

# **ユーザー操作マニュアル NI**

## **Collabo 360 横断検索**

# 目次

[横断検索について](#)  
[横断検索を利用する](#)

## 横断検索について

各機能を巡回して、まとめて検索できます。どの機能にあった情報かを思い出す必要もなく、探していた情報へダイレクトにアクセス出来るため、仕事を効率化します。

「文書共有管理」や「ナレッジ・コラボレーション」、「回覧板」など、似たような情報が登録されやすい機能間では、特に有効な機能です。

---

# 横断検索を利用する

各機能を巡回して、まとめて検索します。

## **i** 補足

以下の項目は、システム設定画面より設定されています。システム管理者へご確認ください。

- 横断検索の表示/非表示

1. メニューパレットを表示させます。  
⇒ 「メニューパレット」画面が表示されます。  
⇒ 「[メニューパレットについて](#)」

2. 検索したいキーワードを入力します。

横断検索

🔍 検索 ⚙️

3. 🔍 検索 ボタンをクリックします。

※ ⚙️ アイコンをクリックするとさらに検索対象を絞り込むことができます。

## 横断検索の一覧画面

横断検索の結果一覧が表示されます。

ポータル > 横断検索

再検索： 予算	アプリケーション	タイトル	日付
<input checked="" type="checkbox"/> メール	メール	予算案の件	2022年4月18日(月)
<input checked="" type="checkbox"/> 伝言メモ	文書共有管理	20XX年 下期予算資料	2022年4月18日(月)
<input checked="" type="checkbox"/> ナレッジ・コラボレーション	文書共有管理	<b>2</b> 20XX年 上期予算資料	2022年4月18日(月)
<input checked="" type="checkbox"/> InstaMTG	ナレッジ・コラボレーション	20XX年度予算案	2022年4月18日(月)
<input checked="" type="checkbox"/> 文書共有管理	スケジュール	会議 予算会議	2022年3月22日(火)
<input checked="" type="checkbox"/> 回覧板			
<input checked="" type="checkbox"/> アクションリスト			
<input checked="" type="checkbox"/> スケジュール			
<input checked="" type="checkbox"/> ミーティングアレンジ			
<input checked="" type="checkbox"/> UP!			
<input checked="" type="checkbox"/> アドレス帳			
<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算			
<input checked="" type="checkbox"/> 経費精算			
<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクト管理			
<input checked="" type="checkbox"/> ワークフロー			
<input checked="" type="checkbox"/> 共有メール			

🔍 検索 **1**

## 1 再検索/絞り込み

項目	説明
再検索	検索したいキーワードを入力し、再検索をします。
アプリケーション	「NI Collabo 360」の検索対象機能一覧

## 2 検索一覧

項目	説明
アプリケーション	「NI Collabo 360」の検索対象機能一覧
タイトル	検索結果タイトル ※リンク表示になっていますので、各機能の詳細画面を開くことができます。
日付	日付

### 添付ファイル内容の検索対象

文書共有管理が検索対象になります。

項目	説明
エクセルファイル (.xlsx)	セルのデータ シート名 オートシェイプ内のテキスト 校閲コメント
ワードファイル (.docx)	本文 オートシェイプ内のテキスト ヘッダー・フッター 校閲コメント 脚注・文末脚注
パワーポイント (.pptx)	本文 オートシェイプ内のテキスト フッター 校閲コメント ノート