

ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
マイブックマーク

目次

[マイブックマークについて](#)

[ブックマークを閲覧](#)

[ブックマークを追加、解除](#)

[フォルダを追加](#)

[マイブックマークのオプション設定](#)

マイブックマークについて

NI Collabo 360内の各情報や外部サイトなど、お気に入りとして登録したい情報をブックマークとして管理する機能です。


頻繁に参照するナレッジ・コラボレーション内のメッセージや、後からもう一度参照したいメールなどをブックマークしておくことで、どの画面からでも簡単に目的の情報を開くことができ、NI Collabo 360内の各情報を横断的に活用し、管理することができます。

ブックマークを閲覧

▶ ブックマークを閲覧する


マイブックマークメニューから閲覧する

メニュー一覧から閲覧します。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
⇒「[ブックマークの一覧画面](#)」
2. 対象のブックマークタイトルをクリックします。

ブックマークボタンから閲覧する

スライドイン画面一覧から閲覧します。

1. NI Collabo 360画面右上の、 をクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
2. 対象のブックマークタイトルをクリックします。
⇒ブックマークしたページへ移動し、表示します。

i 補足

- ブックマークボタンから閲覧する場合、フォルダ分類別（※フォルダ未登録のブックマークは末尾）に表示されます。
機能分類別に一覧表示させたい場合は、マイブックマークメニューから閲覧してください。

ブックマークの一覧画面

ポータル > マイブックマーク

フォルダ分類別

新規登録 並び替え 削除 2

1 - 5 / 5 一覧件数: 20 件 ↓

<input checked="" type="checkbox"/>	指定した並び順	タイトル	機能名	登録日
<input type="checkbox"/>	 	人事評価シート：文書共有管理	文書共有管理	2022年9月26日(月)
<input type="checkbox"/>	 	競合情報（該当製品：NI Collabo 360）：ナレッジ・メッセージ	ナレッジ・コラボレーション	2022年9月26日(月)
<input type="checkbox"/>	 	全国セミナー：ナレッジ・メッセージ 3	ナレッジ・コラボレーション	2022年9月26日(月)
<input type="checkbox"/>	 	伊藤 正樹/赤木電機株式会社：アドレス帳	アドレス帳	2022年9月26日(月)
<input type="checkbox"/>	 	出版記念セミナー：ナレッジ・メッセージ	ナレッジ・コラボレーション	2022年9月26日(月)













1 - 5 / 5 一覧件数: 20 件 ↑

1

チェックした情報: (フォルダ未登録) 移動

補足

- チェックしたマイブックを「フォルダ分類別」で作成したフォルダに移動することができます。

<input checked="" type="checkbox"/>	指定した並び順	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	 	競合情報（該当製品：NI Collabo 360）：
<input checked="" type="checkbox"/>	 	出版記念セミナー：ナレッジ・メッセージ
<input type="checkbox"/>	 	伊藤 正樹/赤木電機株式会社：アドレス帳
<input type="checkbox"/>	 	大城 麻耶/赤木電機株式会社：アドレス帳
<input type="checkbox"/>	 	人事評価シート：文書共有管理
<input type="checkbox"/>	 	全国セミナー：ナレッジ・メッセージ





1

チェックした情報: (フォルダ未登録) 移動

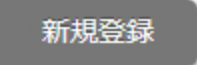
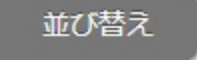
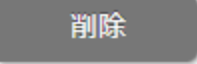
新規登録

- (フォルダ未登録)
- セミナー関係
- プロジェクト情報
- トカスタマイズ
- 赤木電機

1 分類選択



項目	説明
プルダウンメニュー	プルダウンから分類（「フォルダ分類別」「機能分類別」）を選択します。選択した分類のフォルダが下方に表示されます。
	フォルダを新規登録します。 親フォルダを選択することもできます。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
	選択したフォルダを編集します。 親フォルダを選択することもできます。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
	フォルダの順番を並び替えます。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
	選択したフォルダを削除します。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。

2 各種ボタン

項目	説明
	ブックマークを作成します。 ⇒「 ブックマークする 」
	ブックマークの順番を並び替えます。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
	登録したブックマークを削除します。 ⇒「 ブックマークを削除する 」

3


マイブックマーク一覧

項目	説明
指定した並び順	 : リンク先の対象情報を別画面表示します。  : ブックマークの編集画面に移動します。
タイトル	ブックマークのタイトルが表示されます。 クリックすることで対象の情報に移動します。
機能名	ブックマークした機能名が表示されます。 ※フォルダ分類別表示の場合にのみ表示されます。
登録日	登録日が表示されます。

▶ ブックマークを並び替える

登録したブックマークを並び替えます。並び替えはフォルダごとに行ないます。





並びはブックマークの一覧画面、ブックマークボタンの一覧、マイブックマークポータルパーツに反映されます。

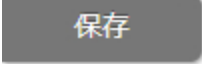
1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
⇒「[ブックマークの一覧画面](#)」

2. 並び替えるブックマークがあるフォルダを選択します。

3.  ボタンをクリックします。
⇒並び替え画面が表示されます。

4. 移動するブックマークを選択し、移動します。

	<input type="radio"/>	伊藤 正樹/赤木電機株式会社：アドレス帳
	<input type="radio"/>	大城 麻耶/赤木電機株式会社：アドレス帳
	<input type="radio"/>	人事評価シート：文書共有管理
	<input type="radio"/>	全国セミナー：ナレッジ・メッセージ
	<input checked="" type="radio"/>	会社ホームページ


5.  ボタンをクリックし、内容を保存します。

❶ 補足

- 以下の箇所では、フォルダ未登録のブックマークは末尾に表示されます。
 - ブックマークボタンの一覧
 - マイブックマークポータルパーツ
- オプション設定の「マイブックマークの並び順」を「タイトル順」に設定している場合、並び替えを保存すると「指定した並び順」へ自動で変更されます。

▶ ブックマークを削除

ブックマークを削除します。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
2. 削除するブックマークの編集をクリックします。
⇒編集画面が表示されます。

3.  をクリックします。

補足

- **ブックマークの「選択削除」について**
ブックマーク一覧画面から、複数のブックマークを一括で削除できます。
- 削除したデータは復元できません。削除するときにはご注意ください。

ブックマークを追加、解除


お気に入りとして登録したい情報をブックマークします。

▶ NI Collabo 360情報をブックマークする

NI Collabo 360にある情報をブックマークします。

1. NI Collabo 360内のブックマークしたい情報を表示します。

2. 画面右上の  **Bookmark** をクリックします。

⇒ブックマークが完了し、 **Bookmark** ボタンが表示されます。

ブックマークした情報は、マイブックマーク一覧に追加されます。

このとき、「フォルダ未登録」として登録されます。

フォルダ分けをする場合は、プルダウンから分類先のフォルダを選択し、「更新」ボタンをクリックしてください。

新しいフォルダを追加して分類する場合は、プルダウン横からフォルダを追加してください。




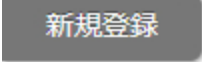
❶ 補足

- 分類するフォルダが一つも作成されていないときは、ブックマーク後にフォルダ分類先を選択するダイアログは表示されません。
- ブックマークしたURLは変更できません。
- 「ミーティングアレンジ」「ワークフロー」「タイムカード」「経費精算」「支払管理」「NI Collabo NOW!」「電帳法ストレージ」を除く機能をブックマークすることが可能です。

▶ 外部サイトをブックマークする


NI Collabo 360以外の別WEBサイトをブックマークします。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。

2.  をクリックします。
⇒新規登録画面が表示されます。

3. ブックマーク内容を登録し、最後に  ボタンをクリックします。

入力項目一覧

項目	説明
タイトル	ブックマークのタイトルを入力します。
フォルダ分類先	「(未選択)」、または作成済みのフォルダから分類先を選択します。 登録画面で新しいフォルダを追加して分類することもできます。  ボタンからフォルダを追加してください。
URL	ブックマーク選択時に開くURLを入力します。入力値がそのままリンクとなりますので、「http://」から始まる絶対パスや相対パスを必要に応じて入力可能です。


❶ 補足

- 機能分類別のブックマークを作成することはできません。

▶ ブックマークを解除

登録したブックマークを解除します。解除操作ができるのは、NI Collabo 360情報をブックマークしたものに限りです。

1. NI Collabo 360内のブックマークを解除したい情報を表示します。

2. 画面右上の  **Bookmark** をクリックします。

⇒ブックマーク解除が完了し、 **Bookmark** ボタンが表示されます。



The screenshot shows the NI Consulting portal interface. At the top, there is a header with the NI Consulting logo, the company name '株式会社NIコンサルティング', and the user's name '相川 弘' in the '在社' (In Company) status. The date and time are '20XX年4月6日(金) 21:51'. Below the header, there are navigation tabs for 'マイポータル' (My Portal) and 'グリッド' (Grid). The main content area is titled 'ポータル > ルーム・PICKUP > 営業ノウハウ共有' (Portal > Room PICKUP > Sales Know-how Sharing). A search bar is on the left, and a list of items is displayed in the center. The 'Bookmark' button is highlighted with a red box in the top right corner of the content area.



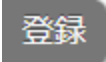
❶ 補足

- ブックマークが解除されると、マイブックマーク一覧から消えます。

フォルダを追加

▶ フォルダを追加

ブックマークを分類するフォルダを追加します。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
2. プルダウンから「フォルダ分類別」を選択します。
⇒「フォルダ追加」ボタンが表示されます。
3.  をクリックします。
⇒「フォルダ追加」画面が表示されます。
4. フォルダ内容を登録し、最後に  をクリックします。

入力項目一覧

項目	説明
フォルダ名	フォルダのタイトルを入力します。
親フォルダ	「(なし)」、または作成済みのフォルダを選択します。


補足


- 追加されたフォルダは、社員個人ごとに追加されるため、他社員は閲覧することができません。

▶ フォルダを並び替える





ブックマークのフォルダを並び替えます。

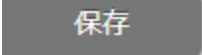
並びはブックマークの一覧画面、ブックマークボタンの一覧、マイブックマークポータルパーツに反映されます。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。

2.  ボタンをクリックします。
⇒並び替え画面が表示されます。

3. 移動するフォルダを選択し、移動します。
※「フォルダ未登録」は固定なため、並び替え画面には表示されません。



	<input checked="" type="radio"/>	【セミナー関係】
	<input type="radio"/>	【プロジェクト情報】
	<input type="radio"/>	↳ カスタマイズ
	<input type="radio"/>	↳ 赤木電機

4.  ボタンをクリックし、内容を保存します。
-

マイブックマークのオプション設定

▶ 基本設定

「NI Collabo 360」では、より快適にお使いいただくため、社員個人ごとの設定（オプション設定）を行うことができます。最初に表示されるブックマーク分類の種類について設定することができます。

1. メニューパレットより、 マイブックマークアイコンをクリックします。
⇒「マイブックマーク」画面が表示されます。
2. 画面左下の「オプション設定」を選択します。
⇒「マイブックマーク／基本設定」画面が表示されます。
3. 必要項目を選択します。
4. 最後に、 をクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
初期表示	マイブックマーク一覧画面を開いたとき、最初に表示される分類の種類を選択します。
マイブックマークの並び順	マイブックマークの並び順を選択します。 並び順はブックマークの一覧画面、ブックマークボタンの一覧、マイブックマークポータルパーツに反映されます。 指定した並び順： マイブックマークを並び替えたときの並び順になります。 追加したときは、末尾に追加表示されます。 タイトル順： ブックマークのタイトル（昇順）で並びます。