、URLをクリックしたかは取得できます。

ただし、URLの書き方には形式ごとに一定のルールがあります。

テキスト形式

URLのあとに続けて文字があると、「どこまでがURLなのか」という判定が正しくできません。

× 正しくトラッキングできない例

The screenshot shows an email client interface with a 'メール本文' (Email Body) tab selected. There are buttons for 'HTMLサンプル' (HTML Sample) and '? ヘルプ' (Help). Below these are radio buttons for 'テキスト形式' (Text format), '簡易HTML形式' (Simple HTML format), and 'HTML形式' (HTML format). The email content is displayed in a text area and includes the following text: 'NIコンサルティング (http://www.ni-consul.co.jp/) セミナー事務局', '〒108-0075 東京都港区港南2-16-1-19F', 'TEL : 03-5781-5525', and 'FAX : 03-5781-5526'. A red arrow points to the end of the URL 'http://www.ni-consul.co.jp/'. Below the email content, there is a red text box with the text 'URLのあとに連続して文字がある' (There are characters following the URL).

上記の例の場合、末尾の)を含めた「http://www.ni-consul.co.jp/)」というURLになってしまいます。誤判定されないように、以下のいずれかのような記述をしてください。

○ URLは別行に書く

The screenshot shows a form with a sidebar labeled 'メール本文' and buttons for 'HTMLサンプル' and '? ヘルプ'. Below these are radio buttons for 'テキスト形式' (selected), '簡易HTML形式', and 'HTML形式'. The main text area contains the following text:
NIコンサルティング セミナー事務局
http://www.ni-consul.co.jp/
〒108-0075 東京都港区港南2-16-1-19F
TEL : 03-5781-5525
FAX : 03-5781-5526

○ URLの後に半角スペースを入れる

The screenshot shows the same form as above, but the URL is now part of the same line of text:
NIコンサルティング (http://www.ni-consul.co.jp/) セミナー事務局
〒108-0075 東京都港区港南2-16-1-19F
TEL : 03-5781-5525
FAX : 03-5781-5526

A red arrow points to the space character after the URL, with the text '半角スペース' written below it.

簡易HTML形式

特に条件はありません。

HTML形式

aタグのhref属性に指定したURLのみが、トラッキング対象となります。

href以外の属性やテキスト部分にあるURLはトラッキング対象にはなりません。

Hint

- 予約語を使ってURLを挿入しないでください。
以下のような指定をすると、トラッキングデータを正しく取得できません。

The screenshot shows a form with a sidebar labeled 'メール本文' and buttons for 'HTMLサンプル' and '? ヘルプ'. Below these are radio buttons for 'テキスト形式' (selected), '簡易HTML形式', and 'HTML形式'. The main text area contains the following text:
ご契約者様 専用サイト
@PS_FREEFORMID1@

A red arrow points to the '@PS_FREEFORMID1@' text.

To the right of the form is a '個人情報プロフィール' (Personal Profile) section with the following information:

氏名 (姓) *	山田
氏名 (名)	太郎
性別	
会員サイトURL	<u>http://○×△.com/abc</u>
E-Mail	sample@example.com

法律面での注意事項

「特定電子メールの送信の適正化等に関する法律」（特定電子メール法）を遵守してご利用ください。
文章や画像を引用する場合は「著作権法」にもご注意ください。

参考サイト

- 【PDF】[特定電子メールの送信の適正化等に関する法律のポイント（一般財団法人 日本データ通信協会）](#)
-