システム設定マニュアル
Sales Force Assistant
コメント

目次

コメント記入者を設定 3

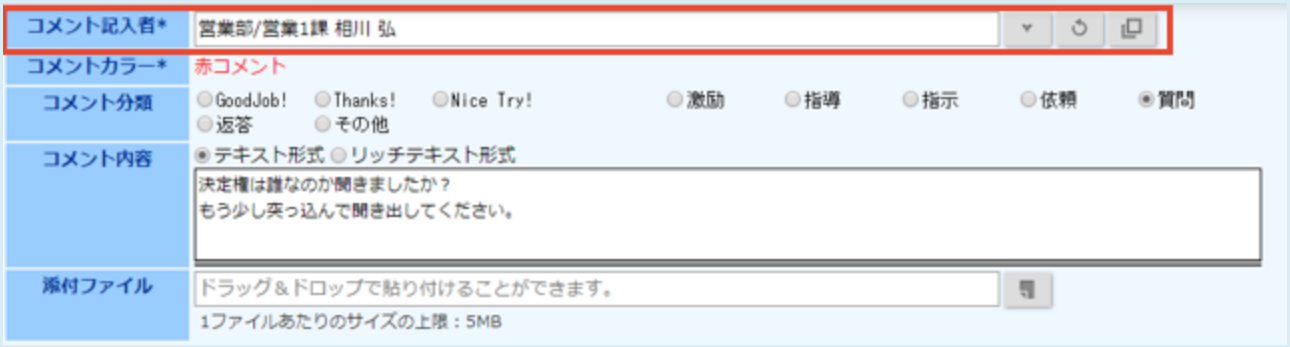
コメント記入者を設定

コメント記入者の変更について設定します。

1. システム設定の「Sales Force Assistant」タブより「**コメント**」の「コメント記入者」を選択します。
   ⇒「コメント／コメント記入者」画面が表示されます。
2. コメント記入者の変更を許可する場合チェックを入れ、「保存」ボタンをクリックします。

補足

- コメント変更を許可すると、コメント記入者を自由に変更することができます。



※許可しない場合は、ログイン社員の氏名が自動的にセットされます。