ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
NI Video Academy

目次

NI Video Academyとは 3
初期設定・基本操作 4
動画を視聴 11
動画を管理 24
視聴者を管理 30
視聴状況を分析 35
契約情報を確認 37

NI Video Academyとは

NI Video Academyは、NIコンサルティングが提供する研修動画のオンライン配信サービスです。
企業経営者や管理職に向けた経営改革や営業改革の提言を行うセミナーアーカイブ、可視化経営システム（VMS）の操作・設定方法や活用ノウハウを解説する製品学習、企業行動の主体である社員を対象とした一般研修など、多彩なコンテンツを提供しています。

補足

- 本機能を利用するにはNI Video Academyオプションの導入が必要です。
- コラボリンクのリンクサイトでは、NI Video Academyの動画は視聴できません。
  ホームサイトで視聴してください。

初期設定・基本操作

動画を視聴するための初期設定と、視聴者が動画を視聴する手順について説明します。

▶ 社員情報に利用製品を追加する

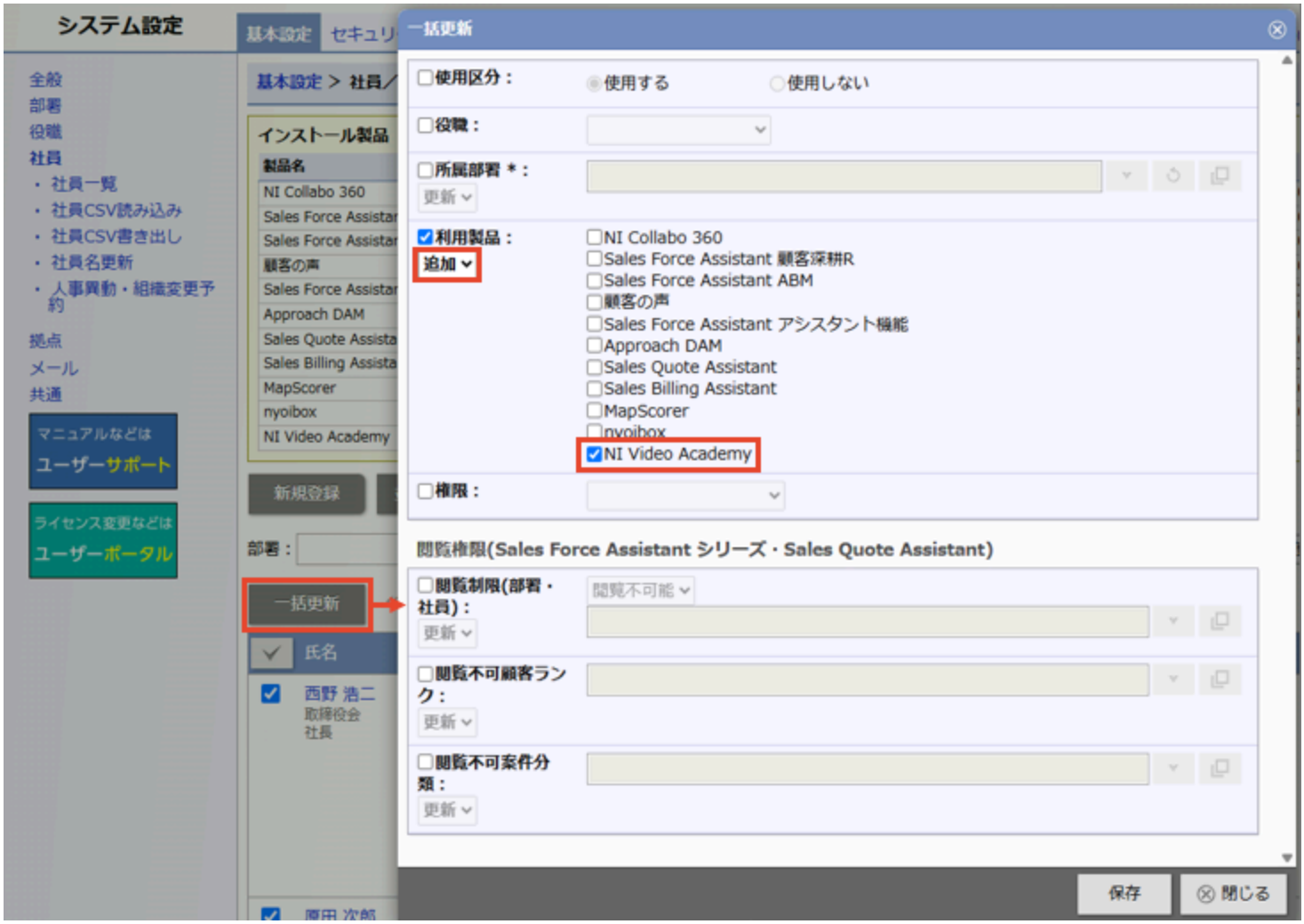
動画を視聴する社員と初期設定を行う社員に、NI Video Academyのライセンスを付与します。

1. システム設定画面の「基本設定＞社員／社員一覧」を開きます。
2. 一覧から動画を視聴する社員を選択します。
3. 利用製品の「NI Video Academy」にチェックを入れます。



4. 保存 ボタンをクリックします。

登録済みの複数の社員にライセンスを付与する場合は、一括更新機能もご利用いただけます。



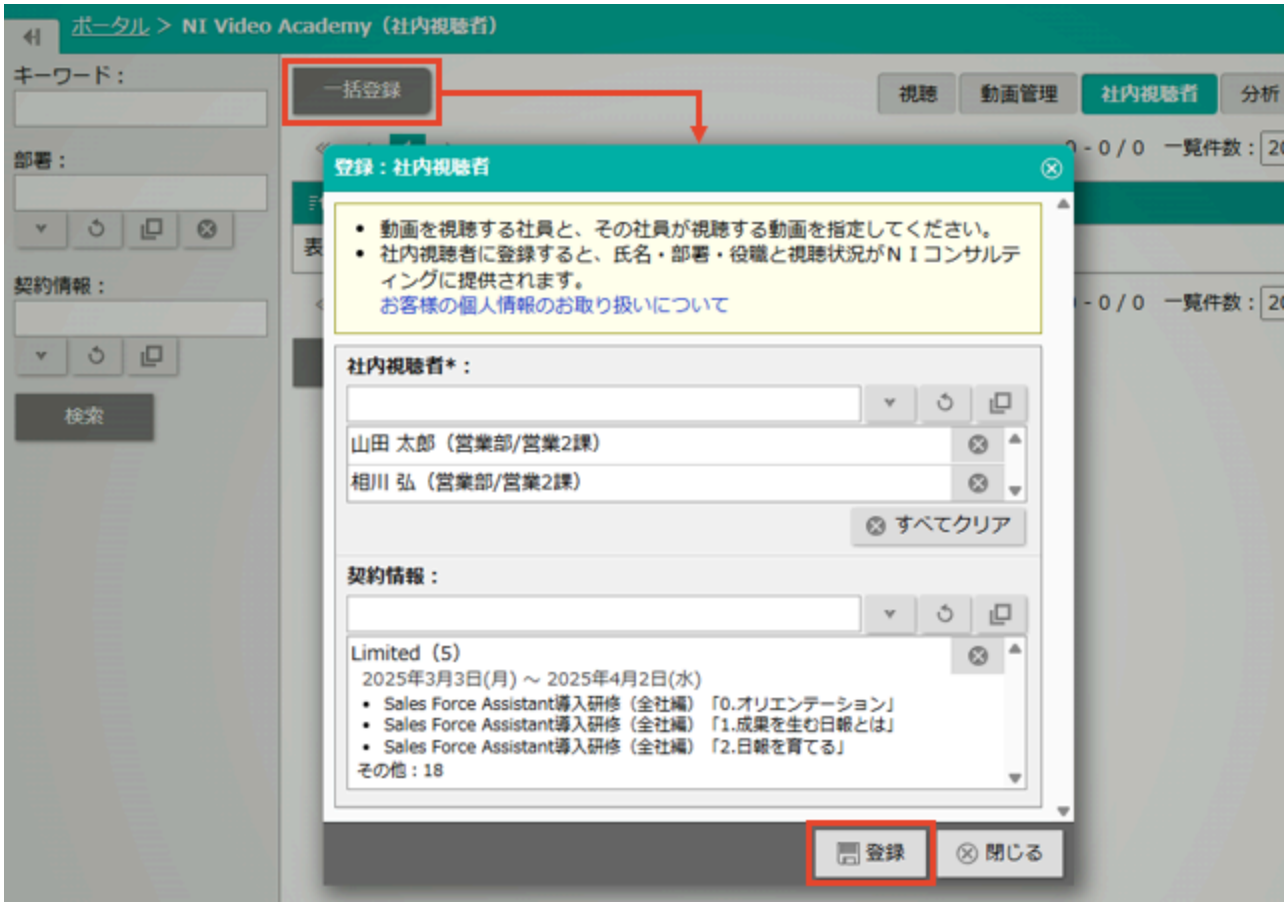
補足

- 社員情報を操作するには、システム管理者権限が必要です。
- 以降の初期設定を実施する社員にもNI Video Academyのライセンスが必要です。

▶ 社内視聴者を一括登録する

NI Video Academyのライセンスを付与した社員を社内視聴者として登録することで、動画を視聴できるようになります。
また、誰にどの動画を視聴させるかも、この設定で制御できます。

1. メニューパレットより、NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 社内視聴者 タブをクリックします。
3. 一括登録 ボタンをクリックします。
4. 社内視聴者の項目に動画を視聴する社員をセットし、契約情報の項目に視聴させる動画を含んだ契約情報を選択します。
5. 登録 ボタンをクリックします。



補足

- 社内視聴者の項目では、NI Video Academyのライセンスがある社員だけが選択肢に表示されます。
- すでに登録済みの社員を選択すると、登録済みの視聴者に契約情報（視聴可能な動画）を追加できます。
- 社内視聴者に登録された社員の氏名・部署名・役職名と視聴状況はNIコンサルティングに提供されます。

▶ 視聴可能な動画の一覧を開く

視聴者に登録された社員が動画を視聴する方法について説明します。社員の利用製品によって画面の開き方が異なります。

NI Collabo 360のライセンスがある社員の場合

メニューパレットよりNI Video Academyをクリックすると、視聴可能な動画の一覧が表示されます。



NI Collabo 360のライセンスがない社員の場合

NI Collabo 360のログイン画面（https://ドメイン名またはIPアドレス/ni/niware/）からログインすると、視聴可能な動画の一覧が表示されます。



補足

- NI Collabo 360のライセンスがない社員がログインする場合、在社ログインをしても在席状況は更新されません。
- ログイン後はメニューパレットなどが表示されず、NI Collabo 360の他の機能は利用できません。

NI Collabo 360以外のライセンスがある社員の場合

Sales Force AssistantシリーズなどNI Collabo 360以外のライセンスがある場合は、「連携製品」のメニューから「NI Collabo 360」を選択してNI Video Academyを開くことができます。



動画を視聴

視聴者向けの画面について説明します。

▶ 一覧画面

一覧画面の開き方については、以下を参照してください。
⇒「視聴可能な動画の一覧を開く」



1 切り替えタブ

項目	説明
視聴	自身が視聴可能な動画の一覧を表示します。
動画管理	契約しているすべての動画の一覧を表示します。
社内視聴者	登録している視聴者の一覧を表示します。
分析	視聴者の視聴状況や、よく視聴されている動画などを把握できます。
契約情報	契約情報の期間やライセンス数の一覧を表示します。

補足

- 動画管理・社内視聴者・分析・契約タブは、初期値では管理者権限を持っている社員にのみ表示されます。
  必要に応じて社員に各タブの参照権限を付与してください。

2 カテゴリータブ

主要なカテゴリーが表示されます。
クリックすると、カテゴリーがセットされた動画の一覧が表示されます。

Limited契約がある視聴者の場合、ホームの横にLimitedというタブが表示されます。
Limitedタブでは、個別購入した動画が一覧で表示されます。



3 検索条件

表示形式に応じた検索条件パーツが表示されます。

4 表示形式の切り替え

ホーム

カテゴリーや再生リストで整理された動画の一覧を表示します。



- 視聴済みの動画には、サムネイルの下に視聴済み範囲を示す横棒が表示されます。



- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。
  ホームに表示されていない動画も含めて検索します。

再生リスト

再生リストの一覧を表示します。



- 再生リストの先頭動画のサムネイルが表示されます。
- サムネイルの右下には「視聴済み本数 / 総動画本数」が表示されます。
- 「動画一覧」をクリックすると、再生リスト内の動画一覧が開きます。
  一覧から動画を選択すると視聴画面が開きます。
- 「続きから視聴」をクリックすると、最後に視聴した動画の視聴画面が開きます。
- 画面左上の検索パーツから、再生リスト名で検索できます。

詳細検索

視聴可能な動画の一覧を、社内公開日の降順（新しいものが上位）で表示します。



- 以下の検索条件を利用できます。

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
カテゴリー	動画に設定されたカテゴリーで検索します。
視聴状況	未視聴の動画などを検索できます。各選択肢は以下の視聴範囲のデータを検索します。 ・**未視聴：**視聴範囲が0% ・**視聴中：**視聴範囲が0%超過・98%未満 ・**視聴済み：**視聴範囲が98%以上

- 一覧右上の  ボタンから並び順の切り替えができます。

視聴履歴

過去に視聴した動画を、最終視聴日時の降順（新しいものが上位）で表示します。



- 各動画の右下には、最終視聴日時が表示されます。
- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。

▶ 視聴画面



1 ボタン

項目	説明
メール通知	今開いている画面のURLをメールで送信します。
閉じる	視聴画面を閉じて一覧に戻ります。

2 切り替えタブ

動画管理画面を開くためのパーツです。
権限ロールで動画管理の権限が付与されている社員にのみ表示されます。

3 動画プレーヤー

動画を再生するパーツです。
視聴画面で動画を再生すると、視聴履歴（視聴済み範囲・平均視聴速度）が記録されます。

アイコンから、クオリティー（画質）と再生速度を切り替えることができます。
クオリティーで「Auto」を選択している場合、ネットワーク速度や画面サイズに応じて自動的に最適な画質に切り替わります。



4 再生リストパネル

再生リスト内の動画一覧が表示されます。
リスト内に続きの動画がある場合は、現在視聴中の動画が終了すると、自動的に次の動画が再生されます。

> **補足**
>
> - 次の動画が自動再生されるのは、再生リストから視聴画面を開いたときだけです。
>   詳細検索画面など、再生リスト単位で表示されていない画面から開いた場合は自動再生されません。
> - Safari（Mac・iPhone・iPad）では自動再生されません。
>   次の動画の視聴画面が自動で開くので、再生ボタンを手動でクリックしてください。

5 表示項目

以下の項目が表示されます。
未入力項目は表示されません。

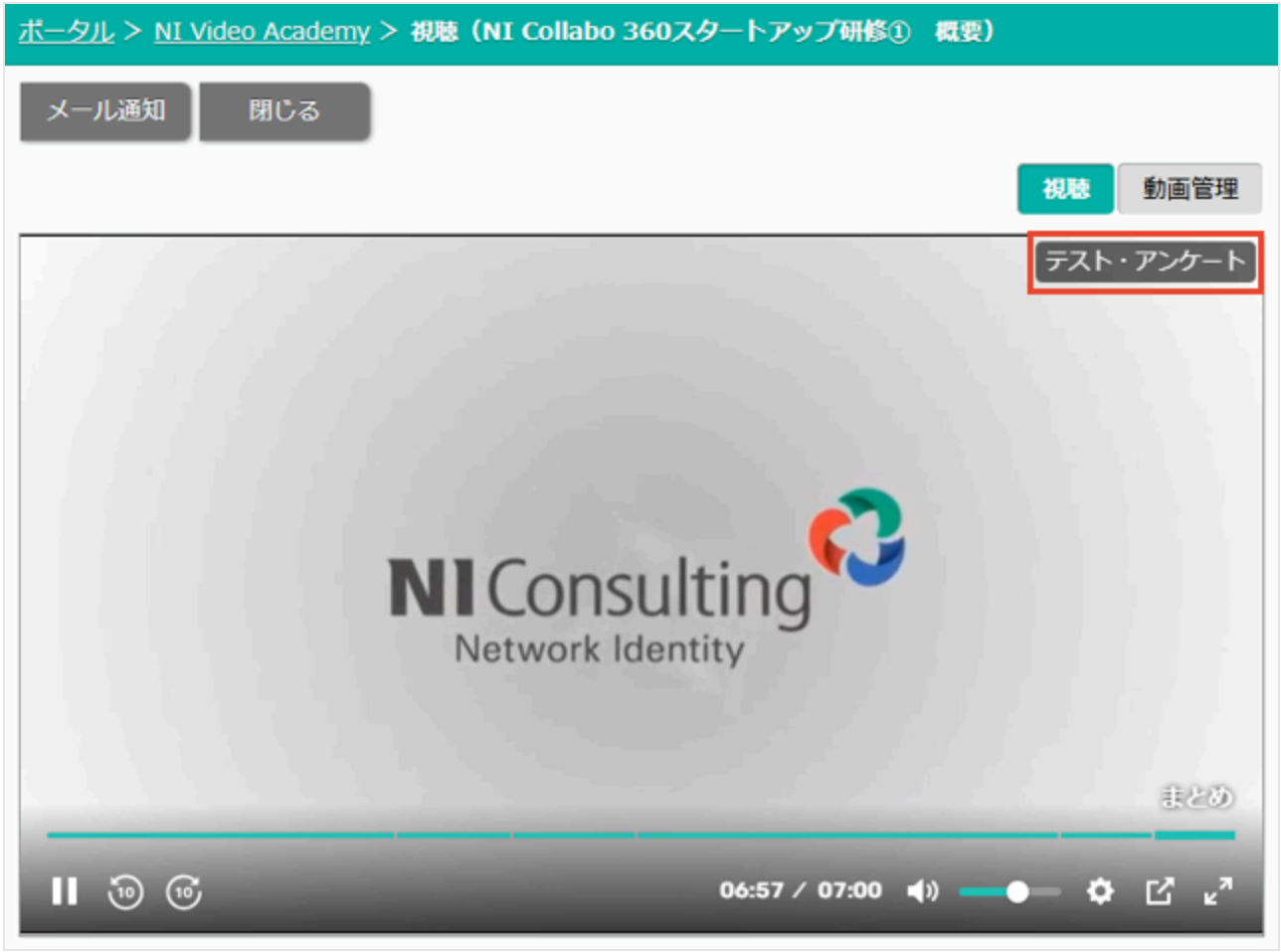
- 動画種別
- タイトル
- チャプター
- 概要
- 添付ファイル
- テスト・アンケート（動画管理画面で「視聴ページに常に表示」を指定している場合のみ表示）
- 登録情報・更新情報

各項目の詳細は以下を参照してください。
⇒「管理項目を編集する」

▶ テスト・アンケートに回答する

テスト・アンケートが登録された動画を98%程度視聴すると、動画プレーヤー右上にテスト・アンケートの案内が表示されます。すべて視聴し終わった後は、動画プレーヤー全体に表示されます。
表示されたパーツをクリックすると、テスト・アンケートの回答画面が開いて回答できます。
※すでに回答済の場合は表示されません。

【98%視聴時】



【視聴完了時】



補足

- NI Collabo 360のライセンスがない社員はテスト・アンケートに回答できません。

動画を管理

管理者向けの画面について説明します。
動画を非公開にしたり、視聴後テストを設定したりする際に利用します。

▶ 動画を検索する

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 動画管理 タブをクリックします。



1 検索条件

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
カテゴリー	カテゴリーで検索します。
再生リスト	再生リストで検索します。

「詳細な検索条件」にチェックを入れると、以下の項目でも検索できます。

項目	説明
社内公開	公開状態で検索します。
動画種別	動画種別（Unlimited・Limited）で検索します。

2 ボタン

項目	説明
一括操作	公開状態を一括更新できます。

3 切り替えタブ

以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

4 一覧

自社が契約しているすべての動画が表示されます。

項目	説明
サムネイル	クリックすると動画管理の参照画面が開きます。 未契約の動画にはアイコンが表示されます。動画を購入すると視聴可能になります。
タイトル	リンクをクリックすると動画管理の参照画面が開きます。
概要	最大2行分が表示されます。
社内	以下の項目が表示されます。 ・**公開状態：**公開・公開準備中・非公開が表示されます。 ・**視聴数：**非公開以外の場合に表示されます。クリックすると社内視聴者の一覧画面が開きます。 ・**テスト・アンケート：**テスト・アンケートが指定されている場合、アイコンが表示されます。 ・**社内カテゴリー**
社内公開日	公開された日時が表示されます。

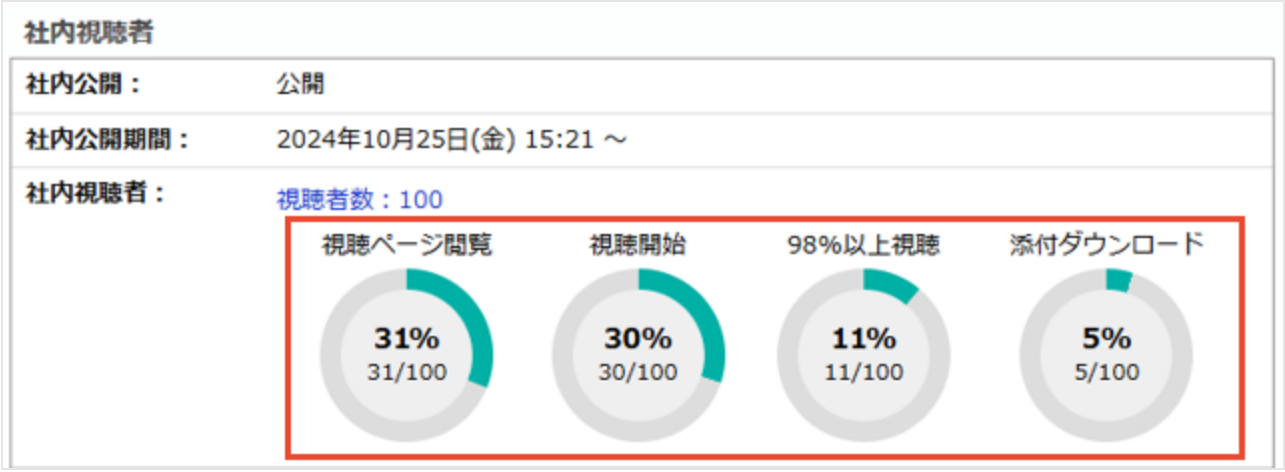
▶ 管理項目を編集する

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 動画管理 タブをクリックします。
3. 編集したい動画のタイトルをクリックして、動画管理画面を開きます。
4. 画面左上の 編集 ボタンをクリックします。
5. 必要な項目を入力し、最後に 更新 ボタンをクリックします。

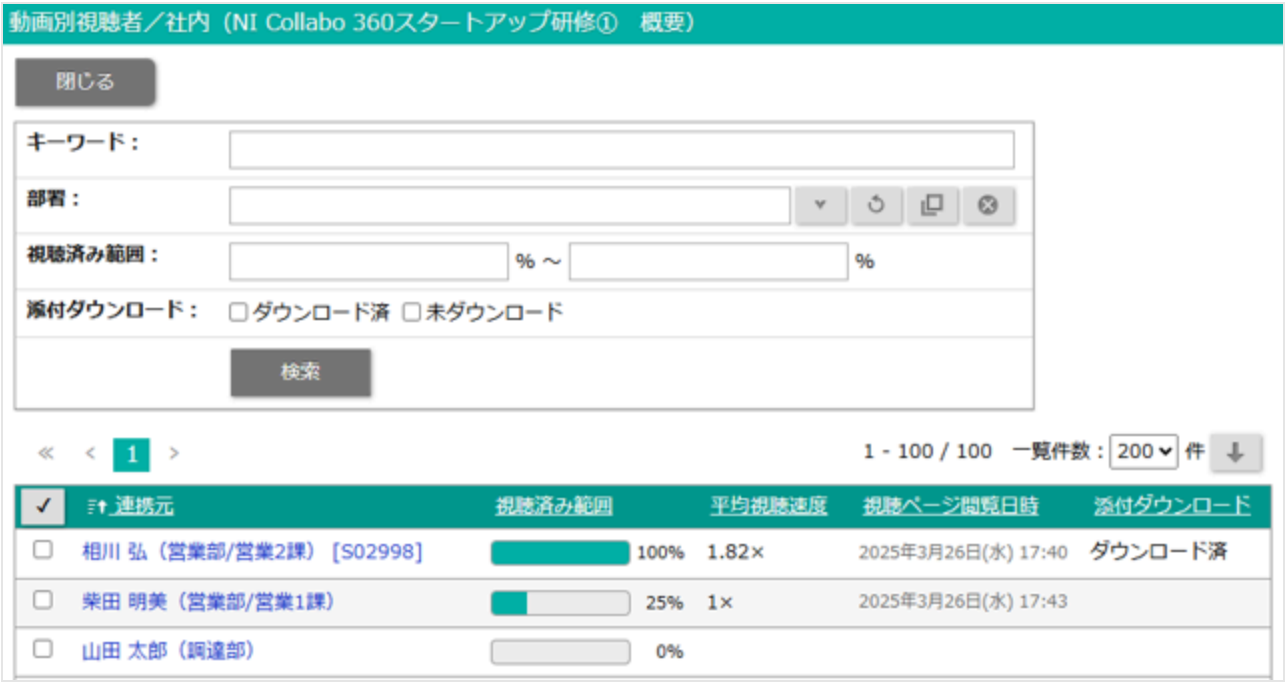
以下の項目のみを変更できます。

項目	説明
社内公開	社内の視聴者に動画を公開するかを指定します。 ・**公開：**視聴可能になります。 ・**公開準備中：**視聴不可になります。非公開と異なり管理項目は編集できるので、「テスト・アンケートの設定が完了するまで公開しない」といった用途で利用します。 ・**非公開：**視聴不可になります。
テスト・アンケート	動画視聴後にテスト・アンケートを受けてもらう際に利用します。 動画管理画面から登録したテスト・アンケートは、以下の項目がNI Video Academyと連動します。 ・**回答者** 動画の社内視聴者が自動的に回答者になります。 ・**開始日・終了日（回答期間）** 動画の社内公開期間と連動します。 ・**回答一覧の表示** 動画を見てから回答するものになるため、未回答の場合は回答一覧には表示されません。回答中・回答済になると表示されます。 ・**回答要求の通知** 通常はテスト・アンケートの回答画面へのリンクを通知しますが、NI Video Academyから登録されたテスト・アンケートの場合は動画の視聴画面へのリンクとして通知します。 ※NI Collabo 360のライセンスがない社員には表示されません。 ※視聴者画面での表示については以下を参照してください。 ⇒「テスト・アンケートに回答する」
社内通知	チェックを入れて保存すると、視聴者のポータルに新着情報として通知されます。 通知先を指定することで、特定の視聴者のみに通知を送ることも可能です。 「全社員に公開するが、一部の部署には必ず視聴してもらいたい」といった場合にご利用ください。 ※NI Collabo 360を導入していない場合は表示されません。

動画管理の参照画面では、視聴状況のサマリーを確認できます。



視聴者数のリンクから、この動画の視聴者と視聴状況の詳細を確認できます。



視聴者を管理

視聴状況の確認や、視聴者の契約情報の変更手順について説明します。

▶ 視聴者を検索する

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 社内視聴者 タブをクリックします。



1 検索条件

項目	説明
キーワード	社員情報の氏名、かな、社員コードを検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
部署	社員情報の所属部署で検索します。
契約情報	視聴者にセットされた契約情報で検索します。

2 ボタン

項目	説明
一括登録	社内視聴者を一括登録します。 詳しくは以下を参照してください。 ⇒「社内視聴者を一括登録する」

3 切り替えタブ

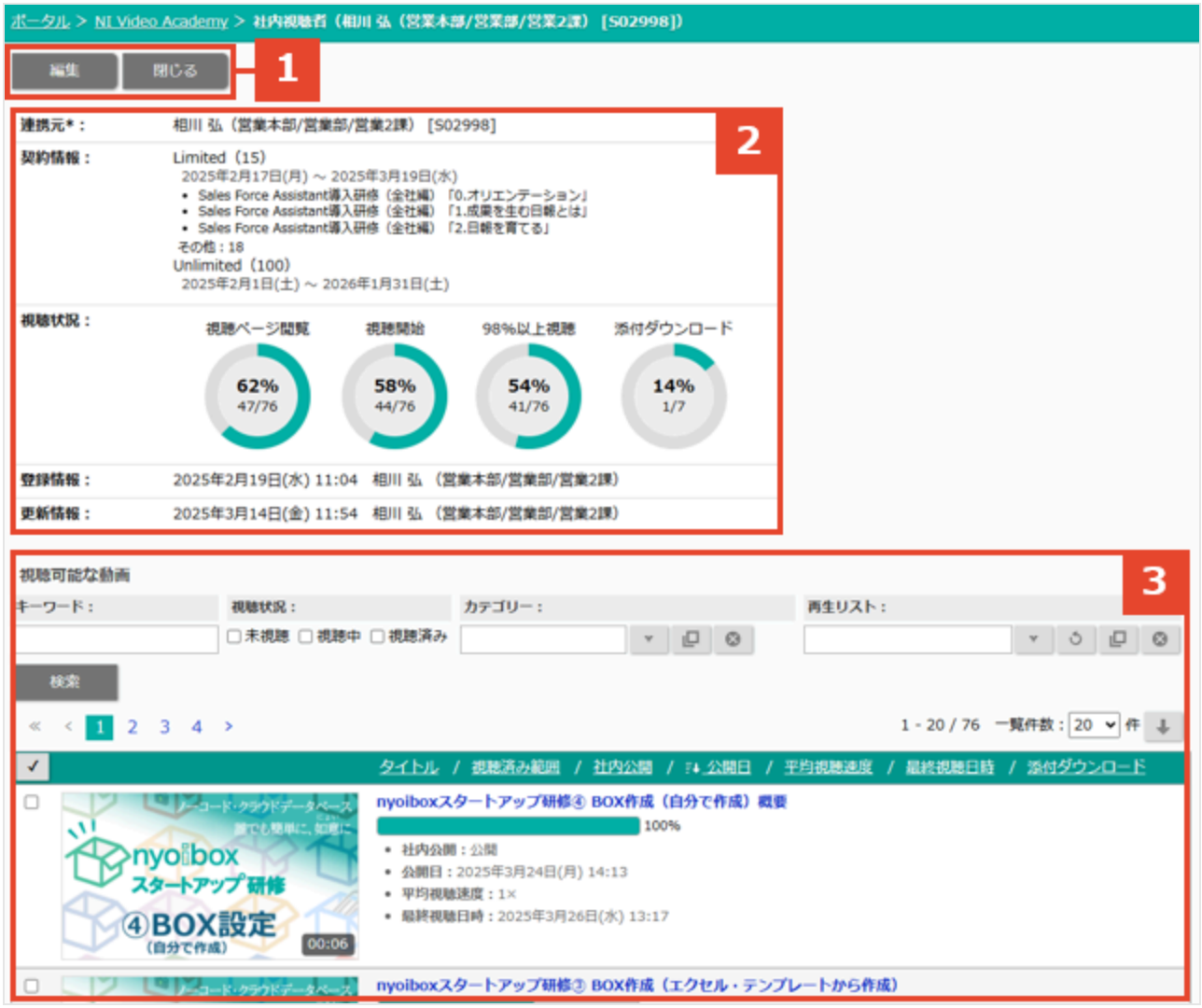
以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

4 一覧

視聴者として登録されている社員名が表示されます。

▶ 視聴状況を確認する

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 社内視聴者 タブをクリックします。
3. 一覧から参照したい視聴者をクリックします。



1 ボタン

項目	説明
編集	契約情報を変更する際に利用します。
閉じる	参照画面を閉じて一覧に戻ります。

2 項目

項目	説明
連携元	氏名が表示されます。
契約情報	視聴者にセットされている契約情報を確認できます。契約情報に含まれる動画が視聴可能になります。 Limited契約は、上位3件の動画タイトルが表示されます。 Unlimited契約は、動画タイトルは表示されません。
視聴状況	視聴状況のサマリーが確認できます。

3 視聴可能な動画一覧

参照中の視聴者が視聴可能な動画の一覧です。
契約期間を過ぎた動画など、現在は視聴できないものも含まれます。

▶ 契約情報を変更する

視聴者の編集画面から、契約情報の除外や視聴者を削除ができます。



補足

- 契約情報に属する動画を視聴済みの場合、その契約情報は除外できません。
- 視聴済みの動画がある視聴者は削除できません。

視聴状況を分析

動画を視聴している社員や、人気の動画を確認する手順を説明します。

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 分析 タブをクリックします。



1 切り替えタブ

以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

2 検索条件

項目	説明
観点	分析の切り口を以下から選択できます。 ・視聴者別／視聴済み本数 ・動画別／視聴済み人数 ・再生リスト別／視聴済み延べ人数 ・カテゴリー別／視聴済み延べ人数
部署	社員情報の所属部署で検索します。
再生リスト	再生リストで検索します。
カテゴリー	カテゴリーで検索します。

3 ボタン

項目	説明
	観点や検索条件の変更内容を分析結果に反映します。
	現在の観点・検索条件の入力内容を保存します。 次回分析画面を開いたときに保存していた条件が復元されます。 特定部署のみ確認したい場合などにご利用いただくと、都度検索条件を指定する手間を省けます。

4 分析結果

観点に応じた分析結果が表示されます。
リンクになっている数値をクリックすると、ドリルダウンして内訳を確認できます。

※契約期間を過ぎた動画など、現時点では視聴できないものも含めて集計されます。

契約情報を確認

契約情報のライセンス数や契約期間の確認手順を説明します。

1. メニューパレットより、 NI Video Academyをクリックします。
2. 画面右上の 契約情報 タブをクリックします。

契約対象者の確認

ライセンス数のリンクから、契約情報の対象となっている視聴者を確認できます。
ここから視聴者の一括登録や除外も可能です。



Unlimited契約2年以降の視聴者の引き継ぎ

Unlimited契約を2年以上継続する場合、前年の契約情報に登録された視聴者を引き継ぐことができます。



- 視聴者の引き継ぎボタンは、Unlimited契約のうち使用ライセンスが0のものにだけ表示されます。
- 使用区分が「使用しない」になっている社員や、NI Video Academyのライセンスがなくなった社員は引き継がれません。
- 前年の契約よりライセンス数が少ない場合は、社員情報の並び順で下位になっている社員が引き継がれません。

> **補足**
>
> - ライセンス数のカウントについて
> 利用中人数のカウントは契約種別によって異なります。
> Unlimitedの場合は、使用区分が「使用する」の社員のみをカウントします。
> Limitedの場合は、使用区分が「使用しない」になっている社員や削除済みの社員も含めてカウントします。
