

ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
Video Viewer

目次

[Video Viewerとは](#)

[動画を登録](#)

[社外視聴サイトを管理](#)

[動画を視聴](#)

[動画を検索](#)

[視聴者を管理](#)

[視聴状況を分析](#)

[社外向け視聴サイト](#)

[共通設定](#)

[Video Viewerのオプション設定](#)

Video Viewerとは

Video Viewerは、社内外を問わず視聴者を限定して動画をオンデマンド配信できる機能です。文章だけでは伝わりにくい作業手順の動画マニュアル化や社内研修、顧客向けの商品PR、代理店教育などに活用できます。

視聴者ごとに動画の表示や視聴可否を制御でき、視聴履歴も個人単位や動画単位で管理できます。さらに、テスト・アンケート機能と連携させることで、社内視聴者には視聴完了後にオンラインテストやアンケートが自動的に表示され、内容の理解度を測ることができます。

補足

- 本機能を利用するにはVideo Viewerオプションの導入が必要です。
- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。

動画を登録

動画の登録と、管理項目の編集方法について説明します。

▶ 動画をアップロードする

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **動画管理** タブをクリックします。
3. **新規登録** ボタンをクリックします。
4. ドラッグ&ドロップか、**動画を選択** ボタンから動画を指定します。



5. 少し待つとアップロードが始まります。

動画の状態遷移

動画を選択すると、以下の順番で処理が進行します。

1. アップロード

動画のアップロードが進行中です。

アップロード中は画面を開いたままにしてください。

ポータル > Video Viewer > 動画管理 (新規登録)

更新

動画差し替え

キャンセル

削除

アップロード > 変換 > 公開

[更新]

26.2 % (368 KB / 1.37 MB)

- アップロードが完了するまでこの画面を閉じないでください。

アップロード中にネットワーク接続が切れた場合、以下のメッセージが表示されます。

「再実行」をクリックすると、アップロード処理を途中から再開できます。

ポータル > VideoViewer > 動画管理 (新規登録)

保存

動画差し替え

削除

キャンセル

アップロード > 変換 > 公開

19:30:38 [更新]

9.5 % (35.78 MB / 377.93 MB)

動画のアップロードに失敗しました。しばらく時間をおいてから実行してください。

[再実行]

- アップロードが完了するまでこの画面を閉じないでください。

サムネイル: 変更する

タイトル*:

アップロード中は、アップロードした本人以外の編集が制限されます。

本人以外が開いた動画管理画面には、以下の説明が表示されます。

ポータル > Video Viewer > 動画管理 (サンプル動画)

メール通知

閉じる

他の社員が動画をアップロード・変換中のため、現在編集できません。
編集制限は3時間後に自動解除されます。

- アップロード中の社員：相川 弘 (営業2課)
- アップロード開始日時：2024年6月7日(金) 10:23

🔄 アップロード > 変換 > 公開

タイトル*： サンプル動画

2. 変換

アップロードが完了すると、変換が始まります。

mp4などの形式から、インターネット配信に適した形式に変換されます。

ポータル > Video Viewer > 動画管理 (新規登録)

更新

動画差し替え

キャンセル

削除

アップロード > 🔄 変換 > 公開

[更新]

- 変換には動画再生時間と同じくらいの時間がかかることがあります。
- 変換はこの画面を閉じても実行されます。
- 変換完了後、新着情報に通知が届きます。

変換には動画の再生時間と同じくらいの時間がかかることがあります。

変換が終わると新着情報に「変換完了」の通知が届くため、画面を閉じて通知をお待ちください。

※変換中は画面を閉じて問題ありません。

アップロード中と同様に、本人以外は編集を制限されます。

3. 完了

アップロードと変換が正常に終了し、視聴者に公開できる状態です。

動画管理画面には動画プレーヤーが表示され、動画を再生できます。

4. エラー

アップロードまたは変換が適切に完了しなかった状態です。
以下のようなケースが該当します。

- ・アップロード中に画面を閉じた
- ・変換できない形式のファイルがアップロードされた

エラーが発生した場合、動画管理画面に以下の説明が表示されます。
編集画面の「動画差し替え」ボタンから、動画をアップロードしなおしてください。

ポータル > [Video Viewer](#) > 動画管理 (サンプル動画)

編集

メール通知

閉じる

動画のアップロード・変換が完了できませんでした。
編集画面の動画差し替えボタンから、動画をアップロードしなおしてください。

タイトル* : サンプル動画

補足

- ・アップロードできる動画ファイルは最大5GBです。
5GBを超える場合は、動画編集ソフトなどで分割・圧縮してください。
- ・アップロードできるファイルの拡張子は以下の通りです。
.mp4 .mkv .webm .flv .avi .mov .wmv .mpeg .mpg .ts .mp3 .m4v .ogg .wav
- ・アップロードした動画をダウンロードする機能はありません。
元の動画ファイルは自身のPCなどに保管してください。
- ・アップロード後の容量は元の動画から増減します。
変換によってファイル形式が変わるため、元の動画とは差が出ます。
- ・スマートフォンやタブレットからのアップロードには「Video Uploader」アプリをご利用ください。
スマホ・タブレットのブラウザからアップロードすると、途中で端末がスリープして処理が止まる可能性があります。アプリを利用すると安定してアップロードできます。



▶ 動画の管理項目を編集する

動画管理画面を開く

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の  タブをクリックします。
3. 編集したい動画のタイトルをクリックして、動画管理画面を開きます。
4. 画面左上の  ボタンをクリックします。

1 ボタン

項目	説明
更新	タイトルなどの入力項目を保存します。
動画差し替え	別の動画ファイルをアップロードして上書きします。
キャンセル	登録・編集をキャンセルして一覧画面に戻ります。
削除	動画を削除します。

i 補足

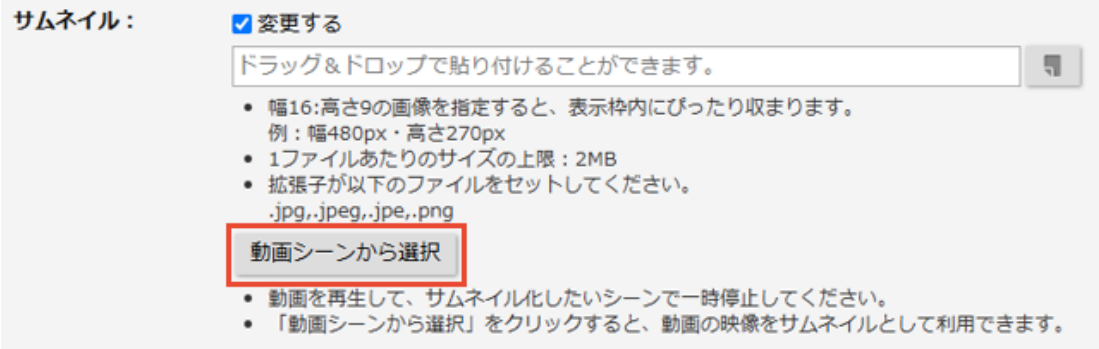
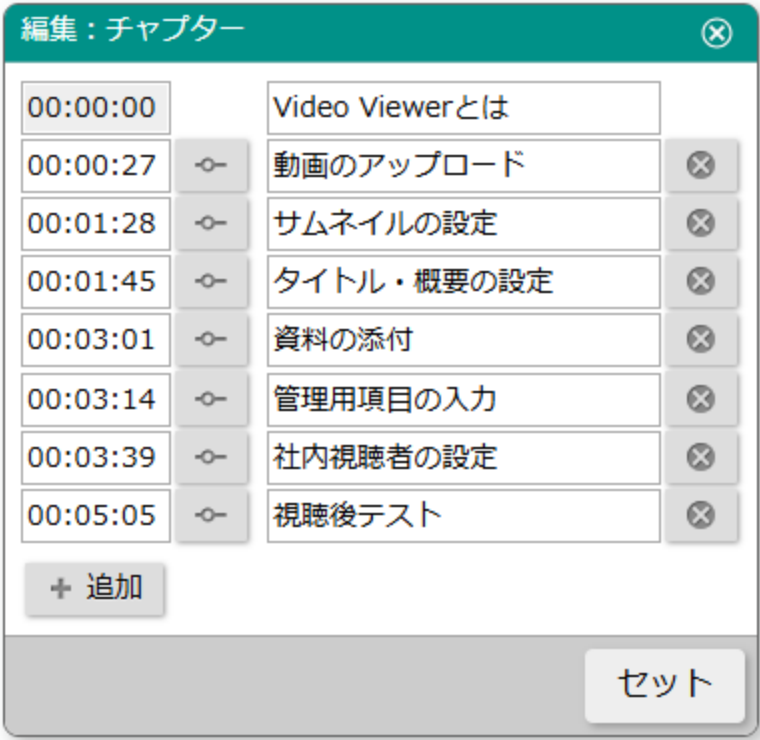

- 動画差し替えについて
動画の一部をカットした場合など、元の動画と内容がほぼ変わらない場合に利用する機能です。
差し替え機能を利用すると、視聴履歴や社外視聴者向けのURLを維持したまま、動画だけを変更できます。
記録済みの視聴履歴と不一致になるため、動画の長さが大きく変わる場合は、一度削除して新規登録してください。

2 動画プレイヤー

アップロードと変換が完了すると動画プレイヤーが表示されます。

Video Viewerには「誰がどの動画を見たか」という視聴履歴を取得する機能がありますが、動画管理画面から視聴した際も視聴履歴は取得されます。

3 基本項目

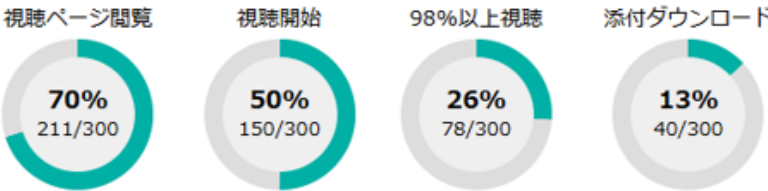


項目	説明
サムネイル	<p>「変更する」にチェックを入れると、一覧画面などに表示される画像を指定できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 画像を選択：任意の画像を添付します。 ・ 動画シーンから選択：動画内の指定したシーンを画像化します。 <p>動画の変換が完了して動画プレーヤーが表示されると「動画シーンから選択」ボタンが表示されます。</p> 
タイトル	視聴者に表示するタイトルを入力します。
チャプター	<p>動画の目次機能です。</p> <p>動画の変換が完了し動画プレーヤーが表示されると、チャプターを指定できるようになります。「使用する」にチェックを入れると、再生時間とタイトルを入力できます。</p>  <p> ボタンをクリックすると、現在の再生時間をセットできます。</p> <p>チャプターは最大50個まで設定できます。</p>
概要	<p>視聴者に表示する動画の説明を入力します。</p> <p>リッチテキスト形式での入力もできますが、画像の添付（埋め込み）には対応していません。画像はURL指定で挿入してください。</p>

項目	説明
添付ファイル	<p>視聴者にダウンロードしてほしいファイルを指定します。 最大10ファイルまで添付できます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」</p>
管理用カテゴリー	<p>動画管理者が検索などに利用する分類を指定します。最大10件まで指定できます。 この項目は視聴者には公開されません。 選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「管理用カテゴリー」</p>
管理用備考	<p>動画管理者用のメモ欄です。 この項目は視聴者には公開されません。</p>

4 社内公開

項目	説明
おすすめ動画	<p>社内視聴者向けの一覧画面の最上部に固定表示する設定です。</p>  <p>ポータル > Video Viewer (視聴)</p> <p>視聴 動画管理 社外視聴者 社内視聴者 分析</p> <p>ホーム セミナーアーカイブ 一般研修 NI Collabo 360 Sales Force Assistant Sales Quote Assitant Sales Bill</p> <p>動画を検索 (すべて) 検索</p> <p>おすすめ動画</p> <p>NI Collabo 360 機能紹介 社内・社外に動画を簡単共有 「Video Viewer」 06:12</p> <p>NI Collabo 360 「Video Viewer」～社内向け動画配信～ グループウェア「NI Collabo 360」の「Video Viewer」機能は、社員や社外の職… 2025年3月25日(火) 19:06</p> <p>2024/10/10 デジタル人材がない中小企業のためのDXセミナー 「普通の人が普通に頑張れば成果が出る営業DX」… 2024年10月25日(金) 15:21</p> <p>Sales Force Assistant 導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション 00:07</p> <p>Sales Force Assistant 導入研修 (全社編) 「0.オリエンテーション」 Sales Force Assistant (SFA) 導入研修のオリエンテーションにあたり、効果的に… 2024年12月27日(金) 16:56</p> <p>セミナーアーカイブ</p>
テスト・アンケート	<p>動画視聴後にテスト・アンケートを受けてもらう際に利用します。 ⇒ 「テスト・アンケート連携」</p>
社内通知	<p>動画の変換が完了したときか公開期間に入ったタイミングで、視聴者のポータルに新着情報として通知されます。公開済みの動画の場合、チェックを入れて保存するとその場で通知されます。</p> <p>通知先を指定すると、視聴者の一部にのみ通知できます。「全社員に公開するが一部の部署には必ず視聴してもらいたい」といった場合にご利用ください。</p>

5 社外公開

項目	説明
社外公開	<p>社外視聴者に動画を公開するかを指定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公開：動画の変換が完了し公開期間に入ると、自動的に視聴可能になります。 ・公開準備中：変換状態や公開期間に関わらず、自分で「公開」に変更するまで視聴可能になりません。 ・非公開：視聴不可になります。 <p>※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されず。公開対象にしたいサイトにチェックを入れてください。</p>
社外公開期間	<p>動画を公開する期間を限定したい場合に指定します。 未入力の場合、登録日が公開日になります。</p>
社外視聴者	<p>動画を公開する対象を指定します。視聴者の指定方法には2種類あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全視聴者に公開：「社外視聴者」の一覧に表示されるすべての人に公開します。 ⇒「視聴者を管理する」 ・視聴者を限定：「選択」ボタンから開いた画面で指定した人にだけ公開します。 ⇒「視聴者を追加・除外する」 <p>参照画面では、視聴者数と視聴状況のサマリーが表示されます。</p> <p>社外視聴者： 視聴者を限定 視聴者数：300</p>  <p>視聴サイトへの連携が完了していない場合、人数の横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」</p> <p>社外視聴者： 視聴者を限定 視聴者数：12,345 </p> <p>視聴ページ閲覧  視聴サイトへの連携が完了していません。連携が完了するまでしばらくお待ちください。</p>
一覧表示	<p>社外視聴者で「視聴者を限定」を選択している場合に表示されます。 チェックを入れると、視聴者に追加されていない人にもサムネイル・タイトル・概要が表示されますが、再生はできません。「有料会員向けの動画だが、無料会員にも有料動画の存在を示したい」といったケースでご利用ください。 チェックが入った動画は、視聴サイトで鍵アイコン付きで表示されます。</p>

項目	説明
	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  </div> </div> <p>※視聴制限時の文言は、サイト管理の「外觀設定」にある「動画の視聴制限時の説明」で変更できます。</p> <p>※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されます。一覧表示の対象にしたいサイトにチェックを入れてください。</p>
社外カテゴリー	<p>視聴者が検索などに利用する分類を指定します。最大10件まで指定できます。社外カテゴリーは、社外視聴者と社内視聴者の両方で利用されます。</p> <p>選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社外カテゴリー」</p>
社外再生リスト	<p>動画を追加する再生リストを指定します。再生リストは視聴する順番を指定した一覧です。シリーズ化した動画などで利用します。社外再生リストは、社外視聴者と社内視聴者の両方で利用されます。</p> <p>選択肢と再生リスト内の順番は、画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社外再生リスト」</p>

項目	説明
注目動画	<p>視聴サイトの一覧画面の最上部に固定表示する設定です。</p>  <p>※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されます。注目動画の対象にしたいサイトにチェックを入れてください。</p>

i 補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- 社外視聴サイトを複数利用するには、Video Viewer社外サイト追加オプションの導入が必要です。
- 社外公開の欄は、システム設定で社外公開を「利用しない」に設定している場合は表示されません。

▶ 視聴者を追加・除外する

動画管理画面の「選択」ボタンから、その動画の視聴者の一覧画面が開きます。
この画面から視聴者を追加・除外できます。

社外公開

社外公開： 公開 公開準備中 非公開
 セミナーアーカイブサイト
 NIVMS学習サイト

社外公開期間：2025/03/25 19:06 ~

社外視聴者： 全視聴者に公開 視聴者を限定

選択 視聴者数：4

全サイトの視聴者をここから管理できます。

動画別視聴者／社外 (NI Collabo 360『Video V...』～社内向け動画配信～)

1 追加 一括操作 閉じる

キーワード：

顧客情報：

視聴サイト：NIVMS学習サイト

使用区分： 使用する 使用しない

視聴サイト連携： 完了 未完了

視聴済み範囲： % ~ %

添付ダウンロード： ダウンロード済 未ダウンロード

検索

<< < **1** > 1 - 4 / 4 一覧件数：100 件 ↓

<input checked="" type="checkbox"/>	4 視聴者	視聴済み範囲	平均視聴速度	視聴ページ閲覧日時	添付ダウンロード	視
<input type="checkbox"/>	久江 果央/CSR対策課/マネージャー/株	<div style="width: 20%;"></div>	20%	2x	2025年6月26日(木) 15:36	
<input type="checkbox"/>	山田 太郎/コンサルティング本部/主任/	<div style="width: 100%;"></div>	100%	1.94x	2025年6月17日(火) 16:18	ダウンロード済
<input type="checkbox"/>	茶尾 英一郎/有限会社エヌアイサービス	<div style="width: 0%;"></div>	0%			
<input type="checkbox"/>	加賀屋 麻弥子/取締役/有限会社エヌアイ	<div style="width: 0%;"></div>	0%			

3

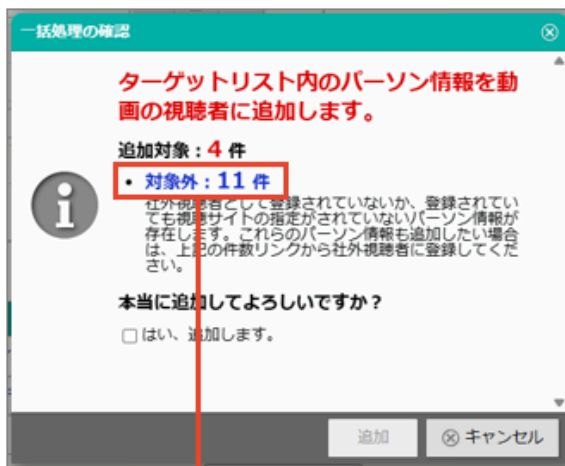
i 補足

- 追加・除外の操作ができるのは、視聴者の指定方法で「視聴者を限定」を選択している動画のみです。
- 「全視聴者に公開」を選択した動画は、社外視聴者として登録されたすべての人に公開されます。社外視聴サイトが複数ある場合は、動画の公開対象サイトにログインできる人にだけ公開されます。
⇒ [「視聴者を管理する」](#)

1 ボタン

項目	説明
<div data-bbox="110 163 310 233" style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 5px;">追加</div>	<p data-bbox="423 163 992 195">視聴者を選択して、動画に視聴者を追加します。</p> <p data-bbox="423 243 1511 310">社外視聴者の場合、事前にパーソン情報のターゲットリストを作成しておき、そのリスト内の情報をまとめて追加することができます。</p> <div data-bbox="423 317 1520 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p data-bbox="423 323 1317 354" style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">動画別視聴者／社外 (NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～)</p> <div data-bbox="423 373 1520 432" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> 追加 一括操作 閉じる </div> <div data-bbox="423 432 1520 506" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 選択: 社外視聴者 選択: パーソン情報ターゲットリスト </div> <div data-bbox="423 506 1520 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p data-bbox="423 516 553 548">顧客情報:</p> <p data-bbox="423 579 570 611">視聴サイト:</p> <p data-bbox="423 642 553 674">使用区分:</p> <p data-bbox="423 705 570 737">視聴サイト連</p> <p data-bbox="423 747 570 779">視聴済み範囲</p> <div data-bbox="586 548 1520 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p data-bbox="586 548 829 579" style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">選択: ターゲットリスト</p> <div data-bbox="586 611 1057 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p data-bbox="586 621 1008 653">ターゲットリスト名</p> <p data-bbox="586 684 1008 716">部署</p> </div> <div data-bbox="1057 611 1520 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p data-bbox="1057 621 1252 653" style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">ターゲットリスト</p> <div data-bbox="1057 663 1520 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p data-bbox="1057 674 1235 705" style="border: 2px solid red;">★ 有料動画会員</p> <p data-bbox="1057 726 1235 758">★ 無料動画会員</p> </div> </div> </div> </div> <p data-bbox="423 831 1487 898">ターゲットリストを選択すると、以下のパーソン情報が対象外としてピックアップされます。</p> <ul data-bbox="423 915 1511 1062" style="list-style-type: none"> ・社外視聴者に登録されていない ・社外視聴者に登録されているが、動画の公開対象サイトが視聴サイトに指定されていない <p data-bbox="423 989 1511 1062">対象外の件数リンクをクリックするとパーソン情報の一覧が表示され、そこから社外視聴者に登録することができます。</p> </div>

項目	説明
----	----



補足

- ・ 1件の動画には、最大10万件の社外視聴者を追加できます。

・ 視聴者から除外

追加済みの視聴者を除外して、指定された動画を視聴できないようにします。

・ 視聴期限を指定

視聴者ごとに視聴期限を指定できます。

・ ターゲットリストに追加

社外視聴者をターゲットリストに追加できます。

動画を視聴した人だけを抽出して営業活動の参考にするといった使い方ができます。

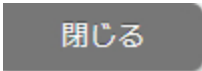
※社内視聴者の画面には表示されません。

・ リストに追加: 配信リスト

社外視聴者をApproach DAMの配信リスト（メール配信の宛先）に追加できます。

※社内視聴者の画面には表示されません。

一括操作

項目	説明
	一覧を閉じて動画管理画面に戻ります。

2 検索条件

社外視聴者の場合

項目	説明
キーワード	<p>パーソン情報の以下の項目を検索します。 氏名（姓）、氏名（名）、氏名かな、パーソンコード、役職、所属名、TEL、自宅TEL、携帯番号、顧客名、顧客名かな ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。</p>
顧客情報	パーソン情報の所属顧客で検索します。
視聴サイト	<p>社外視聴者の視聴サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが複数ある場合にのみ表示されます。</p>
使用区分	視聴者の使用区分を検索します。
視聴サイト連携	<p>視聴サイトへのデータ連携が完了しているかで検索します。 ⇒ 「補足：視聴サイトとのデータ連携」</p>
視聴済み範囲	動画を全く視聴していない視聴者などを検索できます。
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロードした視聴者を検索できます。

社内視聴者の場合

項目	説明
キーワード	<p>社員情報の以下の項目を検索します。 氏名、かな、社員コード ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。</p>
部署	社員情報の所属部署で検索します。
視聴済み範囲	動画を全く視聴していない視聴者などを検索できます。
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロードした視聴者を検索できます。

3 視聴者の一覧

この動画を視聴できる視聴者（追加済みの視聴者）の一覧です。
 視聴者の氏名と視聴履歴を確認できます。

項目	説明												
視聴者	<p>パーソン情報・社員情報の氏名などが表示されます。</p> <p>視聴サイトへの連携が完了していない場合、氏名の横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」</p> 												
テスト・アンケート	<p>動画にテスト・アンケートが設定されている場合、回答状況と得点が表示されます。</p> <table border="1" data-bbox="423 848 1516 1075"> <thead> <tr> <th>✓ 視聴者</th> <th>テスト・アンケート</th> <th>視聴済み範囲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 相川 弘（営業本部/営業部/営業2課）</td> <td>合格：100 / 100</td> <td><div style="width: 100%;"></div> 100%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 田中 はなこ（営業本部/営業部/営業2課）</td> <td>回答中</td> <td><div style="width: 6%;"></div> 6%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 山田 太郎（創発本部）</td> <td>未回答</td> <td><div style="width: 6%;"></div> 6%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※社内視聴者の一覧にのみ表示されます。社外視聴者には表示されません。 ※テスト・アンケートの分析者か回答者に該当する場合に表示されます。 ※分析者に該当しない場合、自分自身の回答状況だけが表示されます。</p>	✓ 視聴者	テスト・アンケート	視聴済み範囲	<input type="checkbox"/> 相川 弘（営業本部/営業部/営業2課）	合格：100 / 100	<div style="width: 100%;"></div> 100%	<input type="checkbox"/> 田中 はなこ（営業本部/営業部/営業2課）	回答中	<div style="width: 6%;"></div> 6%	<input type="checkbox"/> 山田 太郎（創発本部）	未回答	<div style="width: 6%;"></div> 6%
✓ 視聴者	テスト・アンケート	視聴済み範囲											
<input type="checkbox"/> 相川 弘（営業本部/営業部/営業2課）	合格：100 / 100	<div style="width: 100%;"></div> 100%											
<input type="checkbox"/> 田中 はなこ（営業本部/営業部/営業2課）	回答中	<div style="width: 6%;"></div> 6%											
<input type="checkbox"/> 山田 太郎（創発本部）	未回答	<div style="width: 6%;"></div> 6%											
視聴済み範囲	動画のどの範囲を視聴したかを確認できます。												
平均視聴速度	何倍速で視聴しているかを確認できます。 複数回視聴している場合や、途中で視聴速度を変更することもあるため、平均値を表示しています。												
視聴ページ閲覧日時	動画の視聴ページを開いた日が確認できます。 ページを複数回開いている場合、最後の日時が表示されます。												
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロード済みかを確認できます。												

i 補足

- 視聴済み範囲・平均視聴速度には誤差が生じることがあります。目安としてご利用ください。
- 5秒以下の動画の場合、視聴済み範囲・平均視聴速度は記録されません。

▶ テスト・アンケート連携

テスト・アンケートと連携して、視聴後に動画の理解度チェックなどを実施できます。
連携方法には2種類あります。用途に応じて使い分けてください。

i 補足

- テスト・アンケートに回答できるのは社内視聴者のみです。

1. 動画視聴後のテスト・アンケート

動画管理画面の「テスト・アンケート」項目からテスト・アンケートを登録すると、視聴完了後に回答してもらうように誘導できます。

社内公開	
社内公開：	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 公開準備中 <input type="radio"/> 非公開
社内公開期間：	2025/03/25 <input type="text"/> 19:06 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/>
社内視聴者：	<input checked="" type="radio"/> 全社員に公開 <input type="radio"/> 視聴者を限定 リンクサイトの社員も視聴可能になります。
社内カテゴリー：	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="📄"/>
社内再生リスト：	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="📄"/>
おすすめ動画：	<input checked="" type="checkbox"/> 追加する 表示期間： <input type="text" value="1ヶ月"/> <input type="button" value="▼"/>
テスト・アンケート：	<input type="button" value="新規登録"/> <input type="button" value="テンプレートから新規登録"/> <input checked="" type="radio"/> 視聴完了時に表示 <input type="radio"/> 視聴ページに常に表示
社内通知：	<input type="checkbox"/> 通知する

■ Viewerとの連動

動画管理画面から登録したテスト・アンケートは、以下の項目がVideo Viewerと連動します。

- **回答者**
動画の社内視聴者が自動的に回答者になります。
- **開始日・終了日（回答期間）**
動画の社内公開期間と連動します。
- **回答一覧の表示**
動画を見てから回答するものになるため、未回答の場合は回答一覧には表示されません。
回答中・回答済になると表示されます。
- **回答要求の通知**
通常はテスト・アンケートの回答画面へのリンクを通知しますが、Video Viewerから登録されたテスト・アンケートの場合は動画の視聴画面へのリンクとして通知します。

■ 視聴者への表示

テスト・アンケートが登録された動画を98%程度視聴すると、動画プレーヤー右上にテスト・アンケートの案内が表示されます。クリックすると回答画面が開きます。

The screenshot shows a video player interface for 'NI Collabo 360'. The video content displays the company logo, website 'www.ni-consul.co.jp', phone number '0120-019-316', and a search bar with 'NIコラボ360'. A red box highlights a 'テスト・アンケート' (Test/Questionnaire) button in the top right corner of the video frame. The player controls at the bottom show a progress bar at 06:02 / 06:12, a volume icon, a settings gear, and a share icon. The title bar at the bottom reads 'タイトル*: NI Collabo 360 『Video Viewer』 ～社内向け動画配信～'. The breadcrumb at the top of the page is 'ポータル > Video Viewer > 視聴 (NI Collabo 360 『Video Viewer』 ～社内向け動画配信～)'.

すべて視聴し終わった後は、動画プレーヤー全体に表示されます。

ポータル > Video Viewer > 視聴 (NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～)

メール通知 閉じる

視聴 動画管理



視聴後に回答を求められているテスト・アンケートがあります。

回答する

www.ni.co.jp
0120-019-316

NIコラボ360

06:12 / 06:12

タイトル* : NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～

2. 回答画面に動画を埋め込む

テスト・アンケートの設問項目作成画面にてVideo Viewerの動画をセットすると、回答画面に動画が表示されます。動画を視聴しながら回答してもらいたい場合や、全視聴者ではなく一部のみにだけ回答してもらいたい場合、こちらの機能を利用してください。



回答画面では動画プレイヤーのみが表示されます。
動画のタイトル・概要・添付ファイルなどは表示されません。

ポータル > テスト・アンケート > NI Collabo 360 機能理解テスト

回答 下書き キャンセル

▲ 概要

タイトル: NI Collabo 360 機能理解テスト

回答期間: 2024年4月3日(水) 0:00 ~ 2024年7月31日(水) 0:00

回答欄

動画を視聴して、以下の設問に回答してください。



Q1. NI Collabo 360の差別化ポイントについて、300文字程度で回答してください。

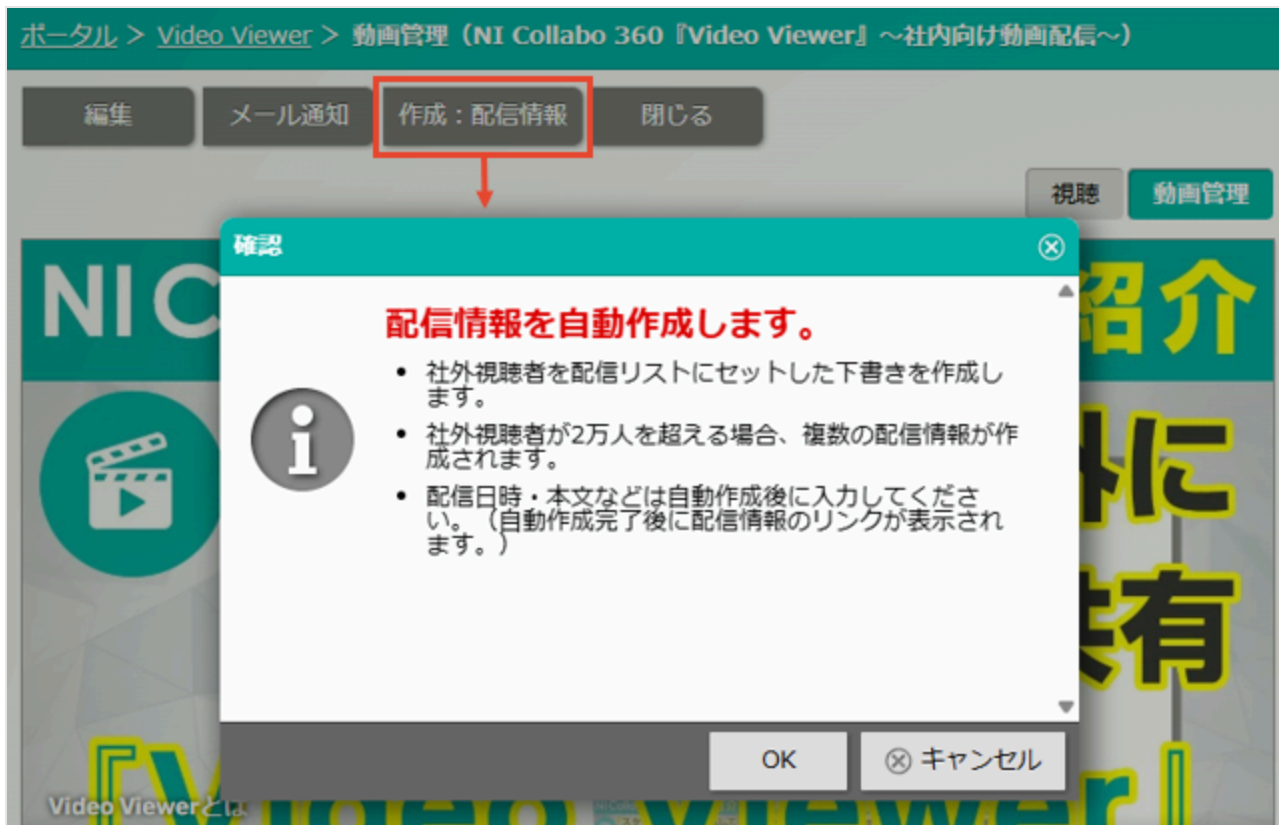
テキスト形式 リッチテキスト形式

▶ 社外視聴者へのメール配信

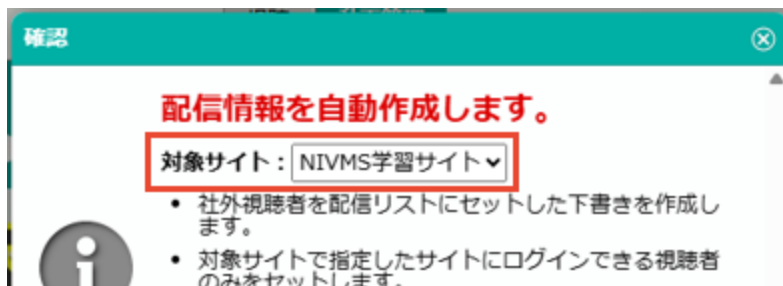
Approach DAMのメール配信機能を利用して、社外視聴者に動画のURLや認証キー（パスワード）などを案内できます。

配信情報の自動作成

動画管理画面を参照モードで開き「作成：配信情報」ボタンをクリックすると配信情報を作成できます。作成された配信情報には、**配信リスト（メールの送信先）に社外視聴者が自動セット**されます。



- 動画の公開対象サイトが複数ある場合、どのサイトの視聴者をセットするかを選択できます。



- 社外視聴者が2万人を超える場合、配信情報が複数作成されます。配信情報1件あたりの配信先上限が2万件なので、それを超えないように分割されます。
- 自動作成完了後に作成された配信情報のリンクが表示されます。リンクから編集画面を開いて、配信日時、件名、本文などを入力してください。

- 作成済みの配信情報の配信リストに、手動で視聴者をセットすることもできます。

配信リスト【新機能「Video Viewer」のご案内】

キーワード:

一括操作 ▾ 0 - 0 / 0 <<最初へ <前へ 次へ>

リストに追加 ▾

- 選択: 顧客情報
- 選択: パーソン情報
- 選択: 顧客情報ターゲットリスト
- 選択: パーソン情報ターゲットリスト
- 選択: 顧客情報リスト抽出
- 選択: パーソン情報リスト抽出
- 選択: Video Viewer 社外視聴者**
- CSV登録

ス 送信状況

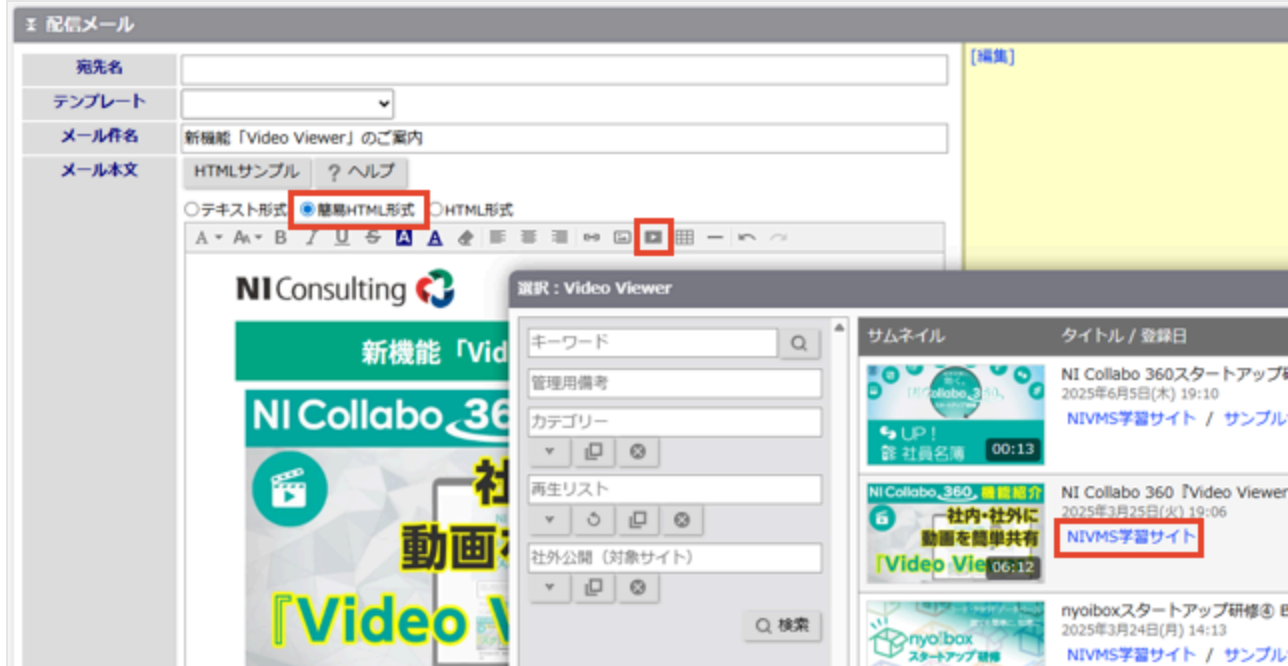
次へ>

サムネイルの挿入

配信情報のメール本文に動画のサムネイルを挿入できます。

配信情報の編集画面にて、「簡易HTML形式」を選択してください。

本文入力欄の上に動画アイコンが表示され、そこから動画を選択するとサムネイルが挿入されます。



- メールの受信者がサムネイルをクリックすると動画の視聴ページが開きます。社外視聴サイトが複数ある場合、どのサイトのURLにするかを動画選択時に指定します。
- サムネイルのURLは1年間のみ有効です。1年以上前に作成したメールにはサムネイルは表示されません。

動画URL・認証キーの挿入

視聴時に必要なURL・認証キーを予約語で挿入できます。

配信情報の「予約語一覧」ボタンから、利用可能な予約語が確認できます。

この画面のコピーボタンで予約語をコピーして、本文に貼り付けて利用します。

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is the '配信情報 (新機能「Video Viewer」のご案内)' (Distribution Information) page. It features a navigation bar with buttons: '保存' (Save), '保存してメール' (Save to Email), '保存/リスト登録' (Save/Registered List), 'プレビュー' (Preview), '予約語一覧' (Reservation Words List), and '削除' (Delete). The '予約語一覧' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are fields for '配信タイトル*' (Distribution Title) and '担当者*' (Responsible Person). The bottom screenshot is the '予約語 (予約語一覧)' (Reservation Words (Reservation Words List)) page. It displays a list of reservation words under the heading 'Video Viewer'. The list includes: '@VV_URL_[SITE_ID]@' (視聴サイトURL (一覧) / 視聴サイトURL (Overview)) with a dropdown menu for '対象サイト' (Target Site); '@VV_WATCHURL_[SITE_ID]_[VIDEO_ID]@' (視聴サイトURL (動画別) / 視聴サイトURL (Video-specific)) with a dropdown menu for '対象サイト' (Target Site) and a text input for '動画' (Video); and '@VV_AUTHKEY@' (認証キー / Authentication Key). A note at the bottom states: '対象サイトと動画を選択すると予約語をコピーできるようになります。[SITE_ID]と[VIDEO_ID]の表記が残った予約語を使用しても配信時に置換されませんのでご注意ください。' (When you select a target site and video, you can copy the reservation words. Please be careful, as reservation words containing [SITE_ID] and [VIDEO_ID] will not be replaced during distribution.)

※社外視聴サイトが1件しかない場合は、対象サイトのプルダウンは表示されません。

- 視聴サイトURL（一覧）：@VV_URL_[SITE_ID]@

視聴サイトの一覧ページのURLです。

予約語一覧画面で対象サイトを選択すると[SITE_ID]の部分が数字に置き換わり、指定したサイトのURLを予約語して利用できます。

URLからは以下のようなページが開きます。

The screenshot displays the NI Consulting website interface. At the top, the NI Consulting logo and name are visible. Below the header, there is a navigation menu with options like 'ホーム', 'セミナーアーカイブ', '一般研修', 'NI Collabo 360', 'Sales Force Assistant', and 'Sales Quoi'. A search bar is present with the text '動画を検索 (すべて)'. The main content area is titled '注目動画' (Featured Videos) and contains three video thumbnails:

- Video 1:** 'NI Collabo 360 機能紹介 社内・社外に動画を簡単共有 [Video Viewer]' (6:12). Description: 'NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～'. Release date: 2025年3月25日 (火) 19:06.
- Video 2:** 'NI Collabo 360 スタートアップ研修① 概要' (7:00). Description: 'NI Collabo 360 スタートアップ研修では、NI Collabo 360の活用方法とシステム設定について解説します。本...'. Release date: 2025年3月24日 (月) 14:00.
- Video 3:** 'SalesForceAssistant 導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション' (0:07). Description: 'Sales Force Assistant (SFA) 導入研修のオリエンテーションにあたり、効果的に受講いただくためのポイント...'. Release date: 2024年12月27日 (金) 16:56.

Below the featured videos is a section titled 'セミナーアーカイブ' (Seminar Archive) with several video thumbnails.

- **視聴サイトURL（動画別）**：@VV_WATACHURL_[SITE_ID]_[VIDEO_ID]@
動画プレーヤーが表示されるページのURLです。
予約語一覧画面で対象サイト・動画を選択すると[SITE_ID]・[VIDEO_ID]の部分が数字に置き換わり、指定した動画のURLを予約語として利用できます。
URLからは以下のようなページが開きます。



- **認証キー**：@VV_AUTHKEY@
視聴サイトにログインするための認証キー（パスワード）です。

i 補足

- Video Viewerの視聴サイトURLは視聴者ごとに異なります。
本文に直接URLを入力せず、必ず予約語を使用してください。

社外視聴サイトを管理

社外視聴者向けの視聴サイトの作成手順について説明します。

補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- 社外視聴サイトを複数利用するには、Video Viewer社外サイト追加オプションの導入が必要です。

社外視聴サイトを登録する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の  タブをクリックします。
3.  ボタンをクリックします。
4. 基本設定にてサイト名などを入力し、 ボタンをクリックします。
5. 外観設定にてサイトに表示する画像や説明文を入力し、 ボタンをクリックします。
6. ホーム設定にてサイトの一覧画面に表示する内容を入力し、 ボタンをクリックします。

基本設定

項目	説明
利用設定	社外視聴サイトにアクセスできるかを指定します。 「利用しない」にした場合、すべての社外視聴者がアクセスできなくなります。
会社名	フッターの著作権表示に表示する会社名を設定します。
サイト名	ヘッダーに表示するサイト名を設定します。
サイト識別子	社外視聴サイトのURLを指定します。

外観設定

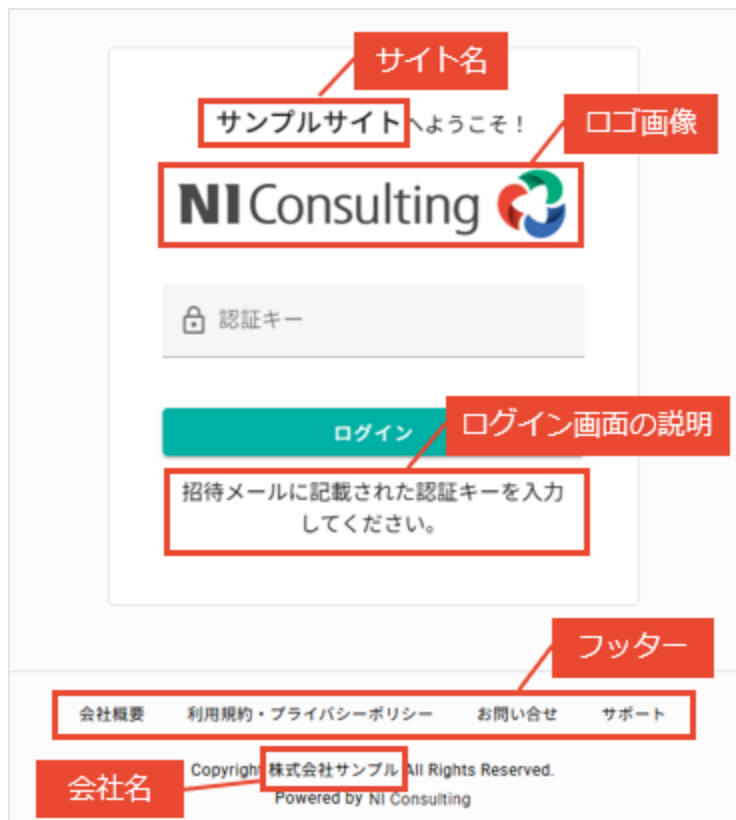
項目	説明
ロゴ画像	ヘッダーに表示するロゴ画像を設定します。 横:200px 縦:50px以上の画像をお勧めします。
ログイン画面の説明文	ログイン画面に表示する説明文を設定します。
トップ画像	一覧画面のトップに表示される画像を指定します。 横:1000px 縦:500px 以上の画像をお勧めします。 縦が長い場合、画像の比率が2:1になるように切り取られて表示されます。
サイトの説明（上）	一覧画面の上部に表示されるメッセージを指定します。
サイトの説明（下）	一覧画面の下部に表示されるメッセージを指定します。
動画の視聴制限時の説明	限定公開された動画を視聴できない場合に表示されるメッセージを指定します。 メッセージと合わせて指定のページへ移動するアクションボタンも表示できます。 限定公開については「 動画の管理項目を編集する 」を参照してください。
会社概要	自社の会社概要ページのURLを設定します。
利用規約・プライバシーポリシー	自社で作成した利用規約ページなどのURLを設定します。
問い合わせ	自社で作成した問い合わせフォームなどのURLを設定します。
サポート	自社で作成したよくある質問ページなどのURLを設定します。

ホーム設定

項目	説明
タブ	ホームに表示したいカテゴリを選択してください。 最大10件まで選択可能です。 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリを表示します。
ホームの表示項目	表示したいカテゴリ・再生リスト等を選択してください。 最大100件まで選択可能です。 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリを表示します。 配置できる項目については「 表示項目の種類 」を参考してください。

各設定値は以下のように反映されます。

プレビューボタンから、実際の画面で確認することもできます。





i 補足

- フッターに設定するリンク先のページは自社でご用意ください。
URLを未入力にすると該当リンクは非表示になるため、使わない項目はURLを未入力で保存してください。

⚠ 注意

- 2025年7月のバージョンアップ前から利用している社外視聴サイトには、サイト識別子が設定されていません。
Video Viewer社外サイト追加オプションを導入して2サイト目以降を登録する際には、これまで利用していたサイトにサイト識別子を設定してください。サイト識別子を設定すると視聴者がアクセスするURLが変わるため、変更後のURLを視聴者に案内してください。
サイト識別子がないURLにアクセスすると、ログイン中の視聴者が利用できる並び順先頭のサイトが開きます。並び順を変更した際などに開くサイトが変わるため、サイト識別子を設定することを推奨します。

▶ サイトの公開対象動画を確認する

社外視聴サイトで公開されている動画の一覧を確認できます。
また、公開対象の動画を追加・除外することもできます。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。

2. 画面右上の **サイト管理** タブをクリックします。

3. 確認したいサイトの動画数のリンクをクリックすると、該当サイトで公開されている動画の一覧が表示されます。




The screenshot displays the 'Video Viewer (Site Management)' interface. On the left, a sidebar lists sites: 'サンプルサイト' (44 videos, 3 viewers), 'セミナーアーカイブサイト' (4 videos, 101 viewers), and 'NIVMS学習サイト' (44 videos). A red box highlights the '動画数: 44件' link for 'サンプルサイト', with an arrow pointing to a modal window titled '動画一覧'. The modal window has a search bar and a '除外' button highlighted with a red box. Below, a table lists videos with checkboxes for selection. The first two videos are checked. At the bottom, a '追加' button is highlighted with a red box.

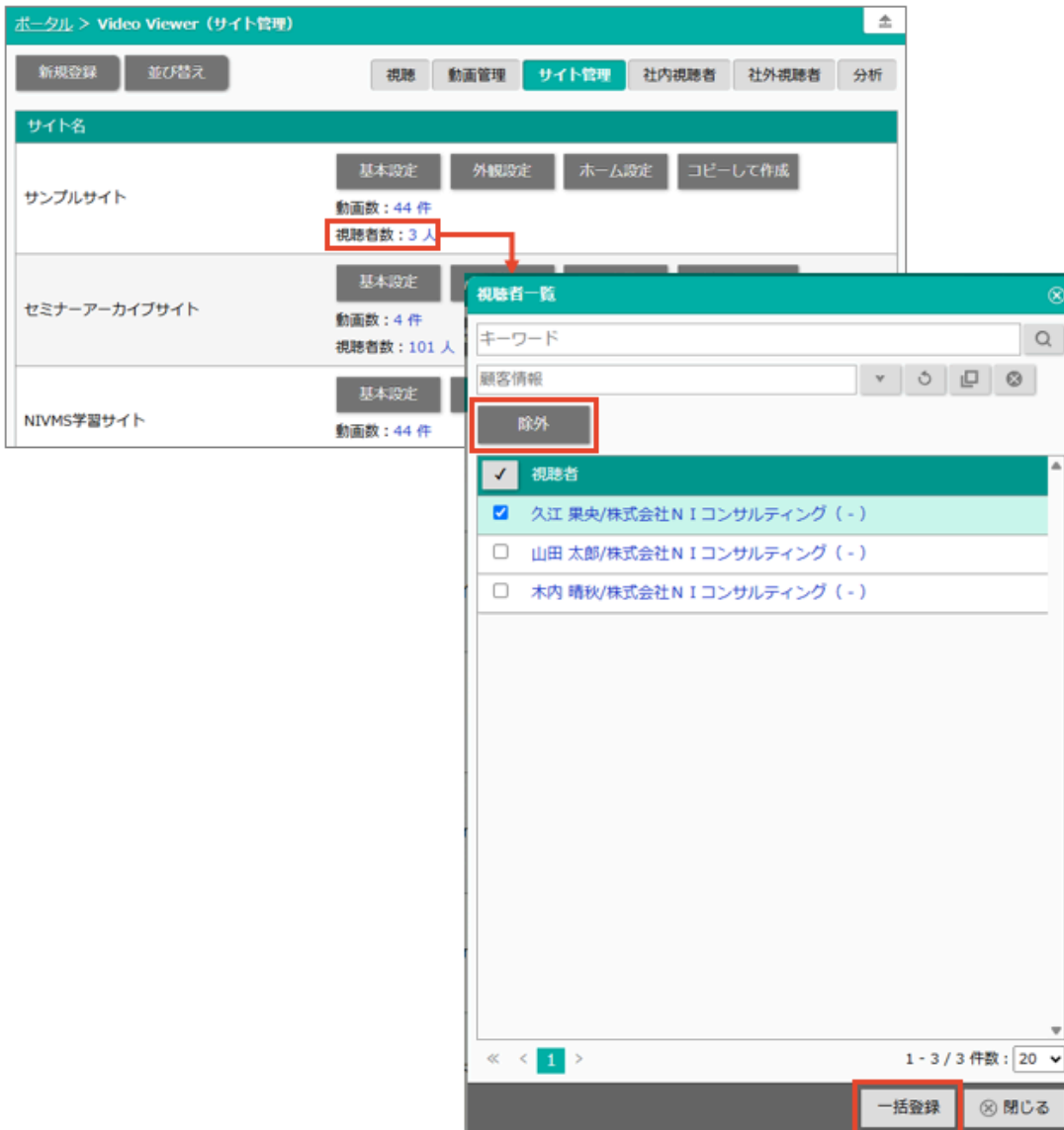
タイトル / 社外公開 / 公開日
<input checked="" type="checkbox"/> NI Collabo 360スタートアップ研修⑧ UPI、社員名簿 公開 (全視聴者) 2025年6月5日(木) 19:10
<input checked="" type="checkbox"/> nyoiboxスタートアップ研修④ BOX作成 (自分で作成) 概要 公開 (全視聴者) 2025年3月24日(月) 14:13
<input type="checkbox"/> nyoiboxスタートアップ研修③ BOX作成 (エクセル・テンプレートから作成) 公開 (全視聴者) 2025年3月24日(月) 14:12
<input type="checkbox"/> nyoiboxスタートアップ研修② タブ作成 公開 (全視聴者) 2025年3月24日(月) 14:11
<input type="checkbox"/> nyoiboxスタートアップ研修① 全体像 公開 (全視聴者) 2025年3月24日(月) 14:10
<input type="checkbox"/> NI Collabo 360スタートアップ研修⑦ メール、アドレス帳、共有メール

- 動画一覧には、社外公開が公開・公開準備中の動画だけが表示されます。非公開の動画は表示されません。
- 動画にチェックを入れて一覧上部の「除外」ボタンをクリックすると、チェックした動画をこのサイトの公開対象から除外します。
- 一覧下部の「追加」ボタンから、このサイトの公開対象の動画を追加できます。追加の選択肢には、すでにこのサイトが公開対象になっている動画は表示されません。

▶ サイトを利用可能な視聴者を確認する

社外視聴サイトを利用可能な視聴者の一覧を確認できます。
また、視聴者を一括登録・除外することもできます。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **サイト管理** タブをクリックします。
3. 確認したいサイトの視聴者数のリンクをクリックすると、該当サイトで公開されている動画の一覧が表示されます。



The screenshot displays the 'Video Viewer (Site Management)' interface. At the top, there are navigation tabs: '視聴' (Viewing), '動画管理' (Video Management), 'サイト管理' (Site Management), '社内視聴者' (In-house Viewers), '社外視聴者' (External Viewers), and '分析' (Analysis). The 'サイト管理' tab is active. Below the tabs, there are buttons for '新規登録' (New Registration) and '並び替え' (Sort). The main content area shows a list of sites with columns for 'サイト名' (Site Name), '動画数' (Number of Videos), and '視聴者数' (Number of Viewers). Three sites are listed: 'サンプルサイト' (44 videos, 3 viewers), 'セミナーアーカイブサイト' (4 videos, 101 viewers), and 'NIVMS学習サイト' (44 videos). A red box highlights the '3人' (3 viewers) link for the 'サンプルサイト'. A modal window titled '視聴者一覧' (Viewers List) is open, showing a search bar for 'キーワード' (Keywords) and a '顧客情報' (Customer Information) dropdown. A red box highlights the '除外' (Exclude) button. Below the buttons, there is a list of viewers with checkboxes: '久江 果央/株式会社NIコンサルティング (-)' (checked), '山田 太郎/株式会社NIコンサルティング (-)', and '木内 晴秋/株式会社NIコンサルティング (-)'. At the bottom of the modal, there are navigation arrows, a page indicator '1', and a '一括登録' (Batch Registration) button highlighted with a red box, along with a '閉じる' (Close) button.

- 視聴者一覧には、利用停止になっている視聴者も表示されます。
- 視聴者にチェックを入れて一覧上部の「除外」ボタンをクリックすると、チェックした視聴者をこのサイトの利用対象から除外します。
- 一覧下部の「一括登録」ボタンから、このサイトの対象視聴者を登録できます。
一括登録の操作方法については「[社外視聴者の一括登録](#)」を参照してください。

▶ サイトの並び順を変更する

サイトの並び順は動画管理や視聴者の管理画面のほか、複数のサイトを利用可能な視聴者のサイト切り替えの選択肢の並びに反映されます。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。

2. 画面右上の  タブをクリックします。

3.  ボタンをクリックします。

4.     ボタンかドラッグ&ドロップで並び順を変更します。

5.  ボタンをクリックします。

動画を視聴

社内視聴者向けの動画視聴方法について説明します。

社外視聴者向けの操作は「[社外向け視聴サイト](#)」を参照してください。

▶ 一覧画面

The screenshot shows the 'Video Viewer (視聴)' page. At the top, a navigation bar includes 'ホーム' (Home) and 'セミナーアーカイブ' (Seminar Archive). A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'おすすめ動画' (Recommended Videos) and displays three video thumbnails. Below this is a section for 'セミナーアーカイブ' (Seminar Archive).

Numbered callouts indicate key features:

- 1**: Points to the '視聴' (Watch) button in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'ホーム' (Home) button in the top navigation bar.
- 3**: Points to the video thumbnail for 'NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～'.
- 4**: Points to the video thumbnail for 'Sales Force Assistant 導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション'.

1 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。

権限ロールで動画管理・サイト管理・視聴者・分析の権限が付与されている社員にのみ表示されます。

詳しくは以下を参照してください。

⇒ [「切り替えタブ」](#)

2 カテゴリータブ

ホーム設定で指定したカテゴリーが表示されます。

クリックすると、カテゴリーがセットされた動画の一覧が表示されます。

ホーム設定については以下を参照してください。

⇒ [「社内ホーム設定」](#)

3 検索条件

表示形式に応じた検索条件パーツが表示されます。

4

表示形式の切り替え

ホーム

カテゴリや再生リストで整理された動画の一覧を表示します。

ポータル > Video Viewer (視聴)

視聴 動画管理 サイト管理 社内視聴者 社外視聴者 分析

< ホーム セミナーアーカイブ 一般研修 NI Collabo 360 Sales Force Assistant Sales Quote Assitant >

動画を検索 (すべて) 検索

ホーム 再生リスト 詳細検索 視聴履歴

おすすめ動画

 <p>NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～</p> <p>グループウェア「NI Collabo 360」の『Video Viewer』機能は、社員や社...</p> <p>2025年3月25日(火) 19:06</p>	 <p>NI Collabo 360スタートアップ研修① 概要</p> <p>NI Collabo 360スタートアップ研修では、NI Collabo 360の活用方法とシ...</p> <p>2025年3月24日(月) 14:00</p>	 <p>Sales Force Assistant導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション</p> <p>Sales Force Assistant (SFA) 導入研修のオリエンテーションにあたり、...</p> <p>2024年12月27日(金) 16:56</p>
--	--	--

セミナーアーカイブ

 <p>2025/1/23 非上場企業のための経営革新セミナー</p> <p>「人手不足・金利上昇・経費増に打ち勝つ戦略的経営とは」...</p> <p>2025年2月10日(月) 9:35</p>	 <p>2024/10/10 デジタル人材がない中小企業のためのDXセミナー</p> <p>「普通の人々が普通に頑張れば成果が出る営業DX」...</p> <p>2024年10月25日(金) 15:21</p>	 <p>2024/7/30 営業DX実践セミナー</p> <p>「中国企業に学ぶな！日本の中小企業が取り組むべき営業DX」...</p> <p>2024年9月1日(日) 13:25</p>
---	---	---

- 表示内容はホーム設定で指定できます。
⇒「[社内ホーム設定](#)」
- 視聴済みの動画には、サムネイルの下に視聴済み範囲を示す横棒が表示されます。



- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。
ホームに表示されていない動画も含めて検索します。

再生リスト

再生リストの一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Video Viewer' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ポータル > Video Viewer (視聴)' and a search bar. Below the search bar, there are tabs for '視聴', '動画管理', 'サイト管理', '社内視聴者', '社外視聴者', and '分析'. A breadcrumb trail shows 'ホーム > セミナーアーカイブ > 一般研修 > NI Collabo 360 > Sales Force Assistant > Sales Quote Assitant'. The main content area is titled '再生リスト' and shows a grid of video thumbnails. Each thumbnail includes a title, a subtitle, a progress indicator (e.g., '3/4', '4/4', '1/8'), and buttons for '動画一覧' and '続きから視聴'. The thumbnails are for 'Approach DAM スタートアップ研修', 'MapScorer スタートアップ研修', 'NI Collabo 360 スタートアップ研修', 'NI Collabo 360 機能紹介', 'NI Collabo 支払管理 スタートアップ研修', and 'SalesForceAssistant 導入研修 (全社編)'.


- 再生リストの先頭動画のサムネイルが表示されます。
- サムネイルの右下には「視聴済み本数 / 総動画本数」が表示されます。
- 「動画一覧」をクリックすると、再生リスト内の動画一覧が開きます。一覧から動画を選択すると視聴画面が開きます。
- 「続きから視聴」をクリックすると、最後に視聴した動画の視聴画面が開きます。
- 画面左上の検索パーツから、再生リスト名で検索できます。

詳細検索

視聴可能な動画の一覧を、社内公開日の降順（新しいものが上位）で表示します。

- 以下の検索条件を利用できます。

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。
カテゴリー	動画に設定された社外カテゴリー・社外カテゴリーで検索します。
視聴状況	未視聴の動画などを検索できます。各選択肢は以下の視聴範囲のデータを検索します。 <ul style="list-style-type: none"> 未視聴：視聴範囲が0% 視聴中：視聴範囲が0%超過・98%未満 視聴済み：視聴範囲が98%以上

- 一覧右上の  ボタンから並び順の切り替えができます。

視聴履歴

過去に視聴した動画を、最終視聴日時の降順（新しいものが上位）で表示します。

The screenshot shows the 'Video Viewer (視聴)' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ポータル > Video Viewer (視聴)' and a home icon. Below this is a menu with tabs: '視聴' (selected), '動画管理', 'サイト管理', '社内視聴者', '社外視聴者', '分析', and '契約情報'. A breadcrumb trail shows 'ホーム > セミナーアーカイブ > 一般研修 > NI Collabo 360 > Sales Force Assistant > Sales Quote Assitant'. A search bar contains '動画を検索' and a '検索' button. To the right are icons for 'ホーム', '再生リスト', '詳細検索', and '視聴履歴'. The main section is titled '視聴履歴' and includes a pagination control showing '1 - 20 / 155' and a dropdown for '一覧件数: 20 件'. Three video thumbnails are displayed:

- Thumbnail 1:** '長尾一洋の営業レッスンAtoZ 「売る」とは' (00:17). Description: '長尾一洋の営業レッスンAtoZ「2. 売るとは」 営業という仕事には必ず「売る」という局面が発生し、「売る」ということに...'. Watched on 2025年6月18日(水) 11:14.
- Thumbnail 2:** 'MapScorer スタートアップ研修 ②コックピット パーツ設定の基本' (00:16). Description: 'MapScorerスタートアップ研修 ②コックピットパーツ設定の基本'. Watched on 2025年6月18日(水) 11:03.
- Thumbnail 3:** 'MapScorer スタートアップ研修 ①コックピットの概要' (00:12). Description: 'MapScorerスタートアップ研修 ①コックピットの概要'. Watched on 2025年6月18日(水) 11:03.

- 各動画の右下には、最終視聴日時が表示されます。
- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。

▶ 視聴画面

The screenshot shows a video player interface with the following elements:

- 1**: Buttons for 'メール通知' (Email Notification) and '閉じる' (Close).
- 2**: Tabs for '視聴' (Watch) and '動画管理' (Video Management).
- 3**: Video player area showing a title card for 'NI Collabo 360 スタートアップ研修' with a '概要' (Summary) chapter selected.
- 4**: A table of contents for the course.
- 5**: A detailed information panel for the selected chapter.

1	2	3	4	5
メール通知 閉じる	視聴 動画管理	経営改善に、 効く。 NI Collabo 360 スタートアップ研修	NI Collabo 360 スタートアップ研修 1 / 7	タイトル* : NI Collabo 360スタートアップ研修① 概要 チャプター : 00:00 はじめに 02:03 NIMVS内での位置づけ 02:44 NI Collabo 360とは 07:08 送付案内 至もつと見る 概要 : NI Collabo 360スタートアップ研修では、NI Collabo 360の活用方法とシステム設定について解説します。 本動画では、全体像や導入事例、さらにどの機能を利用するかを検討するための活用プランについて説明します。 添付ファイル : NI Collabo 360スタートアップ研修_レジュメ.pdf [13MB] 登録情報 : 2025年3月24日(月) 14:00 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

1 ボタン

項目	説明
メール通知	今開いている画面のURLをメールで送信します。
閉じる	視聴画面を閉じて一覧に戻ります。

2 切り替えタブ


動画管理画面を開くためのパーツです。

権限ルールで動画管理の権限が付与されている社員にのみ表示されます。

3 動画プレイヤー

動画を再生するパーツです。

視聴画面で動画を再生すると、視聴履歴（視聴済み範囲・平均視聴速度）が記録されます。

 アイコンから、クオリティー（画質）と再生速度を切り替えることができます。

クオリティーで「Auto」を選択している場合、ネットワーク速度や画面サイズに応じて自動的に最適な画質に切り替わります。



4 再生リストパネル

再生リスト内の動画の一覧が表示されます。

リスト内に続きの動画がある場合、今見ている動画の視聴が完了すると自動で次の動画が再生されます。

補足

- 次の動画が自動再生されるのは、再生リストから視聴画面を開いたときだけです。
詳細検索画面など、再生リスト単位で表示されていない画面から開いた場合は自動再生されません。
- Safari（Mac・iPhone・iPad）では自動再生されません。
次の動画の視聴画面が自動で開くので、再生ボタンを手動でクリックしてください。

5 表示項目

動画管理画面で入力した以下の項目が表示されます。
未入力の項目は表示されません。

- タイトル
- チャプター
- 概要
- 添付ファイル
- テスト・アンケート（動画管理画面で「視聴ページに常に表示」を指定している場合のみ表示）
- 登録情報・更新情報

各項目の詳細は以下を参照してください。

⇒ [「動画の管理項目を編集する」](#)

▶ テスト・アンケートに回答する

テスト・アンケートが登録された動画を視聴すると、テスト・アンケートの案内が表示されます。

※すでに回答済の場合は表示されません。

詳しくは以下を参照してください。

⇒ [「視聴者への表示」](#)

動画を検索

動画管理者向けの検索・一覧画面について説明します。

- ・社内視聴者向けの機能は「[動画を視聴する](#)」を参照してください。
- ・社外視聴者向けの機能は「[社外向け視聴サイト](#)」を参照してください。

▶ 動画を検索する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **動画管理** タブをクリックします。



The screenshot shows the Video Viewer interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Search filters on the left sidebar, including fields for keywords, management ID, and categories.
- 2**: The '動画管理' (Video Management) tab in the top navigation bar.
- 3**: The '動画管理' (Video Management) button in the top navigation bar.
- 4**: The video management status bar showing transfer volume (200.9 / 2,000 GB), storage (3.82 / 200 GB), and last update date (2025年6月30日).
- 5**: The video list table with columns for title, status, and visibility. The first video listed is '長尾一洋の営業レッスンAtoZ「いかがでしょうと尋ねる不親切」'.

1 検索条件

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
管理用備考	管理用備考で検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
カテゴリー	管理用カテゴリー・社外カテゴリー・社内カテゴリーで検索します。
再生リスト	社外再生リスト・社内再生リストで検索します。

「詳細な検索条件」にチェックを入れると、以下の項目でも検索できます。

項目	説明
状態	アップロード中・変換中などの動画を検索します。 ⇒「 動画の状態遷移 」
社内公開	公開状態で検索します。
社内視聴者	視聴者の指定方法で検索します。
おすすめ動画	おすすめ動画のチェックが入った動画を検索します。
社外公開	公開状態で検索します。
社外公開（対象サイト）	公開対象サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。
社外視聴者	視聴者の指定方法で検索します。
注目動画	注目動画のチェックが入った動画を検索します。
注目動画（対象サイト）	注目動画の追加対象サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。

2 ボタン

項目	説明
新規登録	動画を新規登録します。 ⇒「 動画をアップロードする 」
一括操作	動画の一括更新と、視聴者の一括追加・除外ができます。 ⇒「 動画の一括更新 」 ⇒「 視聴者の一括追加・除外 」
共通設定	カテゴリーの選択肢などを設定します。 ⇒「 共通設定 」

3 切り替えタブ

項目	説明
視聴	自身が視聴可能な動画の一覧を表示します。
動画管理	登録されているすべての動画の一覧を表示します。
サイト管理	社外視聴サイトの一覧を表示します。
社外視聴者	社外視聴者の一覧を表示します。
社内視聴者	全社員の一覧を表示します。
分析	視聴者の視聴状況や、よく視聴されている動画など把握できます。

i 補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- サイト管理・社外視聴者タブは、システム設定で社外公開を「利用しない」に設定している場合は表示されません。

4 使用量の表示

利用可能な転送量・容量と、使用量を確認できます。

詳細は以下を参照してください。

⇒ [「使用量の確認・超過時の動作」](#)

5 一覧

The screenshot shows a video management interface with several red callout boxes highlighting specific features:

- タイトル**: Points to the video title "NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～".
- 概要**: Points to the video description.
- 公開状態、視聴者の指定方法、視聴者数**: Points to the list of sharing settings, including "社内: 公開 (全社員, 視聴者数: 6,205)".
- 社内カテゴリ**: Points to the "社内" (Internal) category.
- 社外カテゴリ**: Points to the "社外" (External) category.
- 管理用カテゴリ**: Points to the "管理用" (Management) category.
- テスト・アンケート**: Points to a star icon next to the internal sharing setting.
- おすすめ動画**: Points to a star icon next to the external sharing setting.
- 注目動画**: Points to a star icon next to the external sharing setting.
- 登録日**: Points to the upload date "2025年3月25日(火) 19:06".
- 公開対象サイト**: Points to the target sites "対象サイト: NI Video Academy, NIVMS学習サイト".
- 状態**: Points to the status "社内: 非公開" and "社外: 非公開".

項目	説明
サムネイル	クリックすると動画管理画面が開きます。
タイトル	リンクをクリックすると動画管理画面が開きます。
状態	「完了」以外の状態の場合に表示されます。 ⇒「 動画の状態遷移 」
概要	最大2行分が表示されます。
管理用	管理用カテゴリーが表示されます。
社内	以下の項目が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公開状態：公開・公開準備中・非公開が表示されます。 ・ 視聴者の指定方法：全社員・視聴者を限定が表示されます。 ・ 視聴数：非公開以外の場合に表示されます。クリックすると社内視聴者の一覧画面が開きます。 ・ おすすめ動画：おすすめ動画のチェックが入っている場合、★アイコンが表示されます。 ・ テスト・アンケート：テスト・アンケートが指定されている場合、アイコンが表示されます。 ・ 社内カテゴリー
社外	以下の項目が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公開状態：公開・公開準備中・非公開が表示されます。 ・ 視聴者の指定方法：全視聴者・視聴者を限定が表示されます。 ・ 視聴数：非公開以外の場合に表示されます。クリックすると社外視聴者の一覧画面が開きます。 ・ 注目動画：注目動画のチェックが入っている場合、★アイコンが表示されます。 ・ 社外カテゴリー ・ 対象サイト：利用中の社外視聴サイトが複数ある場合に表示されます。
登録日	動画を登録した日時が表示されます。

▶ 使用量の確認・超過時の動作

契約している転送量・容量と、現在の使用量は動画管理の一覧画面で確認できます。



- 使用量の表示は1時間ごとに自動更新されます。
- 転送量の使用量は月初にリセットされます。
リセットされるタイミングは月によって数日前後する可能性があります。

転送量を超過した場合

転送量の上限に到達すると、サムネイルと動画プレーヤーが真っ黒な表示になり、動画の視聴ができなくなります。「Video Viewer転送量追加オプション」を購入するか、翌月になると再度視聴できるようになります。



転送量が90%を超えた際に通知を受け取ることができます。
システム設定「[運用管理](#)>[その他](#)/[通知](#)」の通知内容欄で、Video Viewerのチェックを入れてください。

NI Collabo 360

NIコンサルティング 営業部/営業2課 相川 弘 退社

更新日時: 2025年3月28日(金) 10:26

共有ポータル① 共有ポータル② マイポータル

通知

回答完了: 使
返答: 3月環
日程調整完了

Video Viewerの転送量が上限の90%を超えています。
上限を超えると動画視聴できなくなるため、早めに追加ライセンスを購入してください。

2025年3月28日(金) 10:26

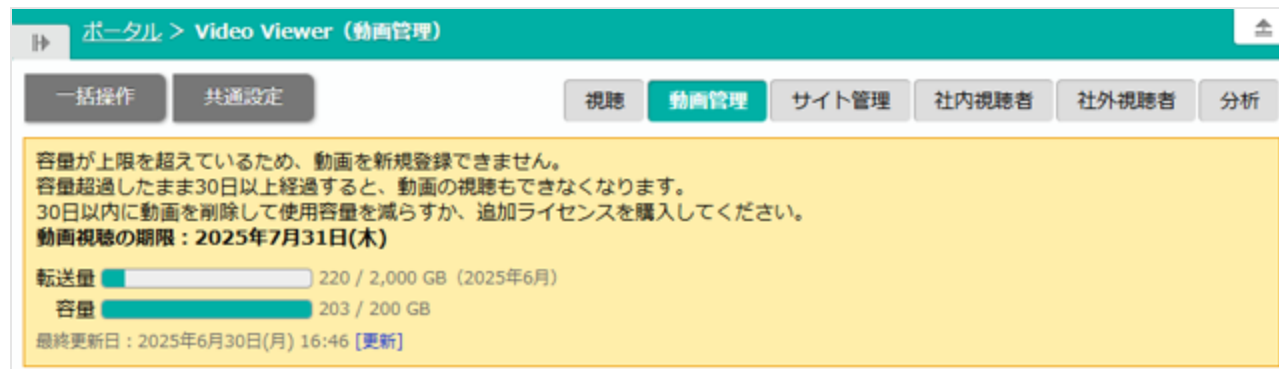
確認

用停止 2025/02/28 1

容量を超過した場合

容量の上限に到達すると、動画の新規登録・差し替えができなくなります。

動画を削除して容量を減らすか、「Video Viewer転送量追加オプション」を購入しない場合、30日後に動画の視聴ができなくなります。



The screenshot shows the 'Video Viewer (動画管理)' management page. A yellow warning box is displayed with the following text:

容量が上限を超えているため、動画を新規登録できません。
容量超過したまま30日以上経過すると、動画の視聴もできなくなります。
30日以内に動画を削除して使用容量を減らすか、追加ライセンスを購入してください。
動画視聴の期限：2025年7月31日(木)

Below the warning, there are two progress bars:

- 転送量: 220 / 2,000 GB (2025年6月)
- 容量: 203 / 200 GB

At the bottom, it shows the last update: 最終更新日：2025年6月30日(月) 16:46 [更新]

▶ 動画の一括更新

動画の一部の項目を一括で変更できます。

公開準備中の動画を一括で公開したり、新しく追加したカテゴリを一括でセットしたりする際にご利用ください。

The screenshot shows the 'Video Viewer (動画管理)' interface. A modal dialog titled '一括更新' (Bulk Update) is open, allowing for the simultaneous update of multiple video items. The dialog is organized into sections: '管理用カテゴリ' (Management Category), '社内公開' (Internal Release), and '社外公開' (External Release). The '社内公開' section is currently active, showing options for '社内公開' (Internal Release) status (Public, Public Preparation, Non-public), '社内公開期間' (Internal Release Period), '社内視聴者' (Internal Viewer) (Open to all employees, Limit viewers), '社内カテゴリ' (Internal Category) (with a dropdown menu showing 'バージョンアップ情報'), and '社内再生リスト' (Internal Playlist). The '社外公開' section shows the '社外公開' (External Release) status (Public, Public Preparation, Non-public).

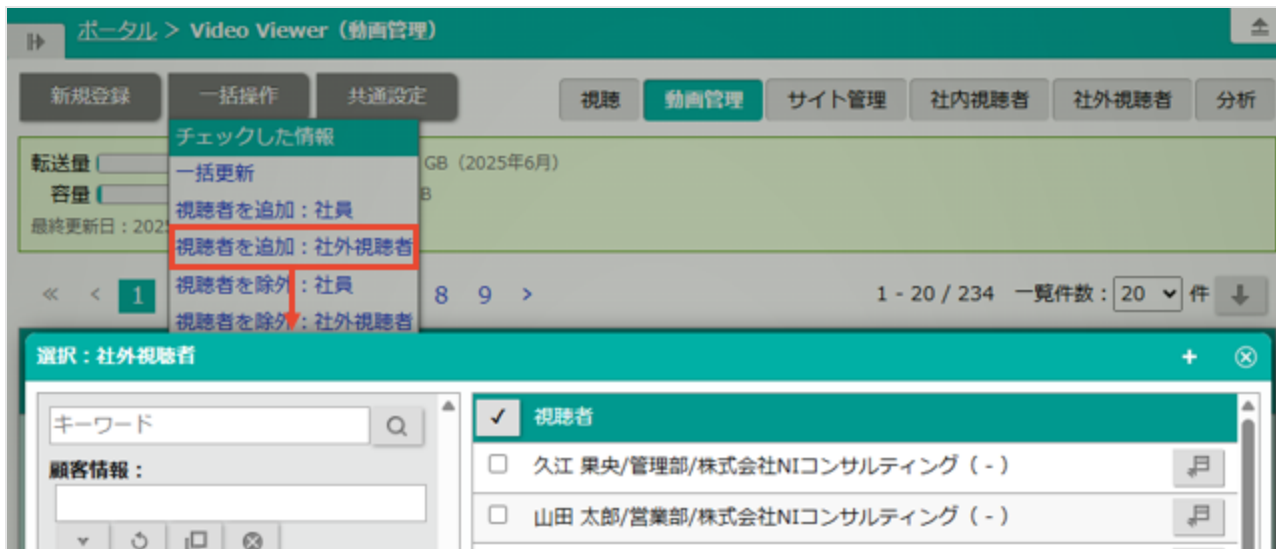
❶ 補足

- 複数選択項目には、更新・追加のプルダウンが表示されます。
 - 更新：一括更新ダイアログで選択した値で洗い替えられます。
 - 追加：各動画の選択済みの値に、一括更新ダイアログで選択した値が追加されます。

▶ 視聴者の一括追加・除外

複数の動画に一括で視聴者を追加・除外できます。

新規の動画会員に視聴できる動画を一括でセットするといったケースでご利用ください。



i 補足

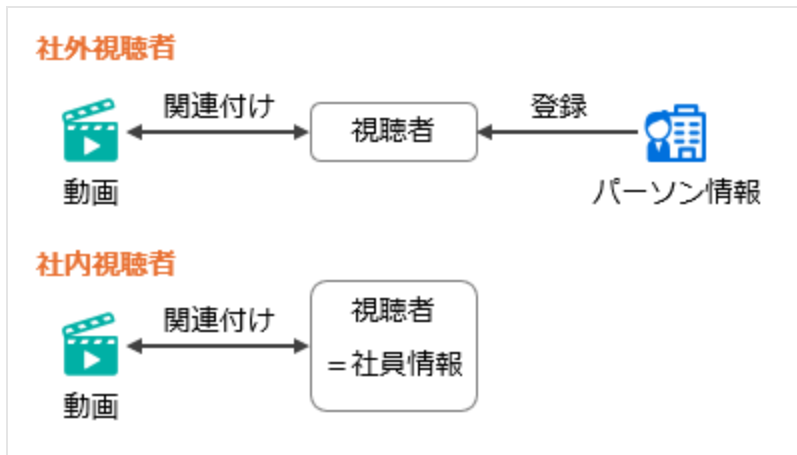
- 視聴者の追加・除外ができるのは「視聴者を限定」が指定された動画だけです。「全視聴者に公開」「全社員に公開」が設定された動画には視聴者は追加できません。また、「非公開」の動画にも追加はできません。
- 1件の動画には、最大10万件の社外視聴者を追加できます。

視聴者を管理

視聴者の登録や、視聴者別の視聴履歴の確認方法について説明します。

▶ 視聴者の連携元について

視聴者の連携元は、社外と社内で異なります。



社外視聴者は、Approach DAMの個人情報を中心に管理します。

個人情報を社外視聴者として登録し、社外視聴者を動画と関連付けて視聴可否を管理します。

社内視聴者は、社員情報がそのまま視聴者になるため、別途社内視聴者として登録する必要はありません。

社員情報を直接動画と関連付けることで視聴可否を管理します。

動画を「全視聴者に公開」で設定したときに社外の不特定多数に公開されないように、社外視聴者だけ個人情報を視聴者へ登録する仕様になっています。


i 補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- 視聴サイトとのデータ連携
社外視聴者の登録・更新・削除、追加・除外などの操作を行うと、視聴サイトにデータが連携されます。一括で大量のデータを操作した場合、データ連携の完了までに時間がかかることがあります。連携が完了するまでしばらくお待ちください。

データ連携が完了していない視聴者には **i** アイコンが表示され、以下のような状態になります。





- 登録操作の連携の場合、連携完了まで該当視聴者は視聴サイトにログインできません。
- 動画への追加操作の連携の場合、連携完了まで該当視聴者はその動画を視聴できません。

▶ 社外視聴者を登録する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **社外視聴者** タブをクリックします。
3. **新規登録** ボタンをクリックします。
4. 連携元のパーソン情報と視聴サイトを選択して **登録** ボタンをクリックします。

ポータル > Video Viewer > 社外視聴者 (新規登録)

登録 **キャンセル**

視聴者* :    
連携元のパーソン情報を選択してください。

視聴サイト : セミナーアーカイブサイト
 NIVMS学習サイト
 サンプルサイト

i 補足

- E-mailが未入力のパーソンは登録できません。
- すでに社外視聴者に登録済みのパーソンは登録できません。
- 社外視聴者は最大100万件まで登録できます。

視聴サイトURL・認証キーの発行

登録された社外視聴者には、視聴サイトURLと認証キーが自動発行されます。

初期設定では、認証キーには個人情報「E-Mail」項目がセットされます。

E-Mailの使用を避けたい場合は、システム設定「[NI Collabo 360>Video Viewer/社外公開](#)」から「自動生成」に切り替えてください。ランダムな文字列が自動セットされるようになります。

社外視聴者の編集画面から、手入力で認証キーを変更できます。

ポータル > Video Viewer > 社外視聴者 (山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング)


更新 キャンセル 削除

使用区分：	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
視聴者*：	山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-)
視聴サイト：	<input checked="" type="checkbox"/> セミナーアーカイブサイト <input checked="" type="checkbox"/> NIVMS学習サイト <input type="checkbox"/> サンプルサイト
認証キー*：	<input type="text" value="yamada-taro@example.com"/> 使用できる文字は[0-9 a-z A-Z _-.@!"\$%&'()*=+[+;*:]<, >?/]です。
登録情報：	2024年10月17日(木) 13:22 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)
更新情報：	2025年7月1日(火) 19:48 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

個人情報との連動

- 認証キーに「E-Mail」をセットしている場合、個人情報でE-Mailを変更すると認証キーも自動的に変更されます。
- 視聴者に登録済みの個人情報を統合した場合、統合して削除される個人情報が連携元になっている視聴者も削除されます。
- 視聴者に登録済みの個人情報を削除した場合、視聴者は使用停止になり視聴サイトにログインできなくなります。
- 視聴サイトに上記の連動内容が反映されるまでには数十分程度がかかります。

▶ 視聴者を参照する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **社外視聴者** タブをクリックします。
3. 一覧から参照したい視聴者をクリックします。

ポータル > Video Viewer > 社外視聴者 (山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-))

編集 | メール送信 | 閉じる

1

使用区分: 使用する

視聴者*: 山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-)

2

視聴サイト:

セミナーアーカイブサイト	2025年6月27日(金) 10:58	👁
NIVMS学習サイト	2025年6月27日(金) 10:58	👁
サンプルサイト	2025年7月8日(火) 12:05	👁

認証キー*: *****

登録情報: 2024年10月17日(木) 13:22 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

更新情報: 2025年7月8日(火) 12:05 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

3

視聴可能な動画

キーワード: 視聴状況: 未視聴 視聴中 視聴済み 管理用備考: カテゴリー:

再生リスト: 社外公開 (対象サイト):

セミナーアーカイブサイ

検索 | 動画を追加 | 一括操作

視聴状況:

視聴ページ閲覧	視聴開始	98%以上視聴	添付ダウンロード
35% 22/62	29% 18/62	16% 10/62	33% 2/6

<< < 1 2 3 4 5 6 7 >> 1 - 10 / 62 一覧件数: 10 件 ↓

タイトル / 状態 / 視聴済み範囲 / 社外公開 / #4 公開日 / 平均視聴速度 / 最終視聴日時 / 添付ダウンロード / 視聴期限






NI Collabo_360_機能紹介 NI Collabo 360 [Video Viewer] ~社内向け動画配信~ 100%

- 社外公開: 公開 (視聴者を限定)
- 公開日: 2025年3月25日(火) 19:06
- 平均視聴速度: 1.94x
- 最終視聴日時: 2025年3月27日(木) 16:46
- 添付ダウンロード: ダウンロード済
- 視聴期限: [編集]

1 ボタン

項目	説明
編集	使用区分・視聴サイト・認証キーを変更する際に利用します。 ※社内視聴者の参照画面には表示されません。
メール送信	社外視聴者に、視聴サイトURLと認証キーを案内するメールを送信します。 メール送信ボタンをクリックすると、以下の値がセットされた社外メールの新規登録画面が開きます。 ・宛先：連携元パーソン情報のE-Mail ・本文：視聴サイトURLと認証キー ※社外メールのメールアドレスを持っていない場合は表示されません。 ※社内視聴者の参照画面には表示されません。
閉じる	参照画面を閉じて一覧に戻ります。

2 項目

項目	説明						
使用区分	編集画面から使用停止に変更すると、視聴サイトのログインを禁止できます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。						
視聴者	視聴者の氏名などが表示されます。 視聴サイトへの連携が完了していない場合、リンク横にアイコンが表示されます。 ⇒「 補足：視聴サイトとのデータ連携 」 <table border="1" data-bbox="423 1346 1516 1493"> <tr> <td>使用区分：</td> <td>使用する</td> </tr> <tr> <td>視聴者*：</td> <td> 山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-) <small>視聴サイトへの連携が完了していません。連携が完了するまでしばらくお待ちください。</small></td> </tr> <tr> <td>視聴サイト：</td> <td>セミナーアーカイブサイト (4) 2025年6月27日(金) 10:58</td> </tr> </table>	使用区分：	使用する	視聴者*：	 山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-) <small>視聴サイトへの連携が完了していません。連携が完了するまでしばらくお待ちください。</small>	視聴サイト：	セミナーアーカイブサイト (4) 2025年6月27日(金) 10:58
使用区分：	使用する						
視聴者*：	 山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-) <small>視聴サイトへの連携が完了していません。連携が完了するまでしばらくお待ちください。</small>						
視聴サイト：	セミナーアーカイブサイト (4) 2025年6月27日(金) 10:58						
視聴サイト	参照中視聴者が動画視聴するサイトのURLと、各サイトの最終ログイン日時が表示されます。  ボタンをクリックするとURLが表示されます。 ※視聴サイトのURLは視聴者ごとに異なります。 ※社内視聴者の画面には表示されません。						
認証キー	参照中視聴者が視聴サイトにログインするためのパスワードです。  ボタンをクリックすると認証キーが表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。						

i 補足

- 視聴サイトのURL・認証キーを使ってログインすると、最終ログイン日時が記録されます。また、視聴サイトで動画視聴すると視聴履歴も記録されます。各記録の削除はできないため、他人のURL・認証キーで安易にログインしないように注意してください。

3 視聴可能な動画一覧

参照中視聴者が視聴できる動画の一覧です。

公開準備中や公開期間を過ぎた動画など、現時点では視聴できないものも含めて表示されます。

項目	説明
検索条件	以下の項目で検索できます。 キーワード、視聴状況、管理用備考、カテゴリ、再生リスト、視聴サイト ※視聴サイトの項目は、社外視聴者の画面で、視聴サイトが2件以上登録されている場合に 表示されます。
操作ボタン	<ul style="list-style-type: none">• 動画を追加 参照中視聴者が視聴可能な動画を追加できます。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画はダイアログに表示されません。• 一括操作：動画を除外 指定した動画を視聴不可にします。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画は除外されません。• 一括操作：視聴期限を指定 動画ごとに視聴期限を指定できます。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画には視聴期限は適用されません。
視聴状況	参照中視聴者の視聴状況のサマリーを確認できます。
一覧	動画のタイトルと、参照中視聴者の視聴履歴を確認できます。 テスト・アンケートが設定された動画には、テスト・アンケートの回答状況と得点も表示 されます。 ※テスト・アンケートについて ・社外視聴者の画面には表示されません。 ・ログイン社員がテスト・アンケートの分析者が回答者に該当する場合のみ表示されます。 ・匿名のテスト・アンケートは表示されません。

パーソン情報からの参照

パーソン情報の情報参照からも本画面を開くことができます。

社外視聴者として登録されていないパーソン情報の場合、開いた画面から社外視聴者に登録できます。

パーソン情報 (村田 次郎) 閉じる

編集 メール通知

作成日: 2024年2月21日(水) 11:09 相川 弘 更新日

パーソンプロフィール

氏名(姓)*	村田	氏名(名)	次郎
氏名かな			
表示用氏名(姓)		表示用氏名(名)	
パーソンランク	D:窓口担当		
性別	男性	年収	
パーソンコード			
役職	課長		
TEL	03-5781-5525	FAX	

履歴

- 顧客の予定
- 表示対象: アプローチ情報
- 顧客の声
- 引合情報
- 高談價
- リレーションマップ
- 表示対象: 配信情報
- 変更履歴参照
- アプロ
- 登録ターゲットリスト一覧
- ワークフロー申請履歴
- 表示対象: Video Viewer
- 引合情報 < 0/0 >

ポータル > Video Viewer > 社外視聴者

閉じる

指定されたパーソン情報は、Video Viewerの視聴者として登録されていません。
[\[新規登録\]](#)

▶ 視聴者を検索する

ポータル > Video Viewer (社外視聴者)

キーワード: 1

新規登録 一括登録 一括操作 2 視聴 3 動画管理 サイト管理 社内視聴者 社外視聴者 分析

顧客情報:

視聴サイト:

使用区分:
 使用する
 使用しない

視聴サイト連携:
 完了
 未完了

検索

1 - 9 / 9 一覧件数: 100 件 ↓

<input checked="" type="checkbox"/>	2 視聴者	3 視聴サイト	4 最終ログイン日
<input type="checkbox"/>	久江 果央/CSR対策課/マネージャー/株式会社N I コンサルティング (-)	セミナーアーカイブサイト	2025年6月30日(月)
<input type="checkbox"/>	山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社N I コンサルティング (-)	セミナーアーカイブサイト NIVMS学習サイト	2025年6月27日(金) 10:58
<input type="checkbox"/>	藤方 安賀里/CSR対策課/取締役/Video Viewer株式会社 (-)	セミナーアーカイブサイト	
<input type="checkbox"/>	里森 亮之介/取締役/Video Viewer株式会社 (-)	セミナーアーカイブサイト	
<input type="checkbox"/>	門多 訓好/秘書課/本部長/Video Viewer株式会社 (-)	セミナーアーカイブサイト	
<input type="checkbox"/>	月出 廣司/取締役/アイウエオ株式会社 (新規)	NIVMS学習サイト	
<input type="checkbox"/>	花巻 元哉/アイウエオ株式会社 (新規)	NIVMS学習サイト	
<input type="checkbox"/>	長良 雅夏/営業支援課/アイウエオ株式会社 (新規)	NIVMS学習サイト	
<input type="checkbox"/>	木内 晴秋/WEBマーケティング課/次長/株式会社N I コンサルティング (-)	サンプルサイト NI Video Academy	2024年12月17日(火) 9:39

1 検索条件

社外視聴者の場合

項目	説明
キーワード	パーソン情報の以下の項目を検索します。 氏名（姓）、氏名（名）、氏名かな、パーソンコード、役職、所属名、TEL、自宅TEL、携帯番号、顧客名、顧客名かな ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
顧客情報	パーソン情報の所属顧客で検索します。
視聴サイト	視聴者の視聴サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。
使用区分	視聴者の使用区分で検索します。
視聴サイト連携	視聴サイトへのデータ連携が完了しているかで検索します。 ⇒「 補足：視聴サイトとのデータ連携 」

社内視聴者の場合

項目	説明
キーワード	社員情報の以下の項目を検索します。 氏名、かな、社員コード ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
部署	社員情報の所属部署で検索します。

2 ボタン

社外視聴者の場合

項目	説明
新規登録	社外視聴者を新規登録します。 ⇒「 社外視聴者を登録する 」
一括登録	パーソン情報を元に、社外視聴者を一括登録します。 ⇒「 社外視聴者の一括登録 」
一括操作	<ul style="list-style-type: none">・ 一括更新 社外視聴者の使用区分と視聴サイトを一括で変更できます。・ 一括削除 社外視聴者を一括で削除します。

社内視聴者の場合

ボタンは表示されません。

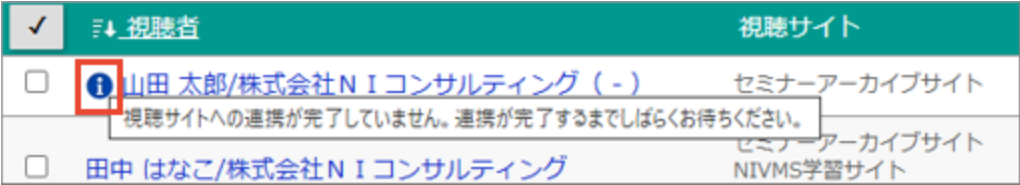
3 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。

詳しくは以下を参照してください。

⇒「[切り替えタブ](#)」

4 一覧

項目	説明
視聴者	<p>連携元の氏名などが表示されます。 視聴サイトへの連携が完了していない場合、リンク横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」</p> 
視聴サイト	<p>視聴者が利用できるサイト名が表示されます。 ※利用中の社外視聴サイトが複数ある場合に表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。</p>
最終ログイン日時	<p>視聴サイトに最後にログインした日時が表示されます。 ※複数の視聴サイトにログインできる視聴者の場合、全サイトを通じた最後のログイン日時が表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。</p>

▶ 社外視聴者の一括登録

パーソン情報を選択して、社外視聴者を一括で登録できます。

事前にパーソン情報のターゲットリストを作っておいて、そのリスト内のパーソン情報をまとめて登録したり、リスト抽出から詳細な検索をしたりして登録できます。

視聴者の管理が行いやすいように、ターゲットリストを作成しておく運用を推奨します。

利用中の社外視聴サイトが1件のみの場合、一括登録ボタンをクリックすると選択元の選択肢が表示されます。



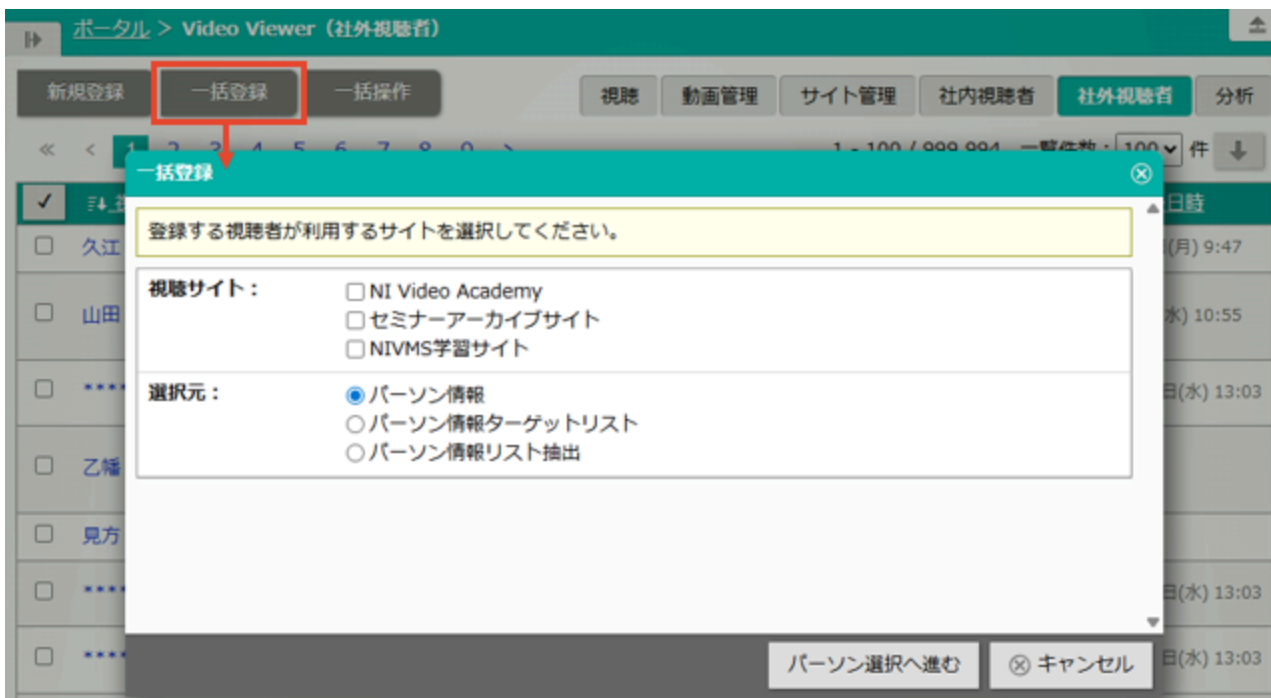
Portal > Video Viewer (社外視聴者)

新規登録 一括登録 一括操作 視聴 動画管理 サイト管理 社内視聴者 社外視聴者 分析

1 - 100 / 999,994 一覧件数: 100 件 ↓

<input checked="" type="checkbox"/>	視聴	選択: パーソン情報リスト抽出	視聴サイト	最終ログイン日時
<input type="checkbox"/>	久江 果央/CSR対策課/マネージャー/株式会社NIコンサルティング (-)		セミナーアーカイブサイト	2025年6月30日(月) 9:47
<input type="checkbox"/>	山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社NIコンサルティング (-)		セミナーアーカイブサイト NIVMS学習サイト サンプルサイト	2025年7月9日(水) 10:55

利用中の社外視聴サイトが複数ある場合、一括登録をクリックすると視聴サイトと選択元を指定するダイアログが表示されます。



Portal > Video Viewer (社外視聴者)

新規登録 一括登録 一括操作 視聴 動画管理 サイト管理 社内視聴者 社外視聴者 分析

1 - 100 / 999,994 一覧件数: 100 件 ↓

一括登録

登録する視聴者が利用するサイトを選択してください。

視聴サイト:

- NI Video Academy
- セミナーアーカイブサイト
- NIVMS学習サイト

選択元:

- パーソン情報
- パーソン情報ターゲットリスト
- パーソン情報リスト抽出

パーソン選択へ進む キャンセル

視聴状況を分析

動画を視聴している社員や、人気の動画を確認する手順を説明します。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の **分析** タブをクリックします。



The screenshot shows the 'Video Viewer (分析)' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '視聴', '動画管理', 'サイト管理', '社内視聴者', '社外視聴者', and '分析'. A red box labeled '1' highlights the '分析' tab. Below the navigation bar, there are several filter fields: '観点' (set to '視聴者別/視聴済み本数 (社内)'), '部署', '再生リスト', and 'カテゴリ'. A red box labeled '2' highlights the '観点' dropdown, and a red box labeled '3' highlights the '再生リスト' and 'カテゴリ' fields. Below these fields are '検索' and '条件保存' buttons, with a red box labeled '4' highlighting them. At the bottom, there is a table with columns: '視聴者', '視聴済み本数', '視聴可能本数', and '視聴済み割合'. A red box labeled '5' highlights the table. The table shows data for four users, with the first row having a percentage of 35%.

視聴者	視聴済み本数	視聴可能本数	視聴済み割合
相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課) [S02998]	87	222	39%
春夏冬 光希 (営業本部/営業部/営業2課/第3係)	55	205	27%
伊作 太郎_ (創発本部)	54	205	26%
一園 智徳 (総務部/総務課/第3係)	52	205	25%

1 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。

詳しくは以下を参照してください。

⇒ [「切り替えタブ」](#)

2 観点

分析の切り口を以下から選択できます。

- 視聴者別／視聴済み本数（社外）
- 視聴者別／視聴済み本数（社内）
- 動画別／視聴回数
- 動画別／視聴済み人数（社外）
- 動画別／視聴済み人数（社内）
- 再生リスト別／視聴回数
- 再生リスト別／視聴済み延べ人数（社外）
- 再生リスト別／視聴済み延べ人数（社内）
- カテゴリー別／視聴回数
- カテゴリー別／視聴済み延べ人数（社外）
- カテゴリー別／視聴済み延べ人数（社内）
- 視聴回数の推移
- 視聴時間の推移

i 補足

- 視聴回数・視聴時間について
視聴回数・視聴時間は、視聴画面・管理画面、社内視聴者・社外視聴者の視聴の合計です。
ただし、同じ視聴環境から連続して再生しても視聴回数はカウントアップされません。
- 視聴回数の推移・視聴時間の推移の観点では、タイムゾーンがUTC+00:00（協定世界時等）で集計されます。
グラフ下部の一覧に表示される社内公開日・社外公開日もUTC+00:00（協定世界時等）で表示されます。

3 検索条件

検索条件に利用できる項目は観点ごとに異なります。

項目	説明
顧客情報	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社外視聴者の所属顧客で絞り込みます。
視聴サイト	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象の社外視聴者の視聴サイトで絞り込みます。
使用区分	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社外視聴者の使用区分で絞り込みます。
部署	社内視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社員情報の所属部署で絞り込みます。
再生リスト	すべての観点で利用できます。 集計対象の動画を再生リストで絞り込みます。
カテゴリー	すべての観点で利用できます。 集計対象の動画をカテゴリーで絞り込みます。
社外公開（対象サイト）	視聴済み本数（社外）・視聴済み人数（社外）・視聴回数の観点で利用できます。 集計対象の動画を公開対象サイトで絞り込みます。
表示対象（再生リスト）	再生リスト別の観点で利用できます。 社外・社内どちらの再生リストで集計するかを指定します。
表示対象（カテゴリー）	カテゴリー別の観点で利用できます。 管理用・社外・社内のどのカテゴリーで集計するかを指定します。

4 ボタン

項目	説明
検索	観点や検索条件の変更内容を分析結果に反映します。
条件保存	現在の観点・検索条件の入力内容を保存します。 次回分析画面を開いたときに保存していた条件が復元されます。 特定部署のみ確認したい場合などにご利用いただくと、都度検索条件を指定する手間を省けます。

5 分析結果

観点に応じた分析結果が表示されます。

リンクになっている数値をクリックすると、ドリルダウンして内訳を確認できます。

※公開準備中や公開期間を過ぎた動画など、現時点では視聴できないものも含めて集計されます。

社外向け視聴サイト

社外視聴者向け視聴サイトの操作手順について説明します。

サイト内の画像や文言は、サイト管理画面から変更できます
詳しくは「[社外視聴サイトを管理する](#)」を参照してください。

▶ ログイン

メールなどで案内された認証キーを入力してログインします。

NIコンサルティング動画サイト
へようこそ!

NI Consulting 

ログイン

招待メールに記載された
認証キーを入力してください。

▶ 一覧

ログインすると以下のような一覧画面が表示されます。
視聴したい動画をクリックすると、視聴画面が開きます。

The screenshot shows the homepage of the NI Consulting video site. At the top, there is a navigation bar with the NI Consulting logo and the text "NIコンサルティング動画サイト". Below this is a large banner image with the NI Consulting logo. A secondary navigation bar contains links for "ホーム", "セミナーアーカイブ", "一般研修", "NI Collabo 360", and "Sales Force Assistant". A search bar is located below the navigation, with the placeholder text "動画を検索 (すべて)". To the right of the search bar are icons for "ホーム", "再生リスト", "詳細検索", and "視聴履歴". The main content area is titled "注目動画" (Featured Videos) and displays three video thumbnails. The first thumbnail is for "NI Collabo 360 『Video Viewer』～社内向け動画...", the second is for "NI Collabo 360スタートアップ研修① 概要", and the third is for "Sales Force Assistant 導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション". Below each thumbnail is a brief description and the video's duration and upload date. The bottom section is titled "セミナーアーカイブ" (Seminar Archives) and shows three seminar thumbnails related to business strategy and digital transformation (DX).

NI Consulting NIコンサルティング動画サイト

ホーム セミナーアーカイブ 一般研修 NI Collabo 360 Sales Force Assistant

動画を検索 (すべて)

ホーム 再生リスト 詳細検索 視聴履歴

注目動画

NI Collabo 360 『Video Viewer』～社内向け動画...
グループウェア「NI Collabo 360」の『Video Viewer』機能は、社員や社外の顧客などに動...
2025年3月25日 (火) 19:06

NI Collabo 360スタートアップ研修① 概要
NI Collabo 360スタートアップ研修では、NI Collabo 360の活用方法とシステム設定について解説...
2025年3月24日 (月) 14:00

Sales Force Assistant 導入研修 (全社編) Section 0 オリエンテーション
Sales Force Assistant (SFA) 導入研修のオリエンテーションにあたり、効果的に受講いただく...
2024年12月27日 (金) 16:56

セミナーアーカイブ

経営戦略セミナー
人手不足・金利上昇・経費増に打ち勝つ戦略的経営とは

デジタル人材がない中小企業のためのDXセミナー
普通の人々が普通に頑張れば成果が出る営業DX

営業DX実践セミナー
中国企業に学ぶな！日本の中小企業が取り組むべき営業DX

- 画面上部の検索パーツで、カテゴリと任意のキーワードを指定して検索できます。
- 「ホーム」を選択している場合、動画はカテゴリ・再生リストごとに整理して表示されます。表示される内容は、サイト管理の「[ホーム設定](#)」から指定できます。
- 複数のサイトを利用できる視聴者の場合、右上のメニューからサイトの切り替えができます。



▶ 視聴

動画視聴用の画面です。

動画プレイヤーの下にカテゴリ・タイトル・チャプター・概要が表示されます。

添付ファイルがある場合、ファイルをダウンロードするリンクが表示されます。

The screenshot shows a video player interface for 'NI Collabo 360' training content. The video player displays a title card with the text '経営改善に、効く。 NI Collabo 360 スタートアップ研修' and a play button. Below the video player, there is a chapter list and a description. The chapter list includes:

- 1 NI Collabo 360 スタートアップ研修① 概要 (7:00)
- 2 NI Collabo 360 スタートアップ研修② 基本設定、部署、社員 (0:21)
- 3 NI Collabo 360 スタートアップ研修③ セキュリティ、運用管理、マニュアル (0:17)
- 4 NI Collabo 360 スタートアップ研修④ ポータル、メニューパレット (0:13)
- 5 NI Collabo 360 スタートアップ研修⑤ スケジュール、ミーティングアレンジ、設備備品予 (0:08)

The description below the chapters reads: 'NI Collabo 360の活用方法とシステム設定について解説します。本動画では、全体像や導入事例、さらにどの機能を利用するかを検討するための活用プランについて説明します。' Below the description, there is a link to a PDF file: 'NI Collabo 360 スタートアップ研修 レジюме.pdf'.

共通設定

すべての動画で共通するカテゴリー・再生リストなどの選択肢を設定します。

i 補足

- 社内視聴者向けの一覧・視聴画面でも社外カテゴリー・社外再生リストを利用できます。社内・社外で共通して利用したいものは、社外の方に登録してください。

▶ 管理用カテゴリー

管理者向けの動画の分類を設定します。

共通設定		閉じる	
Video Viewer ・ 管理用カテゴリー ・ 社内カテゴリー ・ 社内再生リスト ・ 社内ホーム設定 ・ 社外カテゴリー ・ 社外再生リスト	Video Viewer / 管理用カテゴリー		
	管理者向けの動画の分類を設定します。		
	保存		
	日本語		
	<input type="radio"/>	社内限定	削除
	<input type="radio"/>	社外向け (全会員)	削除
<input type="radio"/>	社外向け (有料会員限定)	削除	
	管理用カテゴリー	追加	

- カテゴリーを追加する場合、最下部の入力欄に名称を入力して **追加** ボタンをクリックします。
- ↑** **^** **∨** **⇩** ボタンで並び順を変更できます。
- 変更後は **保存** ボタンをクリックしてください。
- カテゴリーは最大100件まで登録できます。

▶ 社内カテゴリー

社内視聴者向けの動画の分類を設定します。
社内カテゴリーは、主に視聴者が検索に利用する項目です。

操作手順は以下を参照してください。

⇒ [「管理用カテゴリー」](#)

▶ 社内再生リスト

複数の動画を1つのリストにまとめます。
視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

一覧画面

共通設定 閉じる

Video Viewer

- 管理用カテゴリー
- 社内カテゴリー
- 社内再生リスト
- 社内ホーム設定
- 社外カテゴリー
- 社外再生リスト

Video Viewer/社内再生リスト

複数の動画を1つのリストにまとめます。
視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

新規登録

タイトル:

検索

« < 1 > 1 - 3 / 3 一覧件数: 20 件

タイトル
NI Collabo 操作方法
マネジメント研修
新入社員研修

« < 1 > 1 - 3 / 3 一覧件数: 20 件

- 登録済みの社内再生リストをタイトルで検索できます。
- 一覧のタイトルをクリックすると編集画面が開きます。
- **新規登録** ボタンから登録画面が開きます。

共通設定
閉じる

Video Viewer

- ・ 管理用カテゴリー
- ・ 社内カテゴリー
- ・ 社内再生リスト
- ・ 社内ホーム設定
- ・ 社外カテゴリー
- ・ 社外再生リスト

Video Viewer / 社内再生リスト > NI Collabo 操作方法

複数の動画を1つのリストにまとめます。
視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

更新
キャンセル
削除

タイトル* :

並び順 :

動画 :

<input type="checkbox"/>	NI Collabo 360スタートアップ研修① 概要	⊗
<input type="checkbox"/>	NI Collabo 360スタートアップ研修② 基本設定、部署、社員	⊗
<input type="checkbox"/>	NI Collabo 360スタートアップ研修③ セキュリティ、運用管理、マニュアル	⊗

✓
↑
↓
⊗ すべてクリア

登録情報 : 2024年11月18日(月) 10:23 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

更新情報 : 2025年3月28日(金) 14:30 相川 弘 (営業本部/営業部/営業2課)

- タイトルを入力して、リストに含める動画を選択してください。
- 並び順をプルダウンから選択するか、↑ ↓ ボタンで手動で変更できます。
- 最後に 保存 ボタンをクリックしてください。
- 再生リスト内の動画は最大50件セットできます。

▶ 社内ホーム設定

社内視聴者向けのホームに配置する動画を一括で設定します。

設定は全社一括・部署別・社員別で指定できます。オプション設定にて、個人ごとの変更も可能です。

一覧画面

- 全体、部署、社員タブのいずれかをクリックし、設定する対象を一覧に表示します。
- 設定する対象をクリックし、編集画面を表示します。

i 補足

- 全体 < 部署 < 社員の優先度で設定が適用されます。（社員単位の設定が最優先）
- 部署の設定はメイン部署のみ適用されます。

共通設定
閉じる

Video Viewer

- ・ 管理用カテゴリー
- ・ 社内カテゴリー
- ・ 社内再生リスト
- ・ 社内ホーム設定
- ・ 社外カテゴリー
- ・ 社外再生リスト

Video Viewer/社内ホーム設定 > 全体: ホーム設定

保存
初期化
キャンセル

基本設定

個人変更: 許可する

ホーム設定

タブ: ▼

- NI Collabo 360
- Sales Force Assistant
- Sales Quote Assitant
- Sales Billing Assistant

すべてクリア

・ 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。

ホームの表示項目:

- 新着動画
- セミナーアーカイブ
- 再生リスト一覧
編集ボタンから再生リスト一覧に表示する再生リストを選択してください。

すべてクリア

・ 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
 ・ カテゴリー: カテゴリー内の動画が公開日の新しい順で表示されます。
 ・ 再生リスト: 再生リスト内の動画が指定した順で表示されます。

- タブにホームに表示したいカテゴリーを選択してください。
最大10件まで選択可能です。
何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
- 表示項目に表示したいカテゴリー・再生リスト等を選択してください。
最大100件まで選択可能です。
何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
- ボタンで並び順を変更できます。
- 最後に ボタンをクリックしてください。

89

タブと表示項目は以下のように反映します。

The screenshot shows the 'Video Viewer' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ポータル > Video Viewer (視聴)' and a 'タブ' (Tabs) dropdown menu. Below this, there are buttons for '視聴' (Watch), '動画管理' (Video Management), '社外視聴者' (External Viewer), '社内視聴者' (Internal Viewer), '分析' (Analysis), and '契約情報' (Contract Information). A search bar is present with the text '動画を検索 (すべて)' and a '検索' (Search) button. To the right of the search bar, there are icons for 'ホーム' (Home), '再生リスト' (Playlists), '詳細検索' (Advanced Search), and '視聴履歴' (Viewing History). A '表示項目' (Display Items) dropdown menu is also visible. The main content area is divided into two sections: '新着動画' (New Videos) and 'セミナーアーカイブ' (Seminar Archive). The '新着動画' section features three video thumbnails: 'NI Collabo 360 機能紹介 社内・社外に動画を簡単共有 [Video Viewer]' (06:12), 'nyoibox スタートアップ研修 ④ BOX設定 (自分で作成)' (00:06), and 'nyoibox スタートアップ研修 ③ BOX設定 (エクセル・テンプレートから作成)' (00:10). The 'セミナーアーカイブ' section features three seminar thumbnails: '2025/1/23 非上場企業のための経営革新セミナー' (12:29), '2024/10/10 デジタル人材がない中小企業のためのDXセミナー' (1:04:11), and '2024/7/30 営業DX実践セミナー' (00:11). Red boxes highlight the 'タブ' and '表示項目' menus, and the '新着動画' and 'セミナーアーカイブ' sections.

i 補足

- 視聴可能な動画がないカテゴリや再生リストは表示されません。

表示項目の種類

- 新着動画

公開日から3ヶ月以内の動画が横一列で表示されます。

公開日が新しい順で表示されます。

最大10件まで表示されます。

新着動画

The screenshot displays three video thumbnails in a row. The first thumbnail is titled 'NI Collabo 360 機能紹介 社内・社外に動画を簡単共有 [Video Viewer]' with a duration of 06:12. The second and third thumbnails are part of a 'nyoibox スタートアップ研修' series, specifically '④ BOX設定 (自分で作成)' (00:06) and '③ BOX設定 (エクセル・テンプレートから作成)' (00:10). Each thumbnail includes a title, a brief description, and a timestamp.

- 直近の視聴履歴

直近3ヶ月以内に視聴した動画が横一列で表示されます。

視聴日時が新しい順で表示されます。

最大10件まで表示されます。

直近の視聴履歴

The screenshot displays three video thumbnails in a row. The first thumbnail is titled 'Approach DAM スタートアップ研修 ② メール配信・ユーザー操作 スプリングラーオプション' with a duration of 00:35. The second thumbnail is titled '2024/10/10 デジタル人材がない中小企業のためのDXセミナー' with a duration of 1:04:11. The third thumbnail is titled 'NI Collabo 360 機能紹介 社内・社外に動画を簡単共有 [Video Viewer]' with a duration of 06:12. Each thumbnail includes a title, a brief description, and a timestamp.

- 再生リスト一覧
設定された再生リストが表示されます。
未選択の場合、すべての再生リストが表示されます。



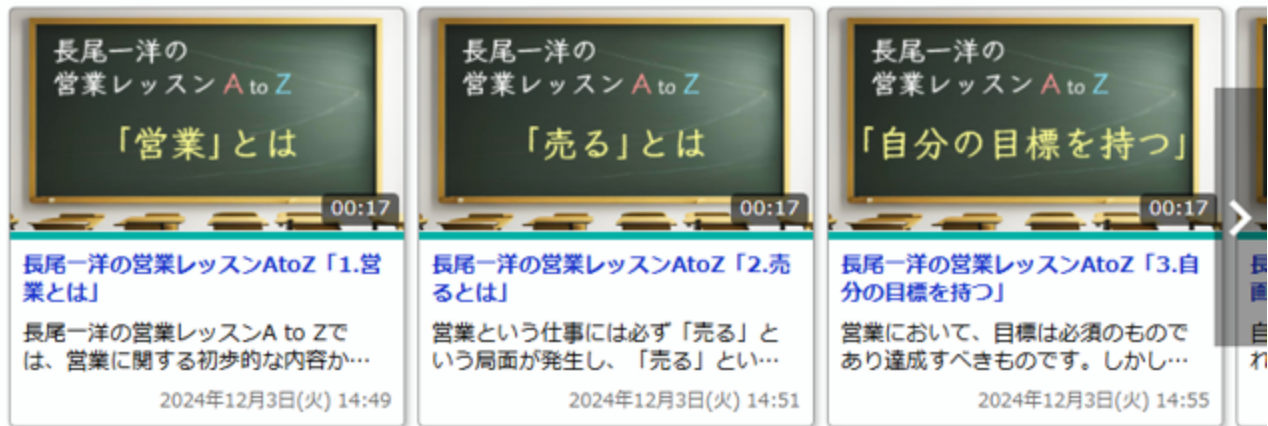
- カテゴリー
カテゴリーがセットされた動画が横一列で示されます。
公開日が新しい順で表示されます。

NI Collabo 360



- 再生リスト
再生リスト内の動画が横一列で示されます。
再生リストで指定した並び順で表示されます。

長尾一洋の営業レッスン A to Z ▶ [続きから視聴](#)



i 補足

- 動画管理画面で指定された注目動画・おすすめ動画は、ホーム設定に変わらわず常に最上位に表示されます。

▶ 社外カテゴリー

社外視聴者向けの動画の分類を設定します。
社外カテゴリーは、主に視聴者が検索に利用する項目です。

操作手順は以下を参照してください。

⇒ [「管理用カテゴリー」](#)

社外再生リスト

複数の動画を1つのリストにまとめます。

視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

操作手順は以下を参照してください。

⇒ [社内再生リスト](#)

Video Viewerのオプション設定

▶ ホーム設定

ホームに配置する動画を設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. サイドメニューより「Video Viewer」を選択します。
3. 必要項目を設定します。
4. 最後に保存ボタンをクリックします。

設定項目の詳細は以下を参照してください。

⇒ [編集画面](#)

i 補足

- 社内ホーム設定で個人変更が許可されていない場合、本画面は開けません。