

# **ユーザー操作マニュアル**

**NI Collabo 360**

**NI Collabo SOS**

# 目次

[SOSについて](#)

[SOSのオプション設定](#)

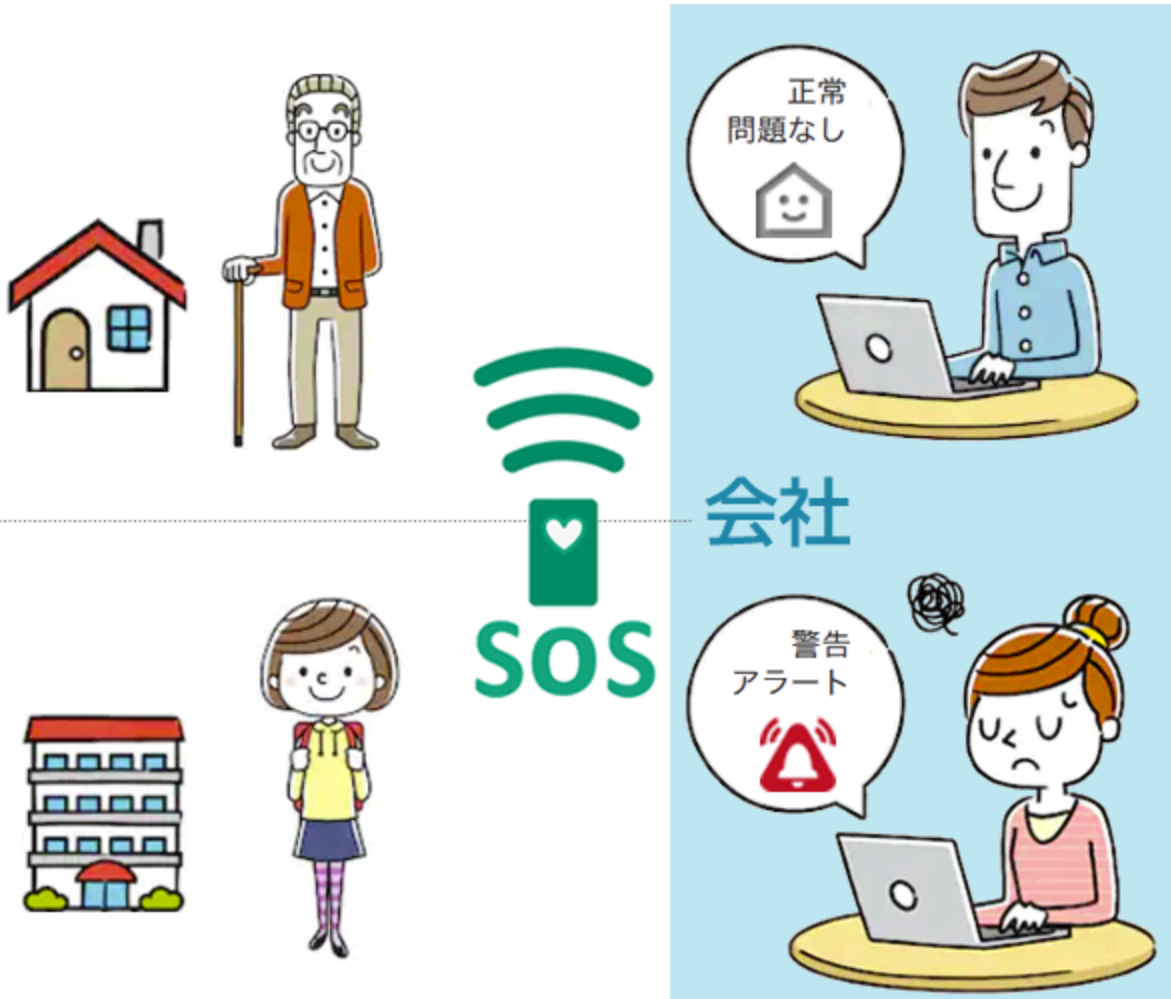
[SOSの通知を確認](#)

[SOSの通知や設定で困った場合](#)

# SOSについて

「NI Collabo SOS」は、実家に一人暮らしの親を置いて遠地で働いているNI Collaboユーザーが安心して働けるように、実家にSOSセンサーを設置して一定時間通信がない場合にはアラートをNI Collaboに発信したり、共働きで小学生の子供が鍵っ子状態になっている場合も、親が安心して働けるように、自宅の子供部屋にSOSセンサーを設置して帰宅したら通知をNI Collaboに届くようにするなど、組織として家族も支える互助システムになっています。

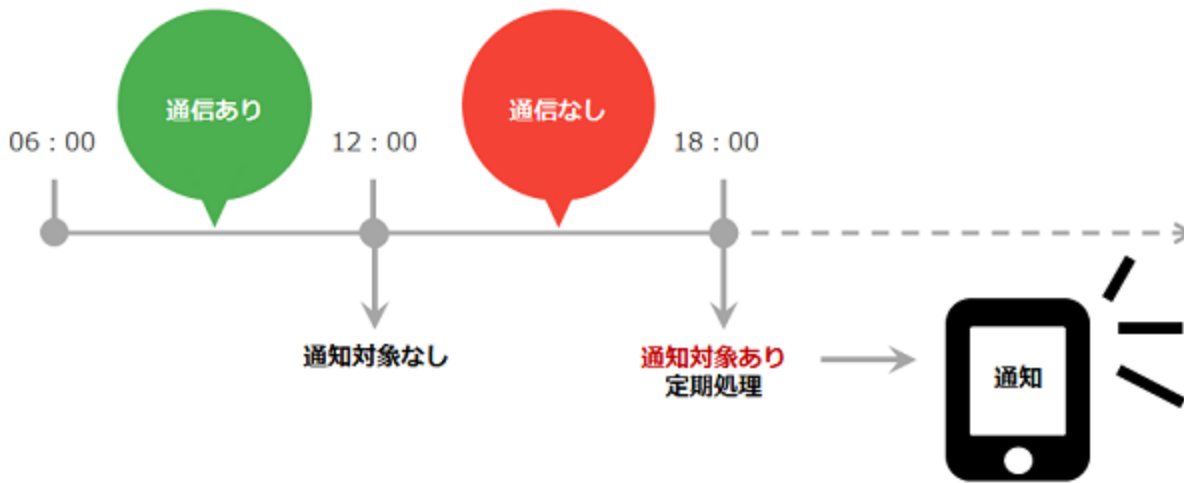
この「NI Collabo SOS」は、IoTの仕組みでもあるので、ビジネスモデルの見直しの一環として、わざわざそこに人が行かなくても、その場の状況が把握できる仕組みを構築するテストケースとして試してみることもおすすめいたします。



## 通知の仕組み

通知条件に合致する通信があったとき、定期実行管理（NI Collabo 360定期処理）で見守り通知されます。たとえば6時間ごとに通信確認し、通信がない場合は見守り通知する設定にしている場合、6:00~12:00は通信があったため、通知されません。

12:00~18:00は通信がなかったため、18:00に実行される定期処理で通知される仕組みとなっています。



### i 補足

- ポータルメニューに表示されたSOSパーツの設定は「[SOSパーツを設定する](#)」を参照してください。

## ▶ SOSのご利用の流れ

SOS機能を利用するにあたり、以下のフローであることを前提に説明します。

見守り担当は見守り通知の条件を設定してください。



「通知がこない」「こんなときの設定方法は？」など困ったときは、「[SOSの通知や設定で困った場合](#)」を参照してください。

# SOSのオプション設定

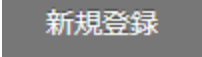
## ▶ 見守り対象

---

見守り通知するための条件を設定します。



1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。  
⇒「ポータル/レイアウト」画面が表示されます。






2. サイドメニューより「SOS」を選択します。  
⇒「SOS/見守り対象」画面が表示されます。

3.  ボタンをクリックします。  
⇒新規登録画面が表示されます。

4. 必要事項を入力し、最後に  ボタンをクリックします。

## 設定項目一覧

項目	説明
利用可否	見守り対象を利用する、利用しないを設定します。
名称	見守り対象の名称を入力してください。
ID	IDを入力してください。 ※1台につき見守り対象を1つ設定できます。 1台につき複数の見守り対象を設定することはできません。
見守り開始日	年月日を入力するか、カレンダーアイコン  をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。  時間は時計アイコン  より選択するか、直接入力します。
担当社員	担当社員が表示されます。 ※ログイン社員が自動で設定されます。
連絡先	
連絡先	見守り対象の連絡先（電話番号やメールアドレスなど）を入力してください。
参照可能な社員	連絡先を参照できる社員を選択します。 未設定の場合は、担当社員のみ参照できます。
通知方法	
新着情報	ポータルの新着情報パーツに見守り通知する社員を選択します。 未選択の場合は、担当社員のみ通知されます。
社内メール	選択した社員の社内メールに見守り通知が届きます。 未選択の場合、社内メールは送信されません。
E-Mail	指定したメールアドレスに見守り通知が届きます。 最大5つのメールアドレスを登録することができます。 宛先はBCCにセットされるため、複数のメールアドレスを指定しても他のメールアドレスの宛先には表示されません。 複数のメールアドレスを登録する場合は、1行ずつ入力してください。 ※セミコロン「;」またはカンマ「,」はメールアドレスの区切り文字になります。そのため、セミコロン「;」またはカンマ「,」を入力して複数のメールアドレスを指定することもできます。  例) セミコロン「;」で複数のメールアドレスを区切る場合 mail1@mail.com; mail2@mail.com; mail3@mail.com ※外部送信メールが未設定の場合、指定したメールアドレスに見守り通知は届きません。 外部送信メールは、システム設定＞基本設定＞メール＞外部送信メールで設定できます。 設定するためには、システム管理者権限が必要です。 権限がない場合は、システム管理者にご確認ください。

項目	説明
URL	<p>メール本文に記載されるURLの種類を選択します。  http:// でSOSの参照画面を開くか、https://で開くかを任意に指定できます。  普段、製品にアクセスするときのURLであることを確認してください。  ※たとえば社内と社外で接続URLを分けている場合、SOSの見守り通知も各URLを記載して通知することができます。  システム設定&gt;運用管理&gt;アドレス/メール通知アドレス で複数利用の設定をしてください。</p>
通知条件	
通知タイプ	<p>通知タイプを設定します。  通知条件に応じてNormal、Good、Badから選択してください。</p>
条件判定の周期	<p>条件を判定する時間の間隔を設定します。  30分、1時間～24時間から選択してください。</p>
(条件)	<p>詳細な通知条件を設定します。  プルダウンより条件を選択し、 をクリックして追加します。      で条件を並び替えることができます。  ※いくつか設定例を用意しています。  ⇒「<a href="#">見守り対象の設定例</a>」</p>

### 補足

- 弊社が用意しているテンプレートを利用して見守り対象を登録することができます。  
テンプレートの名称リンクをクリックすると、説明の表示内容で通知条件が設定された新規登録画面が表示されます。かんたんに見守り対象を登録したい場合にご利用ください。
- 既に登録されている見守り対象をコピーして作成することができます。

**コピーして作成**

ボタンをクリックすると、「連絡先」「通知方法」「通知条件」がコピーされた新規登録画面が表示されます。既に登録されている見守り対象からかんたんに登録したい場合にご利用ください。

## ▶ 見守り対象の設定例

以下、見守り対象の設定例を記載します。

設定例1) 離れて暮らす両親の安否確認

月～土の日中を見守りたい。ただし、日曜日とお盆の時期は実家に帰るため見守り通知しない場合。

### 通知条件

通知タイプ:	Good
条件判定の周期:	6時間
↑ ↓	
<input type="radio"/> 特定の時間帯	06:00 ☺ ~ 18:00 ☺ 通信がある場合 ▼
<input type="radio"/> 特定の曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 無視する ▼
<input type="radio"/> 特定の日付	2019/08/13 📅 ~ 2019/08/15 📅 無視する ▼

設定例2) こどもの帰宅を確認

平日の学校終わりは14時～16時。ただし、水・金は習い事があるため帰宅時間が遅くなる。

平日の月・火・木は14時～17時、水・金は17時～19時に通信がない場合、見守り通知したい。

### 通知条件

通知タイプ:	Bad
条件判定の周期:	1時間
↑ ↓	
<input type="radio"/> 特定の曜日	<input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 通信がない場合 ▼
<input type="radio"/> 特定の時間帯	14:00 ☺ ~ 17:00 ☺ 通信がない場合 ▼
<input type="radio"/> または (OR)	
<input type="radio"/> 特定の曜日	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 通信がない場合 ▼
<input type="radio"/> 特定の時間帯	17:00 ☺ ~ 19:00 ☺ 通信がない場合 ▼

# SOSの通知を確認

## ▶ 通知の種類

見守り通知は新着情報パーツ、社内メール、社外メールに通知することができます。

Badな見守り通知があった場合は、設定した通知方法以外に在席一覧にも表示されるため、早めの確認が必要な情報をすばやく確認することができます。

こちらでは通知の表示について説明します。

### 新着情報（ポータルパーツ）

通知のタイトルには『社員名/見守り対象の名称』が表示されるため、どの見守り対象の通知なのかが一目でわかります。

新着情報：18+				
通知				
<input type="checkbox"/>	相川 弘/香川の祖父	SOS	自動	7:32
<input type="checkbox"/>	相川 弘/福岡の祖父母	SOS	自動	7:32
<input type="checkbox"/>	相川 弘/嫁の両親	SOS	自動	7:32
<input type="checkbox"/>	相川 弘/実家の両親	SOS	自動	8月8日
<input type="checkbox"/>	相川 弘/子どもの帰宅時間	SOS	自動	8月8日

### SOS（ポータルパーツ）

通知には通知タイプのアイコンが表示されるため、どの見守り通知から確認したほうがいいのか一目でわかります。

SOS：4	
子どもの帰宅時間	相川 弘
香川の祖父	相川 弘
福岡の祖父母	相川 弘
嫁の両親	相川 弘
実家の両親	相川 弘

## 社内メール、社外メール

メールの件名は『【SOS】社員名/見守り対象の名称』が表示されるため、どの見守り対象の通知なのかが一目でわかります。



## 行先伝言共有 (在席一覧) (ポータルパーツ)

Badな見守り通知が届いている場合、Badアイコンが行先伝言共有 (在席一覧) パーツにも表示されます。アイコンをクリックして、ポータルから通知をすばやく確認することができます。



## 行先伝言共有（在席一覧）

Badな見守り通知が届いている場合、Badアイコンが在席一覧にも表示されます。  
アイコンをクリックして、通知をすばやく確認することができます。

氏 名 / 内線番号	在席状況 / 日 付	帰社日時 / 行先・補足 / 備 考
 相川 弘	編集 在社 7/30	 NOW !  
 大野 太郎	編集 来客 7/30	
 加川 友子	編集 在社 7/30	

## ▶ SOSの一覧画面

見守り通知を一覧表示して確認することができます。

ポータル > SOS

担当社員:  
 部署・グループ ▾ :  
 自部署  
 社員:  
 見守り通知:  
 Good  
 Normal  
 Bad  
 検索

見守り対象

1 - 8 / 8 一覧件数: 20 件 ↓

名簿	担当社員	最終アクセス日時
子どもの帰宅時間	相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
香川の祖父	相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
福岡の祖父	相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
輝の両親	相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
実家の両親	相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
子どもの帰宅時間	加川 友子 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
こどもの帰宅確認	三浦 咲 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
実家の両親	三浦 咲 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX











### 1 検索条件

項目	説明
担当社員	見守り対象の担当社員を選択して絞り込むことができます。
見守り通知	通知タイプを選択して絞り込むことができます。

### 2 各種ボタン

項目	説明
見守り対象	オプション設定 > SOS > 見守り対象画面を表示します。 見守り対象の登録、変更することができます。
↓ ↑	画面スクロールすることができます。 ↓ は画面の一番下に、↑ は画面の先頭に移動します。 ⇒ 「 <a href="#">ページスクロール機能</a> 」

### 3 SOS一覧

項目	説明												
SOS一覧	<p>利用しているSOSが一覧表示されます。            名称をクリックすると、SOSの詳細画面を表示します。            ⇒「<a href="#">SOSの詳細画面</a>」</p> <p><b>並び替え</b>            見出しの項目名をクリックすると、昇順/降順の並び替えを行うことができます。</p> <table border="1" data-bbox="423 562 1516 793"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>担当社員</th> <th>最終アクセス日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>子どもの帰宅時間</td> <td> 相川 弘 (営業部/営業1課)</td> <td>20XX年XX月XX日(X) XX:XX</td> </tr> <tr> <td> 香川の祖父</td> <td> 相川 弘 (営業部/営業1課)</td> <td>20XX年XX月XX日(X) XX:XX</td> </tr> <tr> <td> 福岡の祖父母</td> <td> 相川 弘 (営業部/営業1課)</td> <td>20XX年XX月XX日(X) XX:XX</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>アイコン</b>            見守り通知がある見守り対象にアイコンが表示されます。            アイコンは通知タイプ別にGood、Normal、Badの3種類あります。</p> <p> : Normalの見守り通知です。</p> <p> : Goodの見守り通知です。</p> <p> : Badの見守り通知です。</p>	名称	担当社員	最終アクセス日時	子どもの帰宅時間	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX	 香川の祖父	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX	 福岡の祖父母	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX
名称	担当社員	最終アクセス日時											
子どもの帰宅時間	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX											
 香川の祖父	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX											
 福岡の祖父母	 相川 弘 (営業部/営業1課)	20XX年XX月XX日(X) XX:XX											



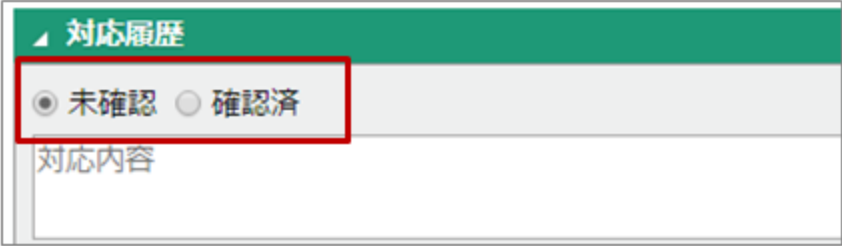
## 1 見守り通知をリセット

見守り通知が届いている見守り対象の画面には「見守り通知をリセット」ボタンが表示されます。通知をリセットしたい場合は、「見守り通知をリセット」ボタンをクリックしてください。

## 2 センサー

項目	説明
ID	センサーのIDが表示されます。
バッテリー	センサーのバッテリー残量が表示されます。 バッテリーを交換する必要がある場合、本体の交換が必要となります。残り約20%以下になりましたら、当社サポートあてに画面に表示されているIDを添えてご連絡いただくようお願いいたします。
通信（10日間）	センサーの通信記録が表示されます。 見守り通知がない場合も通信情報は記録されるため、たとえば通信記録がない場合に、センサーが動いていないか、電池切れや電波が届きにくい場所に設置しているなど、トラブルが発生していることが考えられます。 画面に表示されている連絡先に連絡するか、担当社員に連絡することをおすすめいたします。  また、10日間の通信情報が記録されるため、通信記録がいつも決まった通信時間帯からずれてきた場合に、通知条件に設定している特定の時間帯を変更するなど、通知条件を見直すときにもご活用ください。

### 3 対応履歴

項目	説明
	見守り通知に対する対応履歴を一覧表示します。 対応内容の登録やメール送信時のエラーなどが記録されます。
対応内容	見守り通知に対する対応内容を入力します。
登録	<p>クリックすると、対応内容に入力した内容を保存します。 ※見守り通知されている場合、確認状況の選択欄が表示されます。</p>  <p>通知を残して対応内容のみ保存したい場合は「未確認」を選択してください。 「確認済」を選択して対応内容を保存すると、通知のリセットと同時に対応内容を登録することができます。</p>
編集	本人の対応内容を編集できます。

# SOSの通知や設定で困った場合

SOSの通知がこない、こんなときの設定をどうしたらいいかわからないなど、通知や設定で困ったときの対処方法をご紹介します。

## Q SOSの通知がきません。

A 以下の原因が考えられます。

### 1. センサーの加速センサーが反応していない

使い始める場合、ボタンを軽く1回押してください。

LEDランプが点滅することを確認してください。

加速度は15分に1回反応するように設定しております。

20分経過した後に軽く振ってLEDランプが点滅することをご確認ください。

### 2. センサーの取り付け場所に影響をうけている

電波が届きにくい場所に設置している場合、場所を移動してください。

電波が届きにくい場所は主に、窓のない部屋の中、地下などです。

また金属製品に接触している場合、電波が届きにくくなります。

金属製の冷蔵庫、ドアなどに設置する場合は、付属しているクッションを挟んでご利用ください。

### 3. 定期実行管理（NI Collabo 360定期処理）が動いていない

センサーの通信情報は定期処理で取得されます。

システム設定＞運用管理＞定期実行管理＞NI Collabo 360 定期処理で「有効」になっていることを確認してください。

※設定を確認するためには、システム管理者権限が必要です。権限がない場合は、システム管理者にご確認ください。

まず、ここまでの確認を実施してください。

センサーが反応している場合、SOS通知の詳細を確認する画面にあるグラフに結果が記録されます。

記録がされている場合は、見守り対象の通知条件を見直してください。

#### 4. 通知条件が正しく登録されていない

センサーが正しく動作するかテストをお願いします。（所要目安時間：1時間）

【テスト方法】

①見守り対象を登録します。

設定内容：条件判定の周期「30分」、条件「特定の時間帯 現在の時間±1時間 通信がある場合」

通知条件

通知タイプ： Normal ▾

条件判定の周期： 30分 ▾

↑ ↓

↑ ↓

特定の時間帯 ▾ 11:30 ☺ ~ 12:30 ☺ 通信がある場合 ▾

②通知するため、センサーに振動を与えるかスイッチを一回押してください。

※センサーの取扱説明書は[こちら](#)からご確認ください。

③通知がくるか確認してください。

通知がこない場合、センサーの故障が考えられます。当社サポートあてにご連絡ください。

---

#### Q E-Mailに設定したアドレス宛にメールが届きません。

A 以下の原因が考えられます。

1. 外部送信メールが未登録の場合、メールは送信されません。

外部送信メールが設定されているかシステム管理者にご確認ください。

2. 迷惑メールとして処理されていませんか。

外部送信メールのアドレスからメール受信できるようにドメイン設定してください。

メール受信設定については、ご利用のメール機能の取扱説明書をご確認ください。

---

#### Q 携帯電話（ガラケー）からも見守り通知を確認できますか？

A 携帯版には対応していません。通知の詳細を確認したい場合は、標準版にログインしてご確認ください。

---