スマートフォン向けアプリ
NI Collabo NOW！[Android]

目次

NI Collabo NOW！の使い方[Android] 3

NI Collabo NOW！の使い方[Android]

▶ NI Collabo NOW！について

「NI Collabo NOW！」は、在席状況や現在位置をタイムリーに更新・共有できるアプリです。
BCP（事業継続計画）、テレワーク（在宅勤務）、災害時の安否確認などに活用できます。
位置情報や撮影した写真を保存すると、NI Collabo 360の在席一覧画面などで現在の状況をすぐに把握できます。

NI Collabo NOW！の動作OS

対象となる動作OSは以下のとおりです。

動作OS	サポート言語
Android 12以降	日本語、英語

▶ 利用時の注意事項

「NI Collabo NOW！」の特性上、権限が自動で削除されないように設定することをお勧めします。
セキュリティの観点から、アプリを長期間使用しない場合に、OSの判断でアプリの権限が自動的に削除されることがあります。この機能によって通知を受け取れなくなる可能性があります。端末の「設定」から、「アプリ」＞「NOW！」＞「使用していないアプリを一時停止する」をOFFにします。
※端末やバージョンにより異なる可能性があります。

▶ メニュー画面

アプリを起動すると、在席状況画面が表示されます。



項目 1

メニュー名	説明
—	ボタンをタップすると、メニューが表示されます。 NOW！履歴の表示やログイン情報の再取得、操作マニュアルの確認、アプリの確認などができます。

項目 2

メニュー名	説明
更新	在席状況画面の表示を更新します。

項目 3

メニュー名	説明
	アイコンをタップすると、現在地を表示します。
	アイコンをタップすると、現在地をNOW！します。

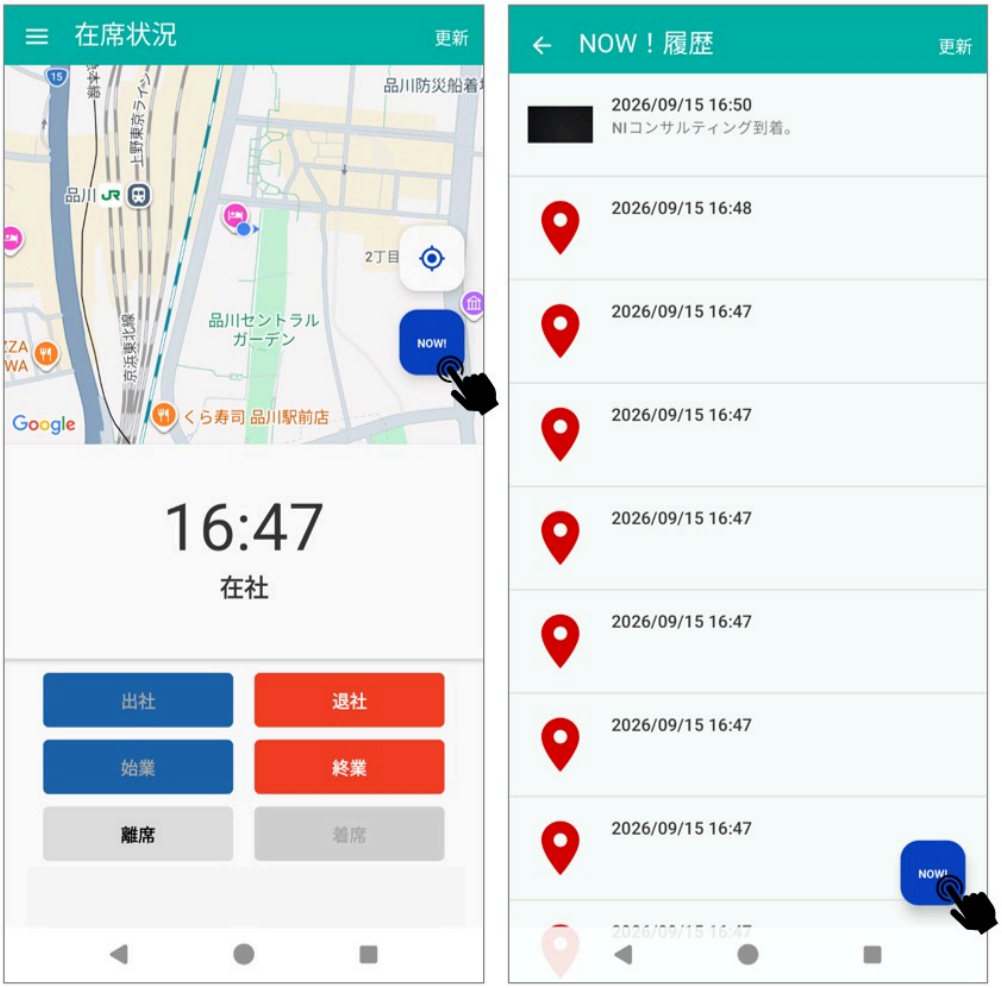
項目 4

メニュー名	説明
—	現在時刻、在席状況、タイムカードまたは在席区分いずれかのボタンが表示されます。 ※表示されるボタンは、システム設定 > NI Collabo 360 > NI Collabo NOW！／基本設定　にて設定されています。 設定については、システム管理者にご確認ください。

▶ NOW！する

NOW！の送信や安否確認に応答することができます。

1. 在席状況画面またはNOW！履歴画面のNOW！アイコンをタップします。



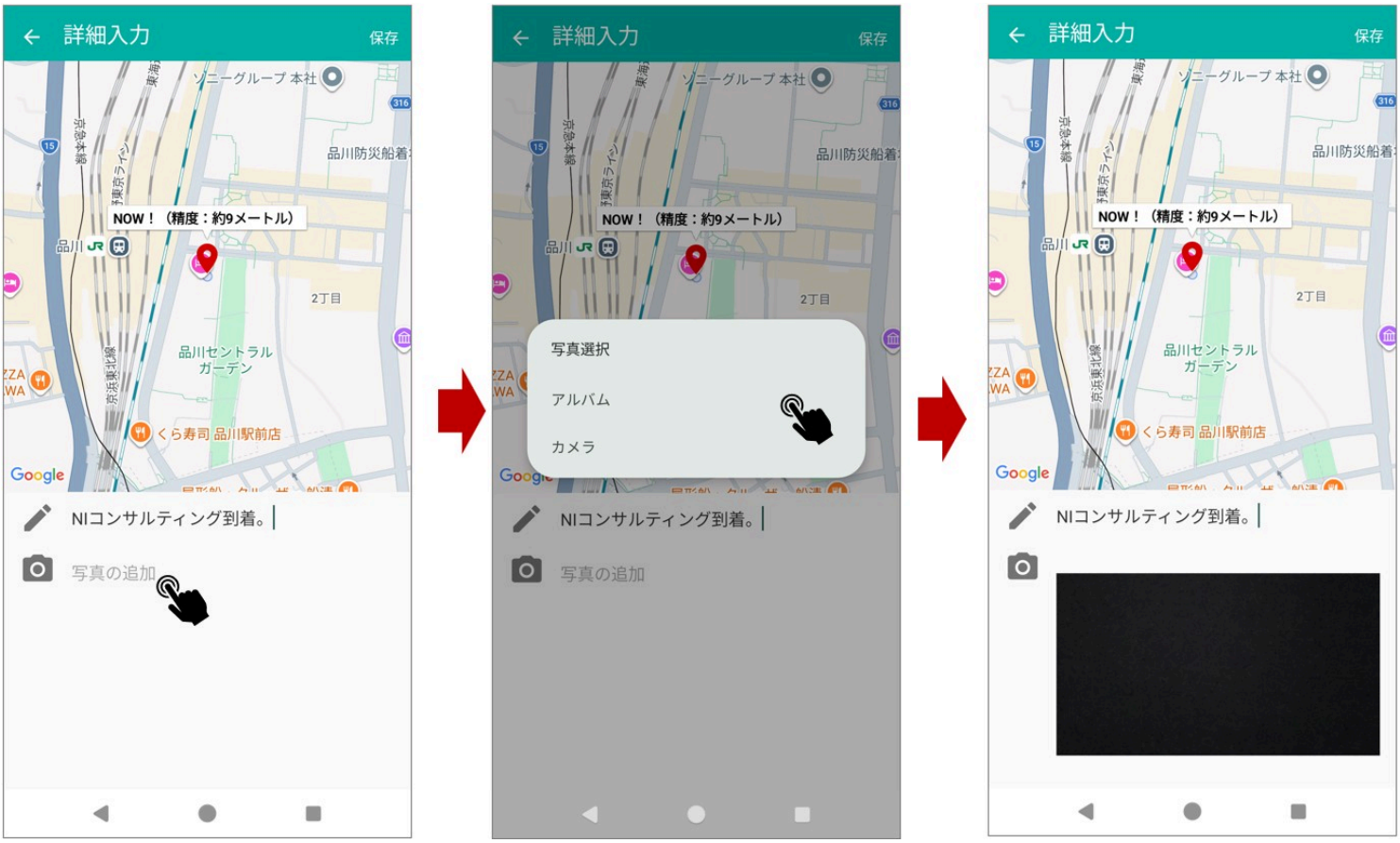
2. 詳細入力画面が表示されますので、メモや写真を残す場合は入力後、画面右上の「保存」をタップしてください。メモや写真を残さない場合は画面左上の「←」をタップするか、そのまま「保存」をタップしてください。


詳細入力
保存
ソニーグループ 本社
品川防災船着
NOW！（精度：約9メートル）
品川
2丁目
品川セントラル
ガーデン
くら寿司 品川駅前店
Google
メモの追加
写真の追加

3. メモを残す場合は、「メモの追加」をタップし、入力してください。



4. 写真を保存する場合は、「写真の追加」をタップし、画像を添付してください。


詳細入力
保存
ソニーグループ 本社
品川防災船着
NOW！（精度：約9メートル）
品川
2丁目
品川セントラル
ガーデン
京浜東北線
くら寿司 品川駅前店
Google
NIコンサルティング到着。
写真の追加
写真選択
アルバム
カメラ

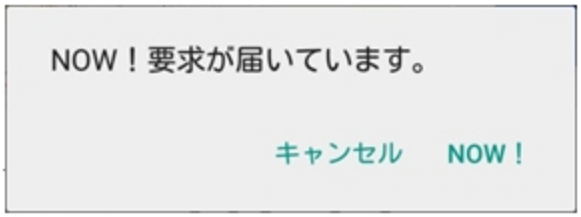
▶ 安否確認に応答する

グループウェア「NI Collabo 360」と連携し安否確認機能としても利用可能です。
ここでは安否確認機能について説明します。
安否確認は地震、津波が発生した時に自動配信する設定がされている時、または個別に安否確認の要求があった時に安否確認のためのプッシュ通知がアプリに届くようになります。

1. 安否確認のためのプッシュ通知が届きます。
   通知センターまたはホーム画面に表示される通知をタップしてください。



2. 以下のようにダイアログが表示されますので、「NOW！」をタップしてください。



3. NOW！したタイミングで応答したことになります。
   安否確認に設問項目が設定されている場合は回答画面が起動します。

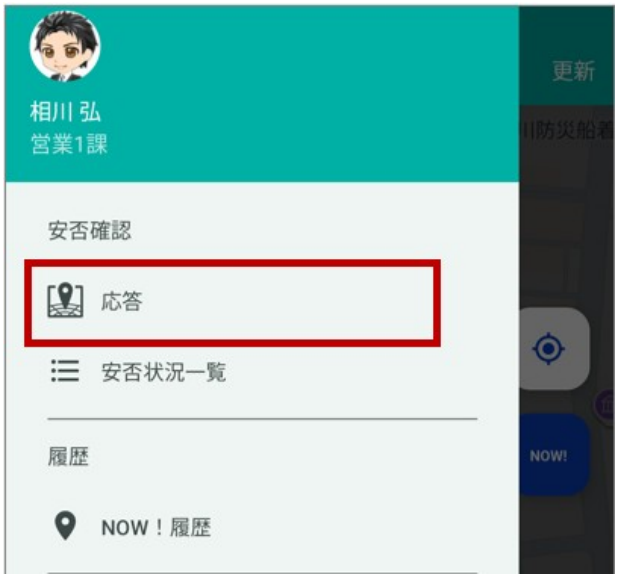
補足

- 地震、津波が発生した場合の安否確認はある程度時間がたってから届きます。
  緊急地震速報のように即時性はありません。
  地震、津波が発生した場合の安否確認はあらかじめ配信条件、地域の登録などが完了している必要があります。
  ご利用にあたっては以下をご覧ください。
  「安否確認の自動配信機能を利用する流れ」

▶ 最新の安否確認に応答する

安否確認への応答はプッシュ通知やNOW！要求があった時以外にも応答できます。
例えば、通知は確認したがすぐには回答ができなかった時、一度応答はしたが状況が変化した場合など、再度応答したい場合に最新の安否確認にたいして応答することができます。

1. メニューを開いてください。
2. 安否確認の応答をタップしてください。

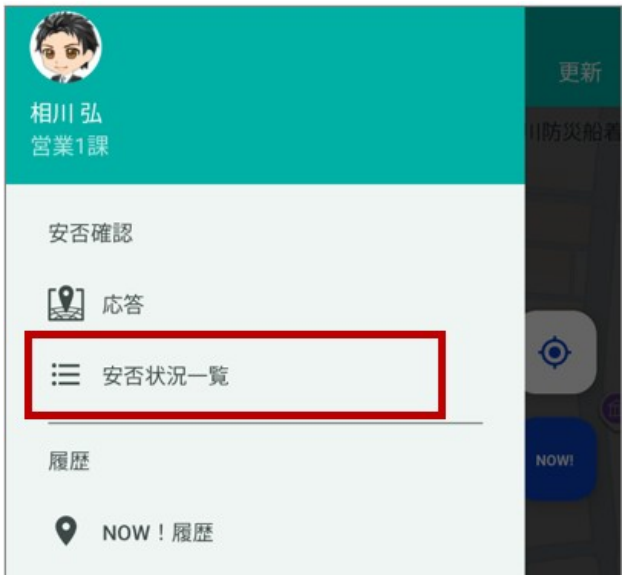


3. 応答画面が表示されます。
   設問項目が表示されている場合は、必要に応じて入力します。
   最後に「応答する」ボタンをタップします。

▶ 安否状況を確認する

安否確認の応答状況を確認することができます。

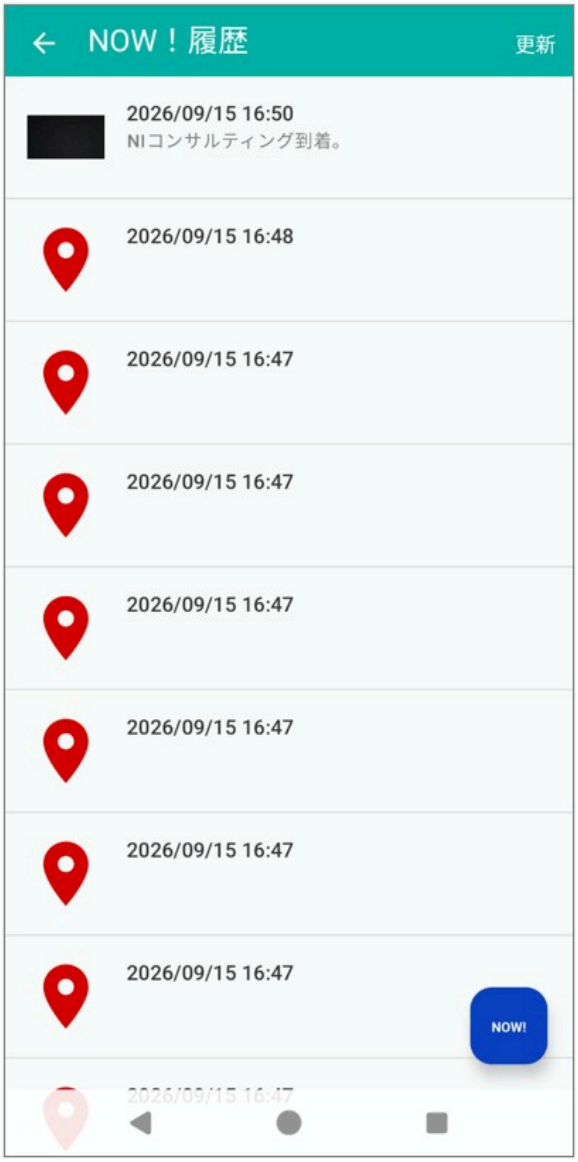
1. メニューを開いてください。
2. 安否確認の安否状況一覧をタップしてください。



3. 安否状況一覧が表示されます

▶ 履歴を確認する

1. をタップし、メニュー一覧を表示します。
2. NOW！履歴をタップします。
   履歴一覧が表示されます。（最大：20件）



3. 対象の履歴を選択すると、位置情報、カメラに追加した画像が表示されます。



▶ タイムカードを打刻する

1. 在席状況画面を表示します。
2. 必要に応じて「出社」「外出」などの表示されているボタンをタップして打刻します。
   ※ボタンをタップすると、アプリの在席状況が更新され、NI Collabo 360の在席状況も更新されます。
   ※打刻時間はNI Collabo 360から確認できます。
   ※設定によっては、打刻した位置情報を取得します。
   詳細はユーザー操作マニュアル「タイムカード」＞「タイムカードの一覧画面」を参照してください。

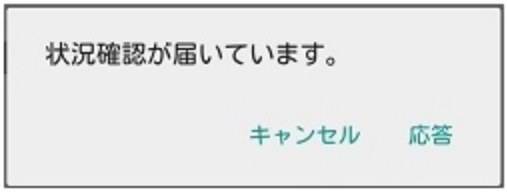


▶ 在席区分を変更する

1. 在席状況画面を表示します。
2. 必要に応じて在席区分のボタンをタップして在席区分を変更します。
   ※ボタンをタップすると、アプリの在席状況が更新され、NI Collabo 360の在席状況も更新されます。

▶ 状況確認に応答する

1. 画面上に「状況確認が届いています」メッセージが表示されたら、「応答」をタップします。



2. 写真の要求がある場合は詳細入力画面が表示されますので、写真を撮った後に右上の「応答」ボタンをタップしてください。

補足

- 状況確認のタイミング、内容についてはテレワーク設定にて設定されています。
  設定内容はシステム管理者にご確認ください。