ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
NI Collabo NOW !

目次

NI Collabo NOW！について 3
安否確認の自動配信機能を利用する流れ 5
NOW！要求 10
NOW！する/応答 12
応答状況を確認 19
利用状況を確認 30
予行演習 33
安否確認の候補にNOW！要求 36
NI Collabo NOW！のオプション設定 45

NI Collabo NOW！について

NI Collabo NOW！は社員の現在地確認、勤務状況報告、安否確認を可能にする機能です。
BCP（事業継続計画）、テレワーク（在宅勤務）や災害時の安否確認などにご活用いただけます。

たとえば、安否確認を求めるためにNOW！要求をユーザーへ送信します。ユーザーは応答するさいにNOW！するだけです。NOW！は携帯メール、スマートフォンアプリ、NI Collabo 360からできるため、端末が制限されることはありません。

NOW！した情報は、NI Collabo NOW！機能および行先伝言共有機能の在席一覧に連携されます。NOW！要求した社員、他の社員含め安否状況をすぐに把握できる機能となっております。

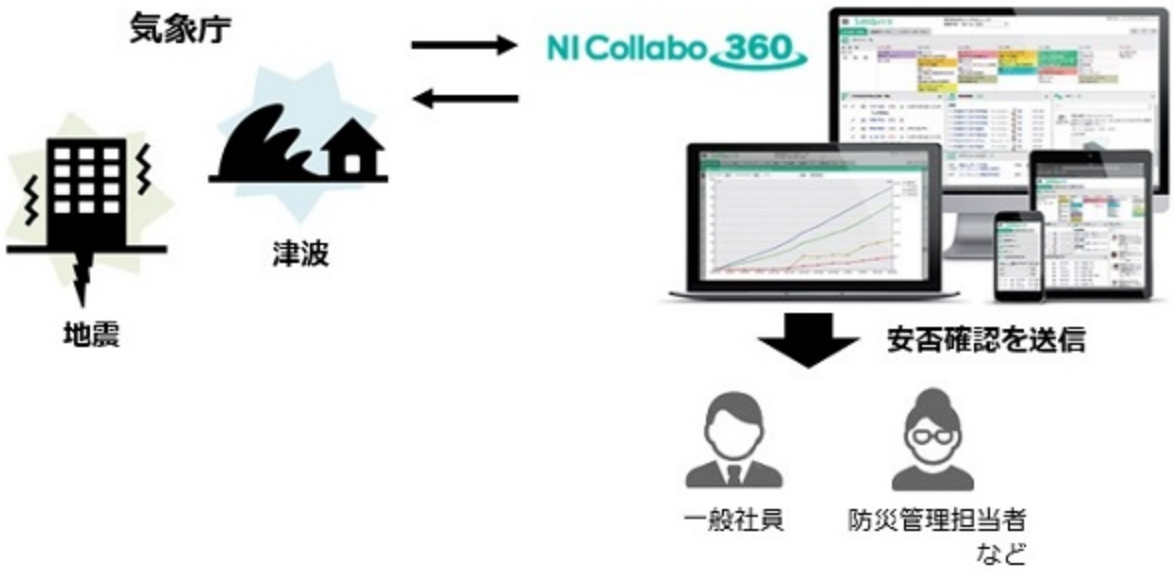
補足

- **アプリ「NI Collabo NOW！」の利用について**
  - Android OSの場合
    Google playから無料でダウンロードすることができます。
    ※検索ボックスに「NI Collabo NOW！」と入力して検索してください。
    ※利用方法は「NI Collabo NOW！の使い方[Android]」を参照してください。
  - iOSの場合
    App Store から無料でダウンロードすることができます。
    ※検索ボックスに「NI Collabo NOW！」と入力して検索してください。
    ※利用方法は「NI Collabo NOW！の使い方[iOS]」を参照してください。

通知の仕組み

- **手動によるNOW！要求**
  NI Collabo NOW！機能よりNOW！要求可能社員は携帯メールおよびアプリへNOW！要求することができます。
  NOW！要求を実行すると、対象者へNOW！要求が送信されます。

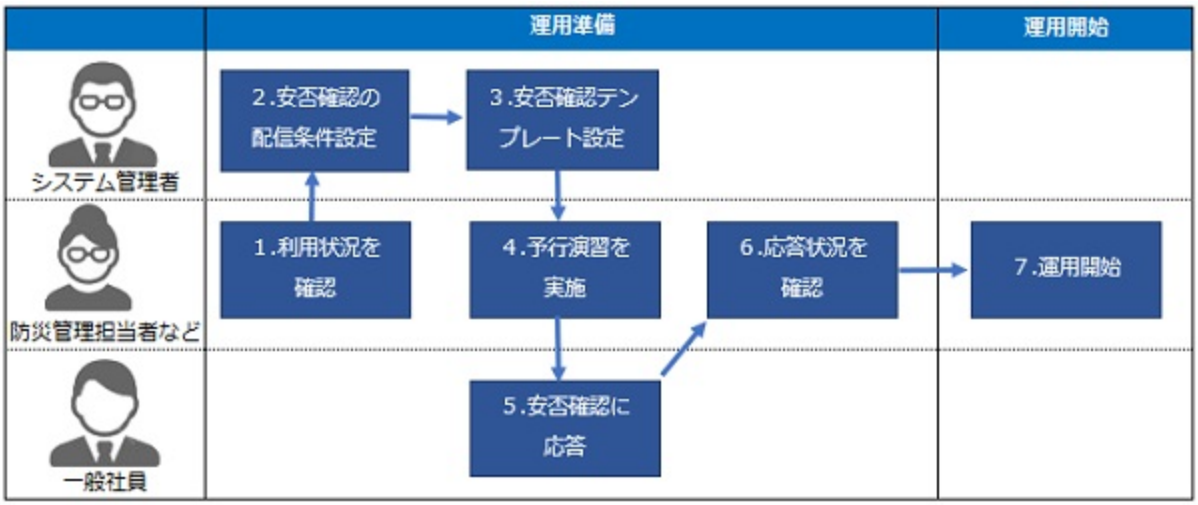
- **安否確認の自動配信**
  気象庁から地震情報などの情報を取得し、配信条件に合致すると社員の地域区分を加味して、アプリ「NI Collabo NOW！」へプッシュ通知されます。
  ※配信条件はシステム設定で設定されます。
  ※社員の地域区分は、システム設定およびオプション設定から設定できます。



> **補足**
>
> - ポータルメニューに表示されたNI Collabo NOW！パーツの設定は「NI Collabo NOW！パーツを設定する」を参照してください。

安否確認の自動配信機能を利用する流れ

安否確認の自動配信機能を利用するにあたり、以下のフローであることを前提に説明します。



▶ 運用準備

NI Collabo NOW！を利用できるようにします。

1. **利用状況を確認**
   NI Collabo NOW！が利用不可になっている社員にむけてNI Collabo NOW！の利用依頼をします。
   ※詳細は、「利用状況を確認する」を参照してください。



2. **安否の配信条件を設定**
   利用状況を依頼している間に、システム設定で安否確認の配信条件を設定します。
   また、決まった設問に答える場合は安否確認のテンプレートも設定します。
   ※こちらは管理者権限が必要です。設定は、システム管理者が行います。
   詳細は、システム設定マニュアルの「NI Collabo NOW！」に記載しております。

3. **予行演習**

NI Collabo NOW！の利用状況が利用中になったことを確認したら、予行演習をします。

※詳細は、「予行演習する」を参照してください。



4. **安否状況一覧で確認**

プッシュ通知が届いたかどうかを安否状況一覧で確認します。

また、応答内容を設定している場合は設問に答えられたかも確認します。

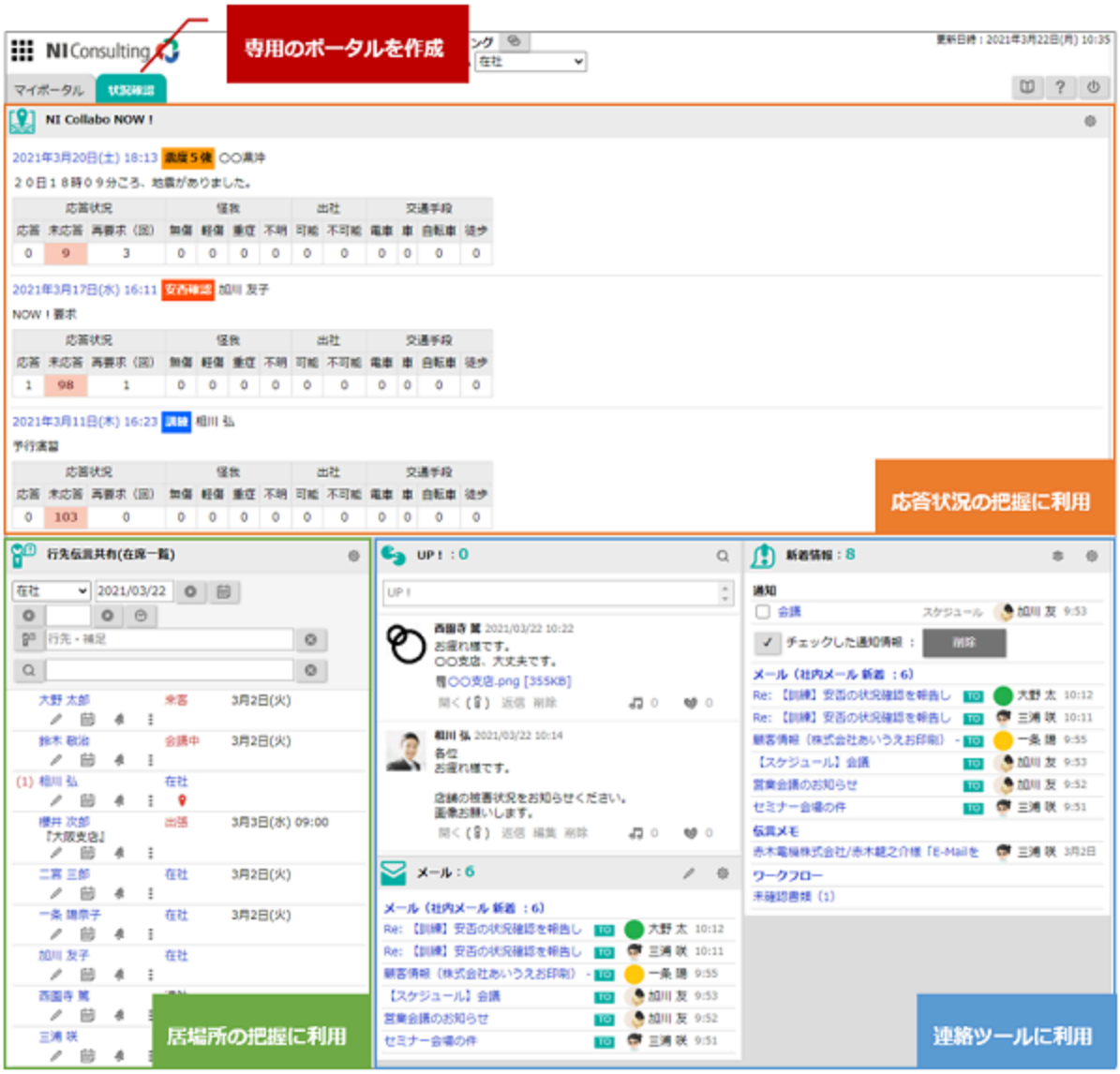
※詳細は、「応答状況を確認する」に記載しております。



▶ 運用開始

NI Collabo NOW！の運用例をあげます。

1. **専用ポータルを作成**
   状況確認にNI Collabo NOW！パーツを利用し、在席状況、新着、メール、UPパーツを連絡のやり取りをするツールとして配置します。
   安否確認時に利用する機能をまとめておくことで、状況把握から連絡までをスムーズに行えます。



2. **NI Collabo NOW！で未応答の社員を確認、再要求**
   NI Collabo NOW！パーツの未応答リンクから未応答の社員を確認します。
   NOW！要求すると、送信先に未応答の社員がセットされた画面が開きます。
   確認後、未応答の社員に対して再要求します。



補足

- アプリ「NI Collabo NOW！」でNOW！要求に応答すると、応答した位置情報をもとに社員の地域区分に登録されます。お住まいの地域区分や勤務地などを追加、編集する場合は、オプション設定から変更できます。
  詳細は、NI Collabo NOW！のオプション設定「地域区分」を参照してください。
- 社員だけでなく家族の地域区分も設定できます。
  気象庁から発表された地震などの情報が家族の地域区分に該当するとき、社員のデバイスに通知されます。
  家族の地域区分はオプション設定から設定できます。
  詳細は、NI Collabo NOW！のオプション設定「地域区分」を参照してください。
- 災害がないときもいざというときのために、定期的に予行演習することをおすすめします。
  「予行演習する」

NOW！要求

状況確認や安否確認などに利用することができます。
緊急時、NI Collabo 360利用者にアプリもしくは携帯メール宛に緊急連絡を求めることができます。

補足

- **NOW！要求するためには**
  以下のシステム設定にて、NOW！要求可能社員に設定されている必要があります。
  システム設定＞NI Collabo 360＞NI Collabo NOW！＞NOW！要求可能社員
- **NOW！要求時の入力制限**
  1. メッセージは必須になります。
  2. NOW！要求する場合には、アプリもしくは携帯メールの送信先を選択する必要があります。
  3. 携帯メールは最大100名までです。
  4. 携帯メールは外部送信メールが設定されている必要があります。
  5. メールを多く送信するとプロバイダによっては制限される場合があります。
  6. 送信先（アプリ）はNI Collabo NOW！が利用できる社員のみ選択できます。
- 応答内容は、以下のシステム設定で設定されています。
  詳細は、システム管理者にご確認ください。
  システム設定＞NI Collabo 360＞NI Collabo NOW！＞安否確認の応答テンプレート

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. NOW！要求 ボタンをクリックします。
   ⇒「NOW！要求」画面が表示されます。
3. 必要事項を入力します。
   選択した送信先のみNOW！要求する場合は、NOW！要求 ボタンをクリックしてください。
   NI Collabo NOW！が利用できる社員にNOW！要求する場合は、全員にNOW！要求 ボタンをクリックしてください。

▶ NOW！要求で地域区分を絞り込む

NOW！要求の画面と、送信先の社員を選ぶダイアログの「地域区分」で、送信先の候補をその地域区分の社員に絞り込めます。

1. NOW！要求 ボタンをクリックします。
   ⇒「NOW！要求」画面が表示されます。
2. 「地域区分」に、地域区分の名前や市区町村名を入力します。
   ⇒あてはまる地域区分が表示されます。（例：「船橋市」と入力すると「千葉県北西部」）
3. 地域区分を選びます。複数選ぶこともできます。

4. 「送信先」の入力欄やダイアログで、送信先の社員を選びます。
⇒選んだ地域区分の社員だけが表示されます。



補足

- 市区町村名で絞り込めるのは、気象庁が提供している市区町村だけです。

NOW！する/応答

NOW！やNOW！要求に対して応答する方法は、アプリ、携帯メール、NI Collabo 360の画面からの3通りあります。

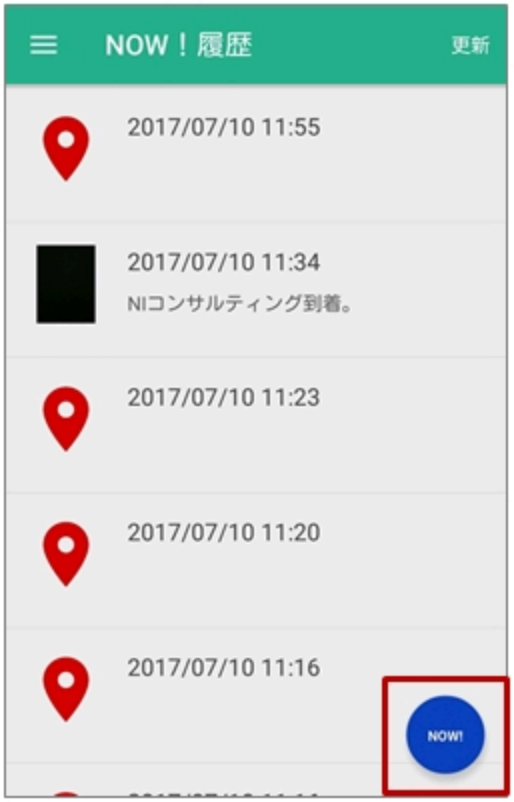
▶ アプリ「NI Collabo NOW！」からNOW！する

アプリ「NI Collabo NOW！」ではNOW！の送信や安否確認に応答することができます。
詳細な利用方法について、
Android OSの場合は、「NI Collabo NOW！[Android]」を参照してください。
iOSの場合は、「NI Collabo NOW！[iOS]」を参照してください。

◆NOW！する

1. 在席状況画面またはNOW！履歴画面のNOW！アイコンをタップします。





2. 詳細入力画面が表示されますので、メモや写真を残す場合は入力後、画面右上の「保存」をタップしてください。メモや写真を残さない場合は画面左上の「←」をタップするか、そのまま「保存」をタップしてください。



3. メモを残す場合は、「メモの追加」をタップし、入力してください。



4. 写真を保存する場合は、「写真の追加」をタップし、画像を添付してください。



◆安否確認に応答する

1. メニューより安否確認の「応答」をタップします。



2. 応答画面が表示されます。
   設問項目が表示されている場合は、必要に応じて入力します。
3. 最後に、 応答する ボタンをタップしてください。
   ※こちらの操作で応答した場合、位置情報は送信されません。

◆安否状況を確認する

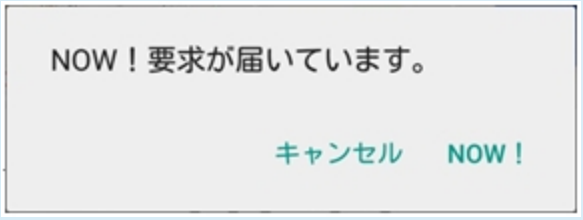
1. メニューより安否確認の「安否状況一覧」をタップします。



2. 安否状況一覧が表示されます。
   社員の安否をご確認ください。

補足

- **NOW！要求について**
  NOW！要求された場合、要求メッセージが画面上に表示されます。NOW！する場合は、「NOW！」をタップし、内容を入力してください。



▶ 携帯メールからNOW！する

メール本文に記載されたURLからNOW！の送信や安否確認に応答することができます。

1. メール本文に記載されたURLをクリックします。



2. 応答画面が表示されます。
   設問項目が表示されている場合は、必要に応じて入力します。
3. 最後に 応答する ボタンをクリックしてください。

   ※設問項目が無い場合は、URLをクリックしたときにNOW！が送信され、完了となります。
   ※こちらの操作で応答した場合、在席状況の備考には「（自動登録）携帯メールから応答しました」と固定文言が登録されます。
   ※こちらの操作で応答した場合、位置情報は送信されません。

▶ 安否確認の詳細画面から応答する

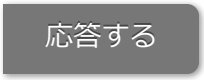
NI Collabo 360にログインし、安否確認の詳細画面から応答することができます。

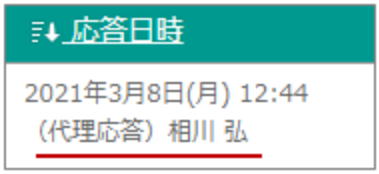
1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 応答する安否確認の日付リンクをクリックします。
   ⇒安否確認の詳細画面が表示されます。
   ⇒「安否状況の詳細画面」
3. 「社員別」タブをクリックします。
   ⇒社員別の応答状況画面を表示します。
4. 応答する ボタンをクリックします。
5. 応答画面が表示されます。
   設問項目が表示されている場合は、必要に応じて入力します。
6. 最後に、応答する ボタンをクリックしてください。
   ※こちらの操作で応答した場合、位置情報は送信されません。

▶ 安否確認に代理応答する

NI Collabo 360にログインし、社員別の安否状況一覧画面から代理応答することができます。
端末の電池切れで応答操作できない場合などに、ご活用いただける機能です。

> **補足**
>
> - システム設定により、代理応答する権限が付与されている場合のみ代理応答できます。

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 応答する安否確認の日付リンクをクリックします。
   ⇒安否確認の詳細画面が表示されます。
   ⇒「安否状況の詳細画面」
3. 「社員別」タブをクリックします。
   ⇒社員別の応答状況画面を表示します。
4. 代理応答する社員の  ボタンをクリックします。
5. 応答画面が表示されます。
   設問項目が表示されている場合は、必要に応じて入力します。
6. 最後に、

   ボタンをクリックしてください。
   ※代理応答された場合は、応答日時の下に代理応答した社員名もあわせて表示されます。
   

   ※こちらの操作で応答した場合、位置情報は送信されません。

応答状況を確認

▶ 応答状況を確認する

安否状況一覧より応答状況を確認することができます。

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 応答状況の詳細を確認する場合は、安否確認の日付リンクをクリックします。
   ⇒安否確認の詳細画面が表示されます。
   ⇒「安否状況の詳細画面」

▶ 安否状況一覧



1 検索メニュー

項目	説明
配信日時	表示させたい安否確認の配信日時を入力します。 年月日を入力するか、カレンダーアイコン をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。
表示対象	一覧の表示対象をプルダウンメニューから選択します。 すべて：応答要求があった安否確認はすべて対象にします。 自分が安否の対象：ログインユーザーに応答要求があった安否確認を対象に絞り込みます。

2 各種ボタン

項目	説明
NOW！要求	NOW！要求します。 ⇒「NOW！要求する」
予行演習	安否確認の予行演習を行うことができます。 たとえば、地震による安否確認をしなければいけなくなった場合、スムーズな安否状況の連絡および確認が必要になります。 実際に安否確認が必要になったとき、スムーズに連絡および確認できるようにしておくための練習として予行演習機能をご活用ください。 ⇒「予行演習する」

3 表示切替タブ

項目	説明
安否状況一覧	安否状況が一覧表示されます。
利用状況一覧	社員別にアプリの利用状況および携帯メールの登録内容が一覧表示されます。 ⇒「利用状況一覧」

4 安否状況一覧

項目	説明
安否状況一覧	安否確認別に情報の種類、概要、応答状況や設問項目ごとの集計結果が表示されます。 ■種類 地震の場合は震度情報が表示されます。 津波の場合は警報情報が表示されます。 安否確認の場合は「安否確認」が表示されます。 予行演習の場合は「訓練」が表示されます。 ■震央地 地震、津波の震央地が発表されている場合は表示されます。 ■見出し 地震、津波の場合は気象庁が発表した見出し文が表示されます。 安否確認、訓練の場合は、NOW！要求した時のメッセージが表示されます。 ■応答状況 応答状況の集計結果が表示されます。 応答：一度でも応答要求にたいして応答した社員の数です。 未応答：応答要求にたいして一度も応答していない社員の数です。未応答の社員がいる場合は、背景が強調表示されます。 再要求：再度、応答要求した場合の件数（自動的な再要求、気象庁の再配信も含む）です。社員個別の再要求回数ではありません。 自動発報の対象者がいない災害でも安否確認の候補が見つかった場合は、「安否確認の候補 2 人」のように候補の人数が表示されます。クリックすると候補の一覧が開きます。 ■設問項目 設問項目ごとに回答内容の集計結果が表示されます。

▶ 安否状況の詳細画面


1
2
NOW！要求
安否状況一覧
社員別
部署別
地域区分別
概要
配信日時：
2021年2月13日(土) 23:13:00
情報：
震度６強
（マグニチュード7.1） ○○県沖
１３日２３時０８分ころ、地震がありました。
応答状況：
応答状況
怪我
出社
交通手段
応答
未応答
再要求（回）
無傷
軽傷
重症
不可能
電車
車
自転車
徒歩
6
17
5
6
0
0
0
0
0
0
0
0
3
再要求日時：
2021年3月11日(木) 16:52:38 相川 弘 (営業部/営業1課)
2021年3月11日(木) 16:43:28 相川 弘 (営業部/営業1課)
2021年3月10日(水) 15:49:22 システム 管理者 (部署未登録)
2021年3月10日(水) 15:47:33 システム 管理者 (部署未登録)
2021年3月10日(水) 15:46:22 自動
部署・グループ
応答状況：すべて
社員・家族の安否
4
応答状況
怪我
出社
交通手段
応答
未応答
無傷
軽傷
重症
不明
可能
不可能
電車
車
自転車
徒歩
営業部/営業1課 6 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
管理部 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
管理部/経理課 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
管理部/総務課 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
管理部/営業支援課 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
システム部 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
システム部/開発課 0 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
5

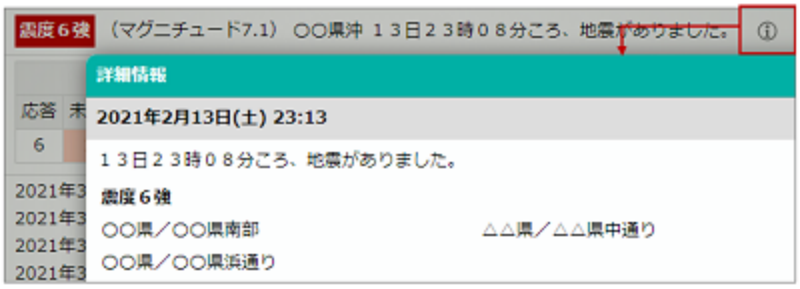
1 各種ボタン

項目	説明
NOW！要求	NOW！要求します。 ⇒「NOW！要求する」
応答する	ログインユーザーへNOW！要求された安否確認が未応答の場合にボタンが表示されます。こちらの画面からNOW！要求に応答することができます。 ⇒「安否確認の詳細画面から応答する」
安否状況一覧	安否状況一覧画面が表示されます。

2 表示切替タブ

項目	説明
社員別	社員別の安否状況一覧画面を表示します。
部署別	部署別の安否状況一覧画面を表示します。
地域区分別	地域区分別の安否状況一覧画面を表示します。
安否確認の候補	出張先や外出先で被災したかもしれない社員の一覧を表示します。 ⇒「安否確認の候補にNOW！要求」

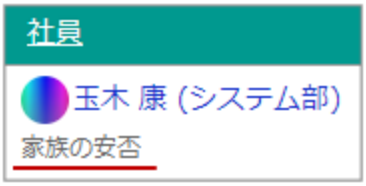
3 概要

項目	説明
配信日時	安否確認の配信日時や気象庁から震度情報または津波警報が発表された日時が表示されます。
情報	■地震、津波の場合 地震の場合は震度情報が表示されます。 津波の場合は警報情報が表示されます。 気象庁からマグニチュード、震央地、見出し文が発表されている場合は内容が表示されます。 ⓘ（詳細情報）では、気象庁が発表した詳細情報を確認することができます。 ※地震の場合は、見出し文、震度情報、地区情報が表示されます。 ※津波の場合は、見出し文、津波の高さ、地域情報、津波の到達予想時刻または津波の到達区分が表示されます。  ■安否確認、予行演習の場合 安否確認の場合は「安否確認」が表示されます。 予行演習の場合は「訓練」が表示されます。 NOW！要求した時のメッセージが表示されます。
応答状況	応答状況の集計結果が表示されます。 応答：一度でも応答要求にたいして応答した社員の数です。 未応答：応答要求にたいして一度も応答していない社員の数です。未応答の社員がいる間は、背景が強調表示されます。 再要求：再度、応答要求した場合の件数（自動的な再要求、気象庁の再配信も含む）です。社員個別の再要求回数ではありません。 応答内容を設定している場合は、設問項目ごとに回答内容の集計結果も表示されます。
NOW！要求者	安否確認または予行演習の場合、NOW！要求した社員名が表示されます。
再要求日時	再度、応答要求した日時（自動的な再要求、気象庁の再配信も含む）および応答要求した社員名が表示されます。 ※社員個別の再要求日時ではありません。

4 検索メニュー

項目	説明
検索条件	集計結果に表示させたい対象を絞り込むことができます。 入力候補または選択ボタンから選択します。 また、応答状況および安否の対象（社員、家族）を検索条件に絞り込むことができます。 プルダウンから選択すると、自動で検索結果が表示されます。

5 安否状況一覧

項目	説明
安否状況	応答状況や設問項目ごとの集計結果が表示されます。 社員別、部署別、地域区分別のタブを選択して、表示を切り替えることができます。 ■社員別の場合 社員別に応答状況、設問項目ごとの回答内容が一覧表示されます。  応答状況のステータスごとの内容は以下の通りです。 応答済：応答要求に応答している状態です。 未応答：応答要求にたいして一度も応答していない状態です。 直近未応答：応答要求にたいして一度応答したあと、再度応答要求されてからは応答していない状態です。 社員の家族が情報の地域に該当する場合は、社員名の下に家族の安否であることが表記されます。  アプリでNOW！された場合、応答日時の横に  （位置情報）アイコンが表示されます。位置情報を地図上で確認することができます。  ※位置情報はシステム設定もしくは個人設定によっては参照できない場合があります。 ※NOW！の閲覧権限がない場合でも、応答日時は参照することができます。 代理応答する権限が付与されている場合、  （代理応答）ボタンが表示されます。 代理応答された場合は、応答日時の下に代理応答した社員名もあわせて表示されます。

項目	説明
	 ■部署別の場合 部署別に応答状況、設問項目ごとの集計結果が表示されます。 未応答の社員がいる場合は、背景が強調表示されます。 部署名や数値リンクをクリックすると、該当する対象を一覧表示して確認できます。  ■地域区分別の場合 地域区分別に応答状況、設問項目ごとの集計結果が表示されます。 ※こちらは地震や津波による安否確認の場合に、表示されます。 未応答の社員がいる場合は、背景が強調表示されます。 地域区分名や数値リンクをクリックすると、該当する対象を一覧表示して確認できます。 

補足

- 家族の安否について
  社員だけでなく家族の地域区分も設定できます。
  気象庁から発表された地震などの情報が家族の地域区分に該当するとき、社員のデバイスに通知されます。
  たとえば、単身赴任している社員が通知を受け取ることで、離れて暮らす家族へ個別に安否確認する気付きにつながります。家族の地域区分はオプション設定から設定できます。
  詳細は、NI Collabo NOW！のオプション設定「地域区分」を参照してください。

  安否状況には、家族の安否で配信された社員も対象に表示されます。
  安否の対象が社員なのか家族なのかを検索したい場合は、絞り込み条件（社員の安否、家族の安否）をご活用ください。

利用状況を確認

▶ 利用状況を確認する

利用状況一覧より社員別にアプリの利用状況や携帯メールの登録内容を確認することができます。
たとえば、アプリの登録が完了していない社員を把握し、登録を促したい場合などにご活用いただけます。

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 利用状況一覧タブをクリックします。
   ⇒利用状況一覧画面が表示されます。
   ⇒「利用状況一覧」

▶ 利用状況一覧



1 検索メニュー

項目	説明
部署、グループ、社員	表示させたい対象を入力候補または選択ボタンから選択してください。
NOW！の利用可否	「NOW！の利用可否」が利用不可または自動配信不可を対象に絞り込みます。

2 各種ボタン

項目	説明
NOW!利用依頼	NOW！の利用可否で利用不可または自動配信不可となっている社員が宛先に選択された状態のメール作成画面が表示されます。アプリの登録を完了するように促したい場合などにご活用ください。

3 表示切替タブ

項目	説明
安否状況一覧	安否状況が一覧表示されます。 ⇒「安否状況一覧」
利用状況一覧	社員別にアプリの利用状況および携帯メールの登録内容が一覧表示されます。

4 利用状況一覧

項目	説明
利用状況一覧	社員別にアプリの利用状況や携帯メールの登録内容が一覧表示されます。 ■NOW！の利用可否 アプリ「NI Collabo NOW！」が利用可能な状態とは、以下の条件を満たしている場合です。 ・オプション設定でアプリを「利用する」に設定している ・アプリをインストールしている ・インストールしているデバイスにトークン情報が登録されている 自動配信可能な状態とは、デバイス情報が配信環境に登録されている状態です。 自動配信が「準備中」または「停止中」の場合は、自動配信不可となります。 これらのステータスはシステム設定で確認できます。 詳細は、システム管理者にご確認ください。 ■インストールデバイス アプリをインストールしている端末名が表示されます。 ※プッシュ通知不可となっている場合、プッシュ通知が届きません。 アプリにて再認証する必要があります。 ■自動配信先のデバイス 安否確認の自動配信先となる端末名が表示されます。 ■携帯メール 携帯メールアドレスが登録されている場合、表示されます。 変更したい場合は、社員名簿より変更できます。 ※システム管理者は、社員情報からも変更できます。 ■地域区分 地域区分が登録されている場合、表示されます。 省略表示された地域区分（自分、家族）はリンクから確認できます。  変更したい場合は、以下の画面より変更できます。 オプション設定＞NI Collabo 360＞NI Collabo NOW！＞地域区分 ※システム管理者は、システム設定からも変更できます。

予行演習

予行演習機能を利用して、安否確認の配信から応答内容の集計結果を確認するところまでを操作確認できます。
こちらでは、気象庁から地震情報が発表されて安否確認が配信された場合を前提に、安否確認の配信、応答、応答結果の確認までを説明します。

▶ 安否確認を配信する

アプリ「NI Collabo NOW！」をインストールおよび認証完了している社員に安否確認を配信します。

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 予行演習 ボタンをクリックします。
   ⇒予行演習の登録画面が表示されます。
3. メッセージを入力し、地震情報の配信条件に設定した安否確認テンプレートを選択します。
4. 選択した送信先のみ予行演習の対象にする場合は、送信先（アプリ）に対象を選択し、NOW！要求 ボタンをクリックしてください。
   NI Collabo NOW！が利用できる社員すべてを予行演習の対象とする場合は、全員にNOW！要求 ボタンをクリックしてください。
   ※送信先の入力制限については、「NOW！要求時の入力制限」を参照してください。

▶ 安否確認に応答する

アプリ「NI Collabo NOW！」から応答します。

1. メニューより安否確認の「応答」をタップします。



2. 応答画面が表示されます。実際の状況を想定して設問項目に回答を入力します。
3. 最後に、 応答する ボタンをタップしてください。

▶ 応答結果を確認する

安否状況一覧より応答結果を確認します。

1. メニューパレットより、 NI Collabo NOW！アイコンをクリックします。
   ⇒「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「安否状況一覧」
2. 予行演習として配信した安否確認を安否状況一覧に表示し、日付リンクをクリックします。
   ⇒安否確認の詳細画面が表示されます。
   ⇒「安否状況の詳細画面」

安否確認の候補にNOW！要求

▶ 安否確認の候補とは

NI Collabo NOW！の安否確認は、社員ごとに登録された地域区分をもとに自動発報されます。 そのため、出張や外出で普段と違う地域にいる社員には、被災地域にいても安否確認が届きません。 「安否確認の候補」は、自動発報のあとに、被災地域にいる可能性のある社員を在席状況とスケジュールから探し出し、お知らせする機能です。

▶ 安否確認の候補

地震や津波で安否確認が自動発報されると、続けて次のことを行います。

1. 在席状況とスケジュールから、被災地域にいると想定される社員を探します。
2. 見つかった社員を「安否確認の候補」として一覧にします。
3. 「NOW！要求可能社員」と「防災管理者」に、新着通知でお知らせします。

候補の社員にNOW！要求を自動では送りません。在席状況やスケジュールの書き方から居場所を推定しているため、候補の一覧で居場所を確かめ、必要と判断した社員にNOW！要求してください。

補足

- 続報が発表された場合、その時点で候補を調べて新しく候補になった社員を一覧に加えます。
- 一度候補になった社員は、続報で当てはまらなくなっても安否確認の候補からは消えません。
- 自動発報の対象者がいない場合も、安否確認の候補を探します。候補が見つかると、その災害が安否状況一覧とポータルに表示されます。
- 安否確認の候補を探すのは、自動発報のおおよそ5分後～60分後です。

▶ 安否確認の候補のお知らせ（新着通知）

安否確認の候補が見つかると、新着情報に「NI Collabo NOW！」の通知が届きます。

項目	説明
届く社員	システム設定で「NOW！要求可能社員」「防災管理者」に設定されている社員 両方に設定されている社員には1通だけ届きます
届くタイミング	1つの災害につき1回、候補が初めて見つかったときに届きます 続報で候補が増えても、改めては届きません
件名	先頭に候補の人数、続けて災害の情報が入ります 例：安否確認の候補 1人（震度7 ○○）
通知を開くと	「安否確認の候補」の一覧が開きます

※NI Attention！、SFAssist をお使いの場合は、そちらにも通知が届きます。
※続報で調べ直した候補は、通知から開いた一覧に反映されています。

▶ 安否確認の候補を確認してNOW！要求する

1. 新着通知をクリックします。
   または、メニューパレットより NI Collabo NOW！アイコンをクリックし、「NI Collabo NOW！（安否状況一覧）」画面で災害を開いて、 安否確認の候補 タブをクリックします。
   ⇒「安否確認の候補」の一覧が表示されます。
2. 「行先／スケジュール」をクリックし、その社員がいまどこにいるかを確かめます。
   ⇒在席状況、またはスケジュールの週表示が開きます。
3. NOW！要求する社員にチェックを付けます。
   見出しのチェックボックスで、表示中の社員をまとめて選べます。
4. NOW！要求 ボタンをクリックします。
   ⇒チェックした社員が送信先に入った状態で、NOW！要求の画面が開きます。
5. メッセージなどを入力し、NOW！要求します。
   ⇒候補の一覧に戻ると、要求した社員の応答状況が「未応答」に変わります。



補足

- 「行先／スケジュール」に表示される文字は、候補を調べた時点の情報です。クリックして開く在席状況やスケジュールは最新の情報です。現在の状況を確かめてから候補にするかを判断してください。
- スケジュールは、そのスケジュールの前日から週表示で開きます。前後の日の予定から、どこにいるのか見当を付けられます。
- すでに応答している社員は、重複して要求しないよう、あらかじめチェックが外れています。
- NOW！要求しても、候補の一覧から社員は消えません。

- アクセス制限のあるスケジュールも件名は一覧に表示されますが、権限が無ければ内容は表示されません。

一覧の項目

項目	説明
応答状況	「確認候補」「未応答」「直近未応答」「応答済」のいずれか
社員	社員名と部署です。クリックすると社員名簿が開きます
行先／スケジュール	候補になった理由です。在席状況は「行先・補足」、スケジュールは件名を表示します クリックすると、在席状況やスケジュールが開きます
地域区分	推定した居場所の地域区分です

応答状況

応答状況	説明
確認候補	まだNOW！要求していない社員です
未応答	NOW！要求したが、まだ応答していない社員です
直近未応答	一度応答したあとに再要求し、まだ応答していない社員です
応答済	応答した社員です

▶ 候補の一覧から応答する

自分が候補に挙がっていて、すでにNOW！要求が届いている場合は、候補の一覧に 応答する ボタンが表示されます。
安否状況一覧に戻らなくても、この画面から応答できます。

1. 応答する ボタンをクリックします。
   ⇒応答の画面が開きます。
2. 回答を入力し、応答します。
   ⇒候補の一覧で、自分の応答状況が「応答済」に変わります。

※候補に挙がっていても、まだNOW！要求が届いていない場合は 応答する ボタンは表示されません。

▶ 候補になる社員・ならない社員

使う在席状況とスケジュール

区分の名前に、次のいずれかの言葉が含まれる在席状況とスケジュールを使います。

- 外出／出張／直行／直帰／移動／訪問
- 在宅／テレワーク／リモート

区分の無いスケジュールは、件名で判断します。
「在社」や「会議」など、社内にいると判断し候補の対象にはしません。
在席状況は「行先・補足」、スケジュールは「場所」を参照します。スケジュールの場所が空のときは件名を参照します。

書き方	例	読み取り
地名	仙台市、つくば市、いわき	その地にいるとみなします
拠点・駅・施設	盛岡支店、水戸駅北口、秋田空港、前橋市役所	地名の部分から判断します
地名＋顧客名	郡山　○○製作所、八戸（○○工業）	顧客名を除いて地名から判断します
県名・地方名	宮城出張、東北方面	その県・地方に含まれる地域で判断します
移動	大阪→仙台、名古屋から水戸へ、AM八戸　PM一関	地震の時刻から、出発地と目的地のどちらにいたかを決めます（「移動中の社員」を参照）
オンライン・来社	山形支店とWeb会議、会津若松のお客様が来社	相手の場所とみなし、候補にしません
在宅で拠点と打ち合わせ	在宅　山形支店とMTG	自宅から打ち合わせているとみなし、候補にしません

移動中の社員

移動のスケジュールの時間中に地震が起きた場合は、前半なら出発地、後半なら目的地にいたとみなします。

地震の時刻	居場所
移動が始まる前	そのスケジュールは使いません
移動が始まった日の前半	出発地
移動が始まった日の後半	目的地
次の日以降、または移動が終わったあと	目的地

例：10時～16時の「大阪→仙台」の場合、12時の地震なら大阪、15時の地震なら仙台にいたとみなします。

※終日のスケジュールと在席状況は、システム設定の就業時間で前半と後半を分けます。

地震の当日に予定が無い出張

出張の行きと帰りの日にだけ予定を入れている場合も、前後10日間の移動のスケジュールから滞在先を割り出します。
このとき一覧の「行先／スケジュール」には行きのスケジュールの件名を表示し、クリックするとその移動日を含む週が開きます。

候補の対象にならない社員

- すでに安否確認が届いている社員（自動発報のほか、NOW！要求を送った社員も含みます）
- NI Collabo NOW！を利用できない社員
- 閲覧制限を付けたスケジュールにしか予定が無い社員
- 在席状況もスケジュールも記入していない社員

▶ 安否確認の候補を参照できる社員

候補の一覧を開けるかどうかは、システム設定「セキュリティ ＞ 制限／権限ロール」の、NI Collabo NOW！の「その他」にある「安否確認の候補」で設定します。安否確認の候補の参照を制限したい場合は、権限ロールを設定してください。

※NOW！要求ができない社員も、候補の一覧を参照することはできます。この場合は、チェックボックスと



ボタンが表示されず、参照のみになります。

NI Collabo NOW！のオプション設定

▶ 地域区分

安否確認の自動配信機能を利用するさいに、社員（社員の家族を含む）ごとの地域を加味して自動配信することができます。
こちらでは、ログインユーザーに限り地域区分を設定することができます。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
   ⇒「ポータル／レイアウト」画面が表示されます。
2. サイドメニューより「NI Collabo NOW！」を選択します。
   ⇒「NI Collabo NOW！／地域区分」画面が表示されます。
3. 必要事項を入力し、最後に 保存 ボタンをクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
地域区分	社員の勤務地や住まいの地域区分を選択してください。 地域区分は気象庁が提供している地域情報から選択します。 地域区分は複数選択できます。 たとえば、週の前半は東京、後半は名古屋にいるなど複数の地域にいる場合に両方選択することで、異なる地域の通知を受け取ることができます。 ※都道府県を登録した場合は、選択した都道府県全域の地域区分が保存されます。
家族の地域区分	社員の家族が住んでいる地域区分を選択してください。 地域区分は気象庁が提供している地域情報から選択します。 地域区分は複数選択できます。 こちらを設定することで、社員のデバイスに安否確認が自動配信されます。 たとえば、単身赴任している社員が安否確認の通知を受け取ることで、離れて暮らす家族へ個別に安否確認する気付きにつながります。 ※都道府県を登録した場合は、選択した都道府県全域の地域区分が保存されます。

補足

- 地域区分はシステム設定からも設定することができるため、あらかじめ設定されている場合もあります。