システム設定マニュアル
Sales Force Assistant
業務情報

目次

業務情報担当者の変更許可 3

業務情報担当者の変更許可

業務情報の担当者変更を許可もしくは禁止する設定をします。

▶ 業務情報担当者の変更許可を設定する

1. システム設定の「Sales Force Assistant」タブより「**業務情報**」の「業務情報担当者の変更許可」を選択します。
   ⇒「業務情報／業務情報担当者の変更許可」画面が表示されます。
2. 業務情報の担当者を変更してもよい場合は「許可する」にチェックを入れ、「保存」ボタンをクリックします。