

# **ユーザー操作マニュアル**

## **共通操作**

### **ログイン**

# 目次

[製品にログイン](#)

[パスワード定期変更](#)

[2段階認証](#)

[顔・指紋（パスキー）で認証](#)

[ログインできなかった場合](#)

# 製品にログイン

## ▶ ログイン

---

各製品にログインします。初めてのご利用の場合、ブラウザの設定をご確認ください。  
詳細は「[可視化経営システム 動作ブラウザ制約事項](#)」を参照してください。

1. ブラウザを起動して、下記URLを入力し、ログイン画面を表示します。

- **NI Collabo 360**  
https:// ドメイン名 /ni/niware/
- **Sales Force Assistant 顧客創造**  
https:// ドメイン名 /ni/nisfa/
- **Sales Force Assistant 顧客深耕**  
https:// ドメイン名 /ni/nicrm/
- **Sales Force Assistant 顧客深耕AO**  
https:// ドメイン名 /ni/nisfa/
- **Sales Force Assistant ABM**  
https:// ドメイン名 /ni/nisfa/
- **Sales Quote Assistant**  
https:// ドメイン名 /ni/nisqa/
- **Sales Billing Assistant**  
https:// ドメイン名 /ni/nisba/
- **Approach DAM**  
https:// ドメイン名 /ni/nisfa/
- **MapScorer**  
https:// ドメイン名 /ni/nimsc/
- **nyoibox**  
https:// ドメイン名 /ni/nyoibox/

2. ログインID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。パスワードは、“●”表示となります。入力情報が正しければ、ポータル画面が表示されます。

株式会社NIコンサルティング

SalesForce Assistant  
顧客深耕R

ID :  
aikawa

Password :  
●●●●●●

ログイン

? ユーザーサポート

Sales Force Assistant 顧客深耕R 11.3.33 Copyright © 2024 NI Consulting Co., Ltd. All rights reserved.

## **i** 補足

- ログインID、パスワードが不明な場合は、自社のシステム管理者にご確認ください。
- パスワード入力を複数回間違えると、ログインできなくなる場合があります。自社のシステム管理者にご確認ください。
- ログインID は、システム設定画面でのみ変更することができます。自社のシステム管理者にご確認ください。
- システム設定でパスワードの変更を許可されている場合、パスワードをオプション設定画面から変更できません。  
詳細は「[パスワード変更](#)」を参照してください。
- パスワード定期変更が設定されている場合、ログイン後にパスワード変更要求画面が表示されます。  
入力条件にあうパスワードを入力してください。  
詳細は「[パスワード定期変更](#)」を参照してください。
- パスワード定期変更とは、設定された期間以降にパスワードの変更が必要となるセキュリティ強化の機能です。  
システム設定でパスワードの定期変更を設定している場合に表示されます。  
設定内容については、自社のシステム管理者へご確認ください。
- 2段階認証が設定されている場合、ログイン後に認証画面が表示されます。  
認証方式は2通りあります。認証方式に応じてパスワードを入力してください。  
詳細は「[2段階認証](#)」を参照してください。
- NI Collabo 360ではログインと同時に在席状況を「在社」にするログイン方法があります。  
詳細は、行先伝言共有の「[ログインと同時に在席状況を在社にする](#)」を参照してください。

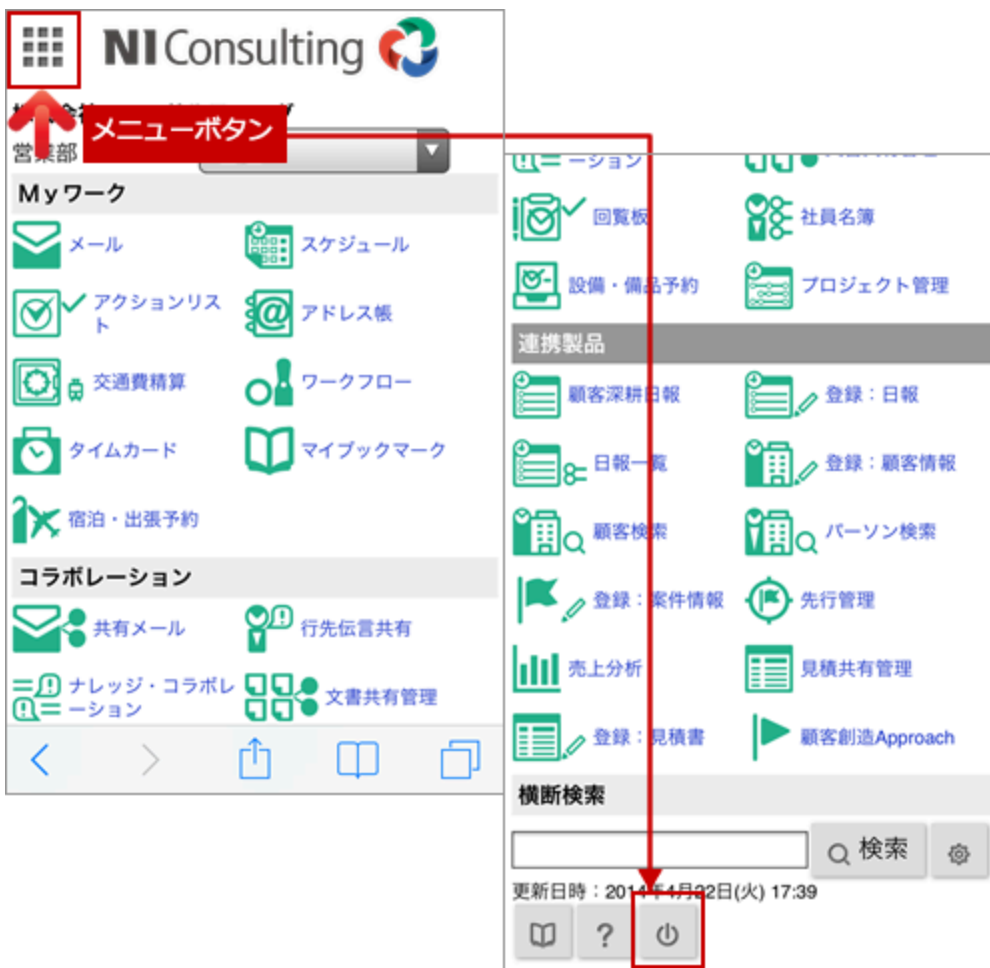
## ▶ ログアウト

- NI Collabo 360

1. スマートフォンの場合は、「ログアウト」ボタンはメニューの中にあります。



2. スマートフォンの場合は、「ログアウト」ボタンはメニューの中にあります。



## i 補足

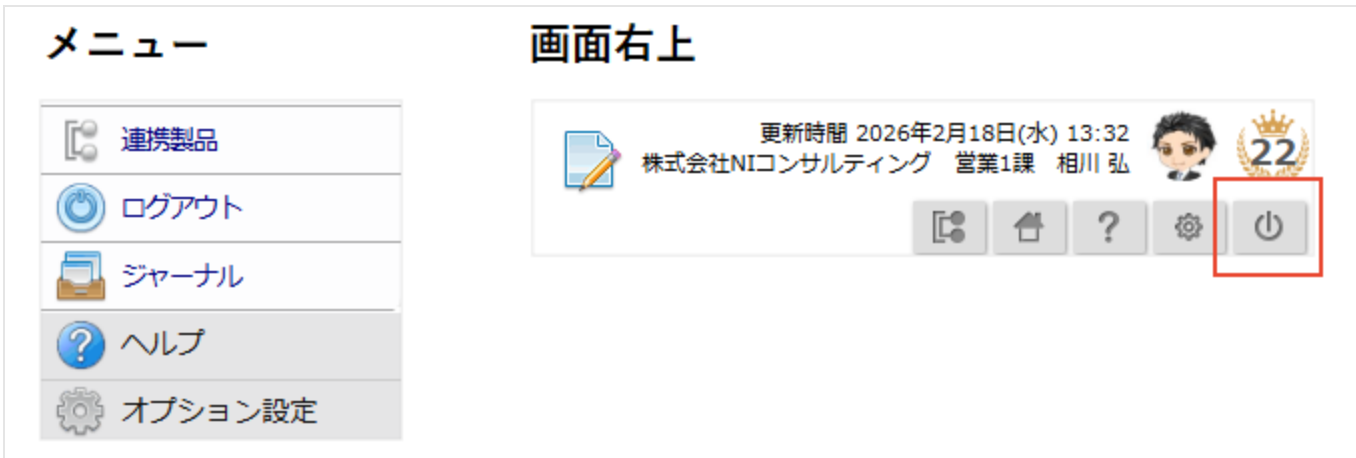
### • 退社（ログアウト）について

ポータル画面の上部のプルダウンメニューから「退社（ログアウト）」を選択すると、在席状況を退社に変更すると同時にログアウトを行うことができます。



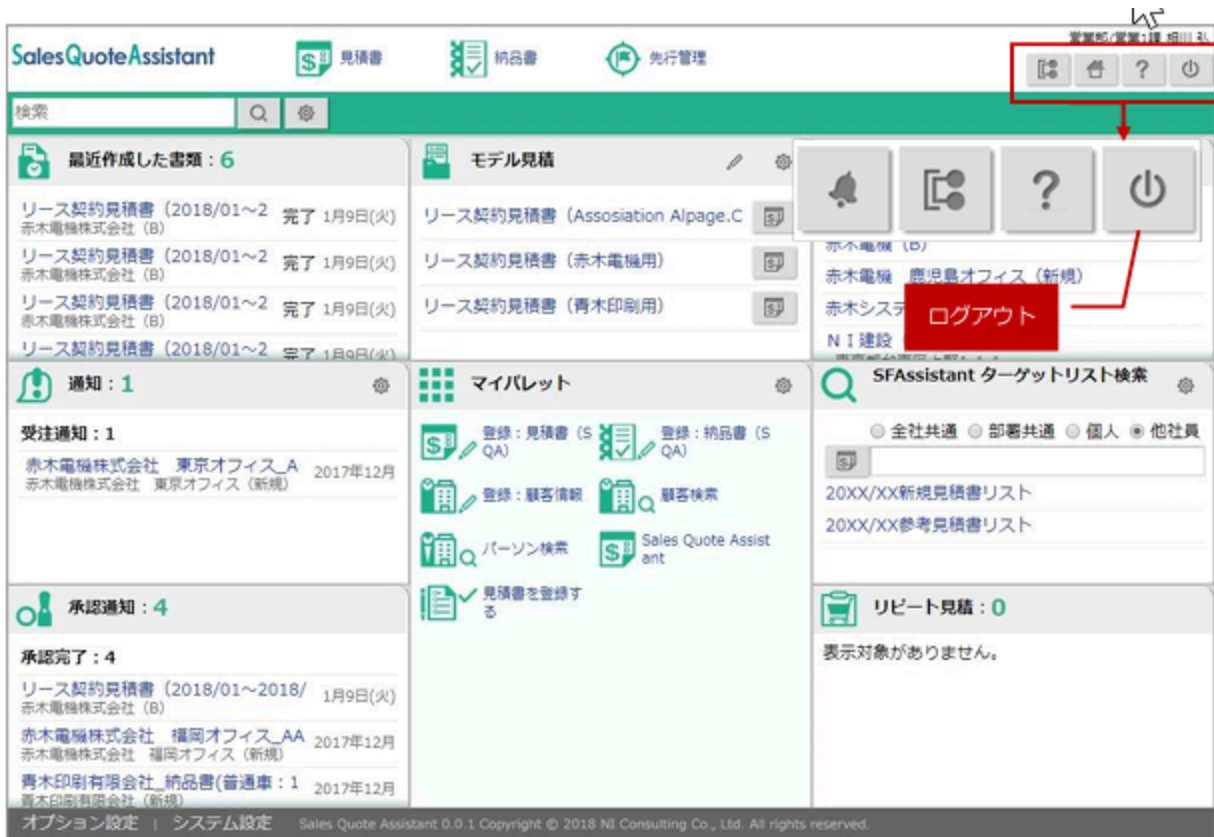
### • Sales Force Assistant シリーズ および Approach DAM

1. 左メニューまたは画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



- Sales Quote Assistant

1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



## • Sales Billing Assistant

1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

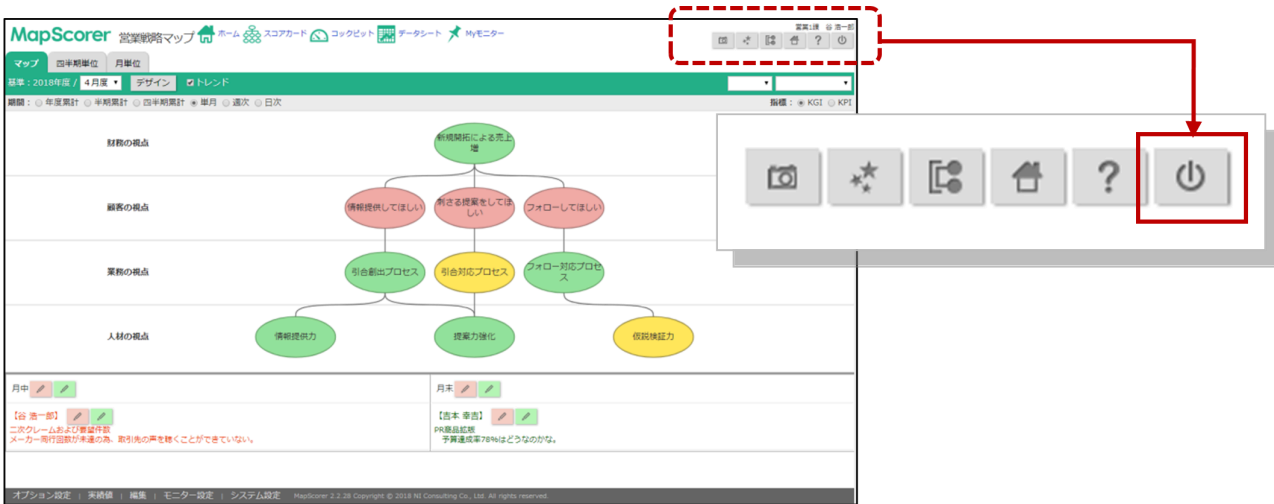
The screenshot shows the Sales Billing Assistant web portal interface. The top navigation bar includes the logo and several icons: a download icon for 'データ取込', a document icon for '請求書', and a building icon for '請求先'. In the top right corner, there is a utility menu containing icons for user profile, home, refresh, help, and power (logout). A red box highlights this utility menu, and a red arrow points to the power icon, which is labeled 'ログアウト' in a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'マイバレット' (My Baskets) with links for '登録: 請求先 (SBA)' and '登録: 請求データ (SBA)', and '無効アドレスリスト'. The '最近取り込んだ請求データ' (Recently Imported Invoice Data) section displays a table with two entries: one for August 6th (Tuesday) with invoice count 3, and another for August 5th (Monday) with invoice count 10, public payment 10, and DL count 0. Below this are three summary cards: '請求書発行先の件数' (Number of Invoice Issuance Destinations) with a line graph showing a sharp increase in late August; '請求先の状況' (Invoice Destination Status) with a table showing 2 '使用中' (In Use), 0 '仮登録' (Temporary Registration), and 0 '未開設' (Not Opened); and '請求書運用ルール' (Invoice Operation Rules) with introductory text and a 'Step 1' section for customization.

日付	請求先ID	状態	帳票件数	公開済	DL済
8月6日(火)	T000000005	予	3		
8月5日(月)	T000000004	完	10	10	0

状態	件数
利用中	2
仮登録	0
未開設	0

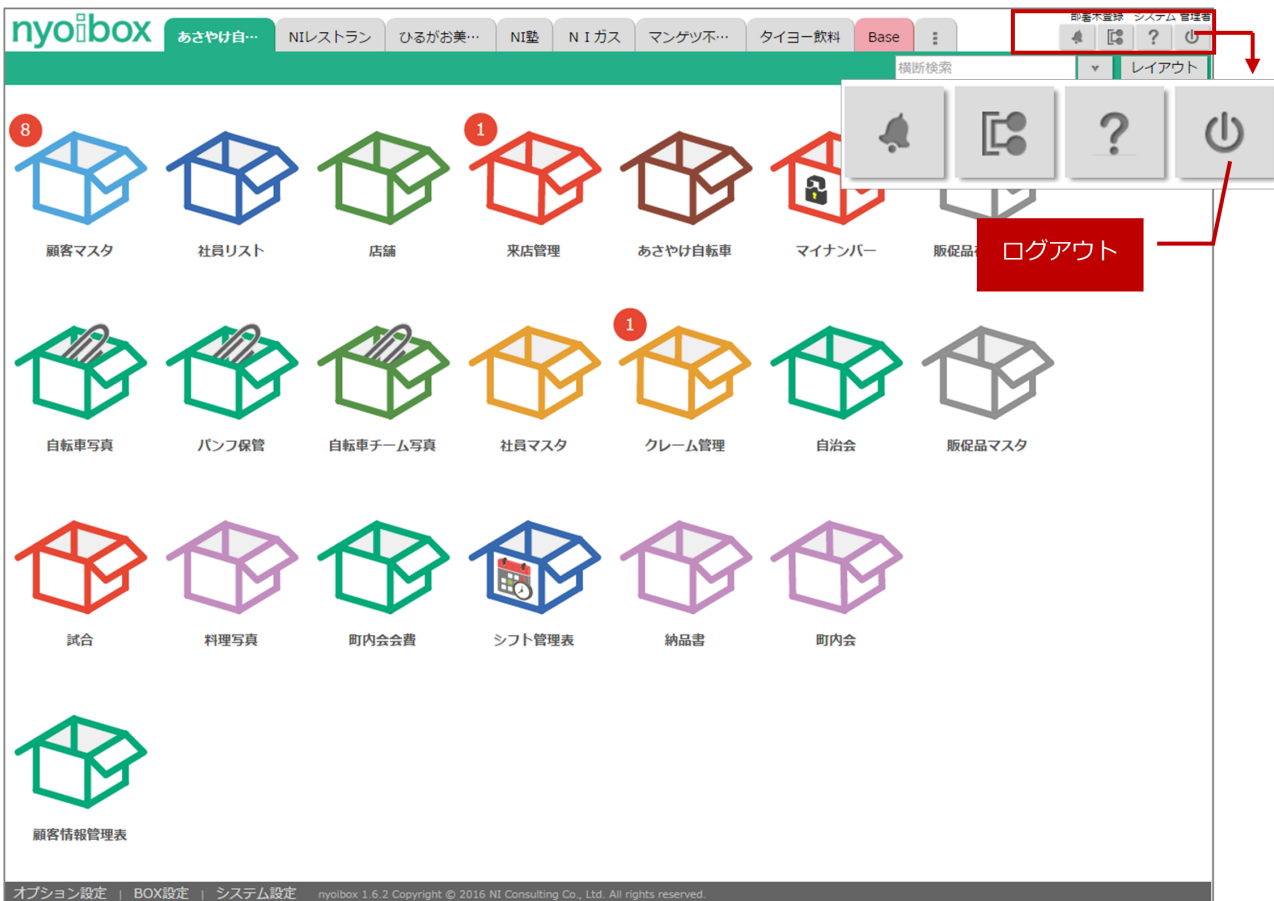
## • MapScorer

1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



## • nyoibox

1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



# パスワード定期変更

## ▶ パスワード定期変更方法について

---

### **i** 補足

- パスワード定期変更とは、設定された期間以降にログインすると強制的にパスワード変更を促す機能です。システム設定側でパスワード定期変更の設定がある場合のみ表示されます。変更間隔/入力条件については、システム管理者へご確認ください。

## ▶ パスワードの変更方法

---

パスワード定期変更とは、設定された期間以降にログインすると強制的にパスワード変更を促すセキュリティ機能です。  
※システム設定側でパスワード定期変更の設定がある場合のみ表示されます。変更間隔/入力条件については、システム管理者へご確認ください。

1. ログイン画面からログインID、パスワードを入力し、「ログイン」 ボタンをクリックします。  
⇒「パスワード変更要求」画面が表示されます。

パスワード変更要求

システム設定で設定された定期変更要求です。

『加川 友子 (営業部)』  
ログイン用パスワードを変更してください。

使用できる文字は[ 0-9 a-z A-Z \_- . @ ]です。  
パスワードは半角4から32文字以内で入力してください。

パスワード

パスワード (確認)

登録

2. 新しい「パスワード」「パスワード (確認)」を入力し、再度「登録」をクリックします。  
※パスワードは「●」で表示されます。  
※過去に利用したパスワードが利用できない場合があります。
-

# 2段階認証

## ▶ 2段階認証について

---

2段階認証は通常の製品ログインに加えてパスワード確認を行うことで、より安全にログインするための仕組みです。当社では、携帯メールアドレス宛にパスワードを送信する方式と、6桁の数値（以下、「セキュアコード」といいます。）による認証方式を提供しています。

## ▶ 携帯メールアドレス宛にパスワードを送信

---

2段階認証

携帯メールアドレス宛に送信されたパスワードを入力してください。

パスワード

ログイン ログアウト

Copyright © 2015 NI Consulting Co., Ltd. All rights reserved.

1. 認証画面を開くと携帯メールアドレス宛にパスワードが送信されます。
2. 送信されたパスワードをフォームに入力しログインボタンをクリックしてください。  
認証が出来ない場合は、ログアウトし再度認証をおこなってください。

## ▶ セキュアログイン

### 2段階認証

あらかじめ送信された情報をもとに乱数表からパスワードを入力してください。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I	N	v	I	V				
2	7	v	e	Q	t	x			
3	T	f	4	U	\$	I	&	E	S
4	k	L	A	w	V	v	7	q	N
5	T	C	R	x	5	6	#	t	k
6	d	z	w	A	v	K	W	I	G

パスワード

ログイン ログアウト

セキュアコードが **567123** の場合

左から5番目 . . . V

左から6番目 . . . x

左から7番目 . . . &

左から1番目 . . . k

左から2番目 . . . C

左から3番目 . . . w

**Vx&kCw** がパスワードになります。

#### ❶ 補足

- 事前に携帯メールアドレス宛にとどいたセキュアコードをもとにログインします。
- セキュアコードは一度しか送信されませんので、メールの内容を忘れないようにしてください。
- セキュアコードの数字は表の左からの位置を意味しています。

セキュアコードが「5 6 7 1 2 3」の場合。

5は左から5番目の「V」

6は左から6番目の「x」

7は左から7番目の「&」

1は左から1番目の「k」

2は左から2番目の「C」

3は左から3番目の「w」

パスワードは「**Vx&kCw**」になります。

## ▶ 2段階認証を利用するためには

---

2段階認証を利用するには、システム設定の「[2段階認証](#)」をご参照ください。

---

# 顔・指紋（パスキー）で認証

## ▶ パスキーとは

---

パスワードなしでアカウントにログインできる、簡単かつ安全な方法です。

パスキーを設定すると、パソコンやスマートフォンの画面ロックの解除方法（指紋認証や顔認証など）と同じ方法でログインできます。

- パスワードを覚えたり入力したりする手間がなくなります。
- 指紋認証や顔認証などにより、パソコンやスマートフォンから簡単にログインできます。
- 従来のパスワードと異なり、パスキーは推測されたり使い回されたりすることがないため、攻撃者から情報を安全に保護できます。
- パスキーは、フィッシングやパスワード漏洩などのサイバー攻撃に強いいため、パスワードよりも安全です。

### 📘 補足

以下は、プラットフォームベンダー（Apple、Google、Microsoft）によるパスキーの概要です。

- [Apple Developer - パスキーの概要](#)
- [Google セーフティセンター - パスキーのパスワードレス認証](#)
- [Microsoft - パスキーの概要](#)

## ▶ パスキーの有効化

---

パスキーを利用するには、あらかじめパソコンやスマートフォンで画面ロックを設定が必要です。  
すでに設定済みの場合は再設定の必要はありませんが、念のためご確認ください。

弊社製品がパスキーをサポートしているOSは以下のとおりです。  
ブラウザは最新バージョンの使用を推奨します。

OS	OSの対応バージョン	ブラウザ
Windows	Windows 11 23H2以上	Microsoft Edge, Chrome
iOS	iOS 17.2.1以上	Safari
macOS	macOS 14以上	Safari
Android	Android 12以上	Chrome

# Windows

アカウント設定のサインイン オプションで「Windows Hello」を有効にします。

1. Windowsのスタートメニューから「設定」をクリックします。
2. Windowsの設定画面のメニューから「アカウント」を開き、「サインイン オプション」をクリックします。



3. Windows Helloの認証方法を選択します。

顔認証(Windows Hello)や指紋認証(Windows Hello)をクリックします。

## アカウント > サインイン オプション

### サインインする方法

	顔認証 (Windows Hello) カメラを使ってサインインする (推奨)	▼
	指紋認証 (Windows Hello) 指紋スキャナーを使ってサインインする (推奨)	▲
指紋を使用して Windows、アプリ、サービスにサインインする		セットアップ
	PIN (Windows Hello) 暗証番号 (PIN) を使ってサインインする (推奨)	▼
	セキュリティキー 物理的なセキュリティキーを使ってサインインする	▼
	パスワード アカウントのパスワードを使ってサインインする	▼

4. [セットアップ]をクリックしてWindows Helloを有効化します。

画面の指示に従って、セットアップを実施します。

### 補足

- Windows Helloで顔認証や指紋認証をセットアップするには、あらかじめPIN（暗証番号）の設定が必要です。
- 認証方法にて「このオプションは現在使用できません」と表示される場合、お使いのデバイスは非対応になります。
  - USB接続の指紋リーダーやカメラを追加することで、ご利用いただける場合もあります。
  - 顔認証を使用するには、Windows Hello対応のカメラが必要です。

## iOS

顔認証（または指紋認証）で画面ロックを解除する設定をします。

1. 「設定」>「Face ID（または Touch ID）とパスコード」から、顔認証（または指紋認証）を有効にします。  
Face ID（または Touch ID）を使用するには、あらかじめパスコードの設定が必要です。

### i 補足

- [Apple サポート：iPhoneでFace IDを設定する](#)
- [Apple サポート：iPhoneでTouch IDを設定する](#)

## macOS

指紋認証で画面ロックを解除できるように設定します。

Touch IDに対応したデバイスでのみ設定できます。

1. 「システム設定」>「Touch IDとパスワード」から、指紋認証を有効にします。

### i 補足

- [Apple サポート：MacでTouch IDを設定する](#)

## Android

指紋認証または顔認証で画面ロックを解除できるように設定します。

1. 「画面ロック」の設定から、指紋認証または顔認証を有効にしてください。  
設定方法は、Androidデバイスの機種やバージョンによって異なる場合があります。

### i 補足

- 顔認証を利用するには、パスキーのセキュリティ基準を満たすデバイスが必要です。  
画面ロックの解除が可能でも、パスキーには対応していない場合があります。
- 設定方法の詳細については、各メーカーのサポート情報をご確認ください。

## ▶ パスキーを登録

1. 弊社製品にログインし、「オプション設定」を開きます。
2. 「基本設定」タブに移動し、「指紋・顔（パスキー）で認証」をクリックします。

オプション設定		
基本設定	NI Collabo 3…	Sales Force …
基本設定 > メニューリスト		
個人共通	パスワード変更	標準版ログイン用のパスワードを変更します。
	指紋・顔（パスキー）で認証	指紋・顔（パスキー）で認証してログインする方法を設定します。
	SAML認証	SAML認証によるシングルサインオンを設定します。
	選択項目	個人ごとに各選択項目に関する設定をします。
	マイグループ	グループ選択などで使用する自分だけのグループを設定します。
スマートフォンアプリ	インストール	アプリストアからスマートフォンアプリをインストールできます。

3. 「このデバイスでパスキーを作成」ボタンをクリックします。

指紋・顔（パスキー）で認証してログインする方法を設定します。  
パスキーを使えばパスワードなしで簡単かつ安全にログインできます。[詳細]

- パスキーはパソコンやスマートフォンの画面ロックの解除（指紋・顔）と同じ方法で認証できます。
- パスキーを設定するとログイン画面で指紋・顔の確認が表示され、確認に成功するとそのままログインできます。
- 指紋・顔の生体情報は登録したパソコンやスマートフォンに保存され、誰にも共有されません。

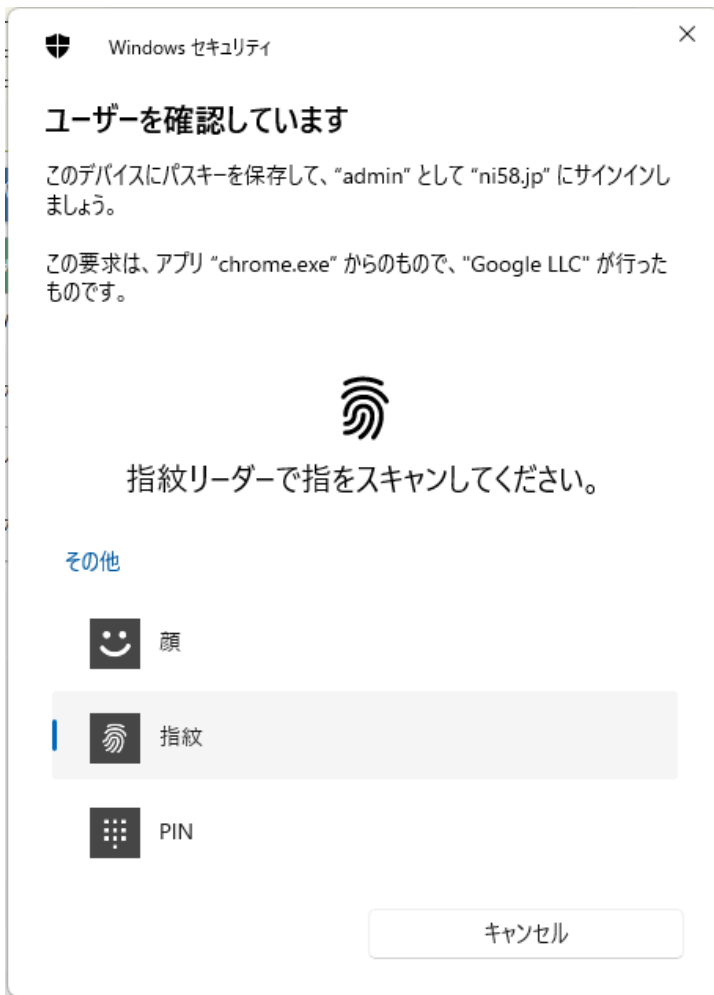
**このデバイスでパスキーを作成**

**登録済みのパスキー**

Windows Hello (2025/06/13 18:38:27)	 
登録日: 2025年6月13日(金) 18:38	
最終アクセス日時: 2025年6月23日(月) 15:39 Chrome (Windows)	
Google パスワード マネージャー (2025/06/23 15:17:27)	 
登録日: 2025年6月23日(月) 15:17	
最終アクセス日時: 2025年6月24日(火) 9:57 Chrome (Windows)	

4. 指紋や顔などによるパスキー認証が求められますので、認証を行ってください。  
なお、認証の手順はご利用のデバイスによって異なります。

## Windowsの場合



## **i** 補足

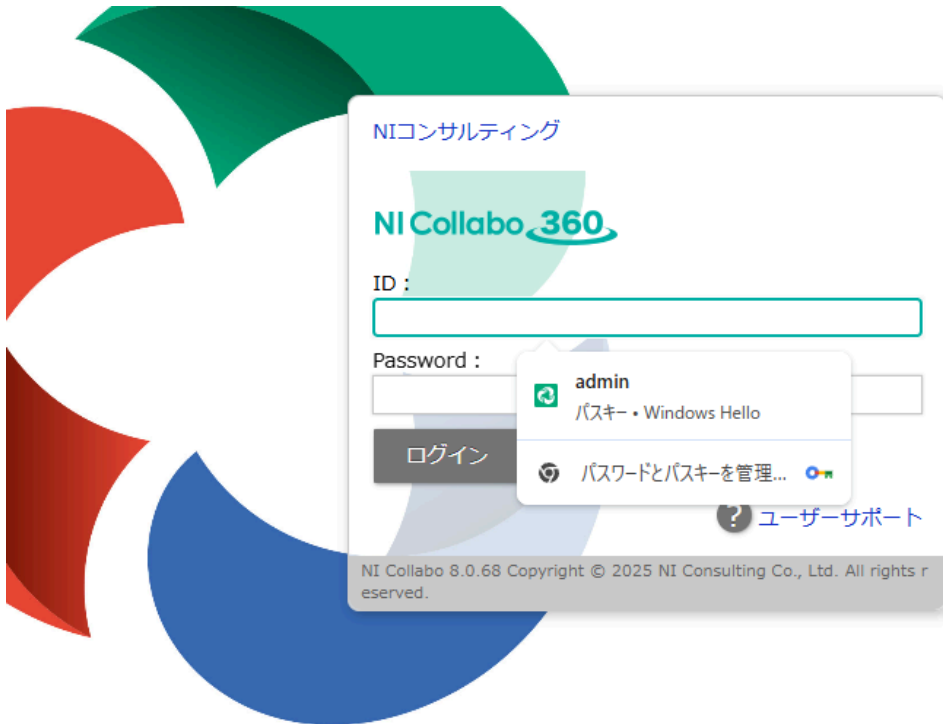
- パスキーの作成は、必ずご本人が行う必要があります。  
管理者が代理で設定することはできません。
- パスキーは、信頼できるご自身のデバイスで作成してください。  
他の人と共有しているデバイスで作成すると、保存されたパスキーが第三者に使用される可能性があります。
- 指紋や顔などの生体情報は、デバイス内にのみ保存され、外部と共有されることはありません。
- 複数のデバイスをご利用の場合は、各デバイスごとにパスキーを作成する必要があります。  
ただし、Apple・Google・Microsoftなどのアカウントにログインしている場合は、同じアカウントでログインしている他のデバイスにパスキーが同期されることがあります。  
なお、パスキーを設定した場合でも、パスワードは引き続きご利用いただけます。

## ▶ パスキーでログイン

### ログイン手順

1. ログイン画面を開きます。

ID入力欄をクリックすると、デバイスに保存されているパスキーが表示されます。  
表示された中から、利用するパスキーを選択してください。



2. 指紋や顔などによるパスキー認証が求められますので、画面の案内に従って認証を行ってください。  
なお、認証の手順はご利用のデバイスによって異なります。



3. 認証に成功すると、ログインできます。

## クロスデバイス認証で利用

他の人と共有するパソコンや、パスキーが登録されていないデバイスから製品にログインする場合は、パソコンに表示される2次元バーコードをスマートフォンで読み取り、認証を行うことができます。

1. パソコンのログイン画面で「別のデバイスのパスキーを使用」を選択し、2次元バーコードを表示させてください。
2. パスキーが保存されているスマートフォンで2次元バーコードをスキャンしてください。  
パスキーによる認証を求められるので、認証をしてください。
3. 認証に成功すると、パソコンでログインできます。



### i 補足

- パソコンとスマートフォンの両方でBluetooth接続が可能である必要があります。
- デバイスごとに操作方法が異なるため、詳細については「[デバイスごとのサポート](#)」を参照してください。

## ▶ パスキーを削除

---

1. 弊社製品にログインし、「オプション設定」を開きます。
2. 「基本設定」タブに移動し、「指紋・顔（パスキー）で認証」をクリックします。
3. 削除したいパスキーの「削除」ボタンをクリックし、確認画面が表示されたら「はい」をクリックしてください。

### **i** 補足

- パスキーを削除すると、そのパスキーではログインできなくなります。  
削除後も、必要に応じて新しいパスキーを作成できます。
- パスキーは登録したデバイスにも保存されています。  
デバイスで同期し削除される場合もありますが、削除されない場合はデバイスでもパスキーを削除してください。
- デバイスごとに操作方法が異なるため、詳細については「[デバイスごとのサポート](#)」を参照してください。

## ▶ デバイスごとのサポート

---

パスキーは、デバイスのOSやブラウザに依存します。

詳細については、各プラットフォームベンダーのサポート情報を参照してください。

- [Microsoft Learn : Windowsの場合](#)
  - [Appleサポート : iPhoneの場合](#)
  - [Appleサポート : iPadの場合](#)
  - [Appleサポート : Macの場合](#)
  - [Googleヘルプ : Androidの場合](#)
-

# ログインできなかった場合

## ▶ ログインできない理由

---

- 入力されたIDやPasswordが間違っている可能性があります。  
ブラウザのパスワード記憶をご利用の場合、お使いのブラウザの設定をご確認ください。
- Password入力ミスによりロックアウトされている可能性があります。  
設定されている規定回数のPassword間違いがあると、セキュリティ保護のためロックアウトされます。  
ロックアウトは設定により、時限解除か管理者が解除するまでロックされたままとなります。
- アカウントが使用停止になっている可能性があります。  
ログインアカウントが使用停止、または削除されている場合はログインできません。
- このパスキーは使用できません。  
選択したパスキーの使用が停止されている可能性があります。

## ▶ システム管理者ではない場合

---

- システム設定権限をお持ちの管理者までご連絡ください。  
パスワードの上書きや、ロックアウト解除など、確認及び設定変更を行って頂くようお願いください。

## ▶ システム管理者の場合

---

- 他にシステム設定権限をお持ちの管理者がいる場合は、作業を行って頂くようお願いください。  
システム設定権限をお持ちの管理者が不在の場合や、操作方法が不明な場合は、N I コンサルティング サポートデスクへご連絡ください。
-