ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
Video Viewer

目次

Video Viewerとは 3
動画を登録 4
社外視聴サイトを管理 34
動画を視聴 43
動画を検索 54
視聴者を管理 63
視聴状況を分析 75
社外向け視聴サイト 79
共通設定 83
Video Viewerのオプション設定 95

Video Viewerとは

Video Viewerは、社内外を問わず視聴者を限定して動画をオンデマンド配信できる機能です。
文章だけでは伝わりにくい作業手順の動画マニュアル化や社内研修、顧客向けの商品PR、代理店教育などに活用できます。

視聴者ごとに動画の表示や視聴可否を制御でき、視聴履歴も個人単位や動画単位で管理できます。
さらに、テスト・アンケート機能と連携させることで、社内視聴者には視聴完了後にオンラインテストやアンケートが自動的に表示され、内容の理解度を測ることができます。

補足

- 本機能を利用するにはVideo Viewerオプションの導入が必要です。
- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。

動画を登録

動画の登録と、管理項目の編集方法について説明します。

▶ 動画をアップロードする

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 動画管理 タブをクリックします。
3. 新規登録 ボタンをクリックします。
4. ドラッグ＆ドロップか、 動画を選択 ボタンから動画を指定します。

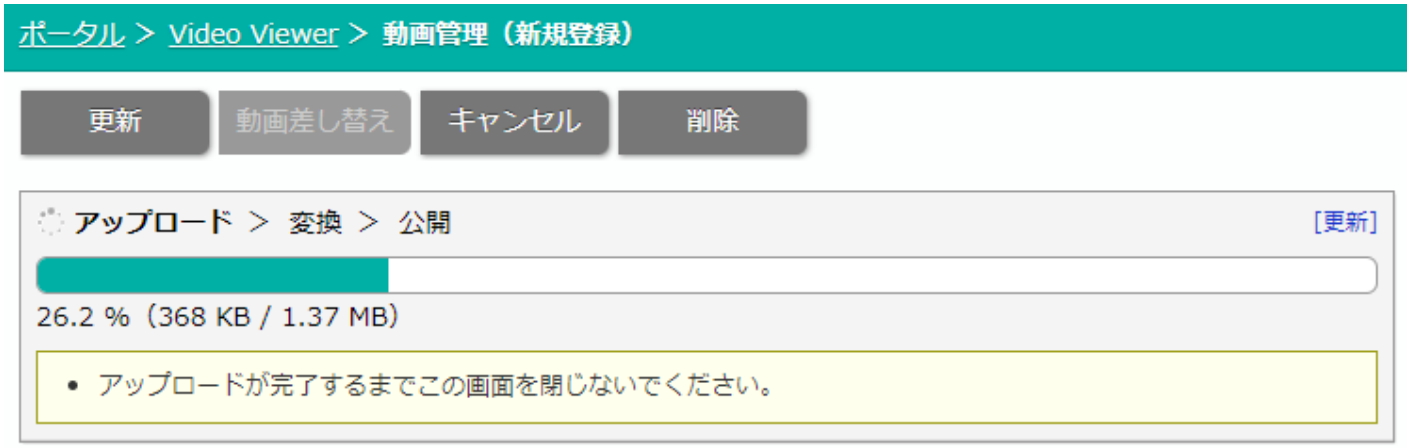


5. 少し待つとアップロードが始まります。

動画の状態遷移

動画を選択すると、以下の順番で処理が進行します。

1. **アップロード**
   動画のアップロードが進行中です。
   アップロード中は画面を開いたままにしてください。

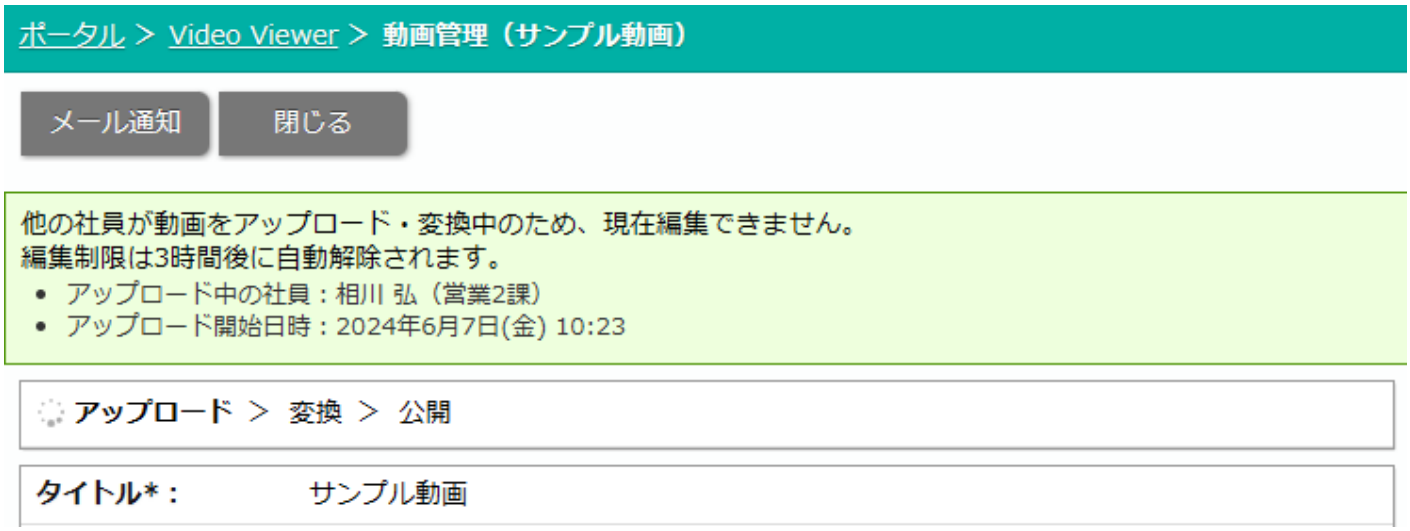


   アップロード中にネットワーク接続が切れた場合、以下のメッセージが表示されます。
   「再実行」をクリックすると、アップロード処理を途中から再開できます。

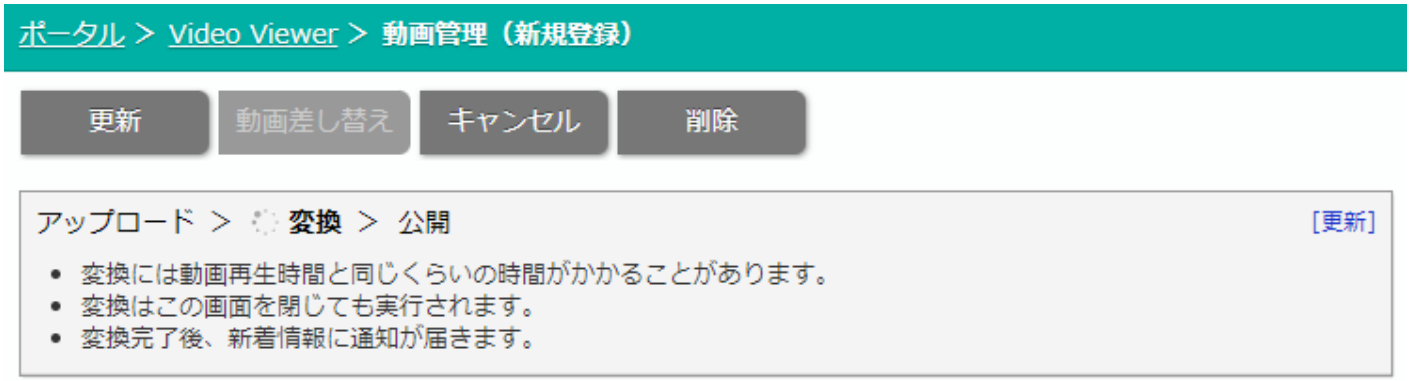


   アップロード中は、アップロードした本人以外の編集が制限されます。

本人以外が開いた動画管理画面には、以下の説明が表示されます。



2. **変換**
   アップロードが完了すると、変換が始まります。
   mp4などの形式から、インターネット配信に適した形式に変換されます。



   変換には動画の再生時間と同じくらいの時間がかかることがあります。
   変換が終わると新着情報に「変換完了」の通知が届くため、画面を閉じて通知をお待ちください。
   ※変換中は画面を閉じても問題ありません。

   アップロード中と同様に、本人以外は編集を制限されます。

3. **完了**
   アップロードと変換が正常に終了し、視聴者に公開できる状態です。
   動画管理画面には動画プレーヤーが表示され、動画を再生できます。

4. **エラー**
   アップロードまたは変換が適切に完了しなかった状態です。
   以下のようなケースが該当します。

   ・アップロード中に画面を閉じた
   ・変換できない形式のファイルがアップロードされた

   エラーが発生した場合、動画管理画面画面に以下の説明が表示されます。
   編集画面の「動画差し替え」ボタンから、動画をアップロードしなおしてください。



補足

- アップロードできる動画ファイルは最大5GBです。
  5GBを超える場合は、動画編集ソフトなどで分割・圧縮してください。
- アップロードできるファイルの拡張子は以下の通りです。
  .mp4 .mkv .webm .flv .avi .mov .wmv .mpeg .mpg .ts .mp3 .m4v .ogg .wav
- アップロードした動画をダウンロードする機能はありません。
  元の動画ファイルは自身のPCなどに保管してください。
- アップロード後の容量は元の動画から増減します。
  変換によってファイル形式が変わるため、元の動画とは差が出ます。
- スマートフォンやタブレットからのアップロードには「Video Uploader」アプリをご利用ください。
  スマホ・タブレットのブラウザからアップロードすると、途中で端末がスリープして処理が止まる可能性があります。アプリを利用すると安定してアップロードできます。

Download on the App Store　GET IT ON Google Play

▶ 動画の管理項目を編集する

動画管理画面を開く

1. メニューパレットより、Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 動画管理 タブをクリックします。
3. 編集したい動画のタイトルをクリックして、動画管理画面を開きます。
4. 画面左上の 編集 ボタンをクリックします。

項目の説明


ポータル > Video Viewer > 動画管理（NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～）
更新
動画差し替え
キャンセル
削除
1
NI Collabo 360 機能紹介
2
社内・社外に
動画を簡単共有
『Video Viewer』
00:00 / 06:12
3
サムネイル：
変更する
タイトル*：
NI Collabo 360『Video Viewer』～社内向け動画配信～
チャプター：
使用する
編集
00:00 Video Viewerとは
00:27 動画のアップロード
01:28 サムネイルの設定
もっと見る
概要：
テキスト形式
リッチテキスト形式
グループウェア「NI Collabo 360」の『Video Viewer』機能は、社員や社外の顧客などに動画を配信し、その視聴管理を可能にする機能です。今回は「社内視聴者」向けの操作方法を紹介しています。コーディングやデザインスキルは一切不要で、動画をアップロードするだけでOK。視聴管理もできます。
添付ファイル：
ドラッグ＆ドロップで貼り付けることができます。
サンプル資料.pdf [813KB]
1ファイルあたりのサイズの上限：50MB
管理用カテゴリー：
管理用備考：
登録情報：
2025年3月25日(火) 19:06 相川 弘 （営業本部/営業部/営業2課）
更新情報：
2025年6月26日(木) 14:07 相川 弘 （営業本部/営業部/営業2課）
4
社内公開
社内公開：
公開
公開準備中
非公開
社内公開期間：
2025/03/25
19:06
社内視聴者：
全社員に公開
視聴者を限定
リンクサイトの社員も視聴可能になります。
社内カテゴリー：
社内再生リスト：
おすすめ動画：
追加する
表示期間：1ヶ月
テスト・アンケート：
Video Viewer 機能理解テスト
視聴完了時に表示
視聴ページに常に表示
社内通知：
通知する
5
社外公開
社外公開：
公開
公開準備中
非公開
セミナーアーカイブサイト
NIVMS学習サイト
社外公開期間：
2025/03/25
19:06
社外視聴者：
全視聴者に公開
視聴者を限定
選択
視聴者数：3
全サイトの視聴者をここから管理できます。
一覧表示：
動画を再生できない視聴者にも表示する
セミナーアーカイブサイト
NIVMS学習サイト
社外カテゴリー：
NI Collabo 360
社外再生リスト：
NI Collabo 360 機能紹介
注目動画：
追加する

1 ボタン

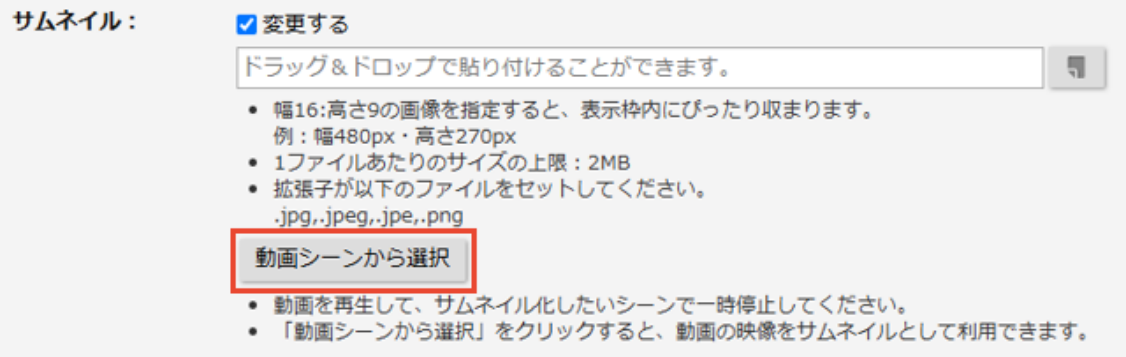
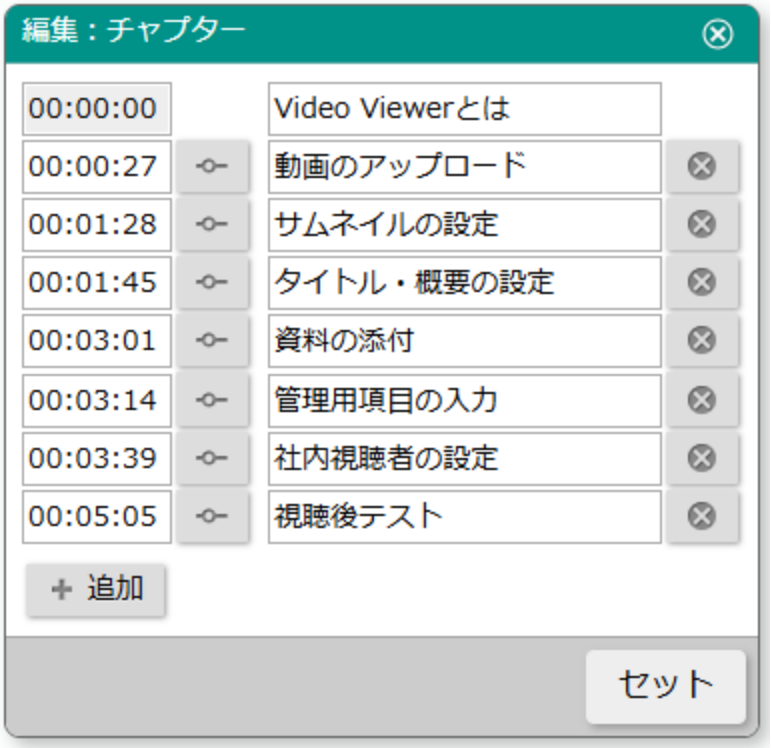
項目	説明
更新	タイトルなどの入力項目を保存します。
動画差し替え	別の動画ファイルをアップロードして上書きします。
キャンセル	登録・編集をキャンセルして一覧画面に戻ります。
削除	動画を削除します。

> **補足**
>
> - 動画差し替えについて
>   動画の一部をカットした場合など、元の動画と内容がほぼ変わらない場合に利用する機能です。
>   差し替え機能を利用すると、視聴履歴や社外視聴者向けのURLを維持したまま、動画だけを変更できます。
>   記録済みの視聴履歴と不一致になるため、動画の長さが大きく変わる場合は、一度削除して新規登録してください。

2 動画プレーヤー

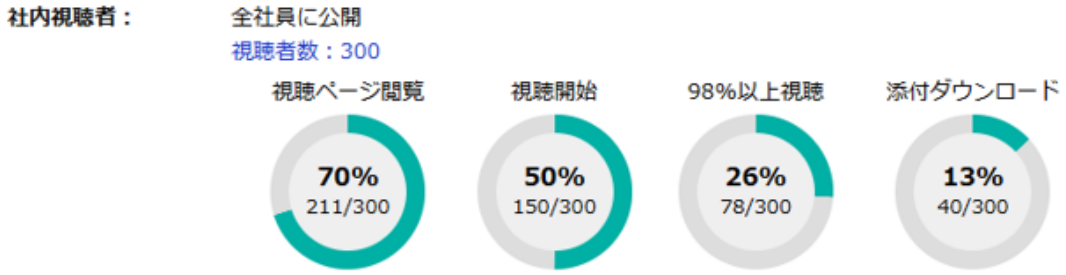
アップロードと変換が完了すると動画プレーヤーが表示されます。
Video Viewerには「誰がどの動画を見たか」という視聴履歴を取得する機能がありますが、動画管理画面から視聴した際も視聴履歴は取得されます。

3 基本項目

項目	説明
サムネイル	「変更する」にチェックを入れると、一覧画面などに表示される画像を指定できます。 ・**画像を選択：**任意の画像を添付します。 ・**動画シーンから選択：**動画内の指定したシーンを画像化します。 動画の変換が完了して動画プレーヤーが表示されると「動画シーンから選択」ボタンが表示されます。 
タイトル	視聴者に表示するタイトルを入力します。
チャプター	動画の目次機能です。 動画の変換が完了し動画プレーヤーが表示されると、チャプターを指定できるようになります。「使用する」にチェックを入れると、再生時間とタイトルを入力できます。  ボタンをクリックすると、現在の再生時間をセットできます。 チャプターは最大50個まで設定できます。
概要	視聴者に表示する動画の説明を入力します。 リッチテキスト形式での入力もできますが、画像の添付（埋め込み）には対応していません。 画像はURL指定で挿入してください。

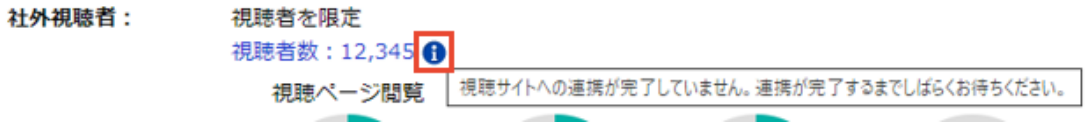
項目	説明
添付ファイル	視聴者にダウンロードしてほしいファイルを指定します。 最大10ファイルまで添付できます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
管理用カテゴリー	動画管理者が検索などに利用する分類を指定します。最大10件まで指定できます。 この項目は視聴者には公開されません。 選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「管理用カテゴリー」
管理用備考	動画管理者用のメモ欄です。 この項目は視聴者には公開されません。

4 社内公開

項目	説明
社内公開	社内の視聴者に動画を公開するかを指定します。 ・**公開：**動画の変換が完了し公開期間に入ると、自動的に視聴可能になります。 ・**公開準備中：**変換状態や公開期間に関わらず、自分で「公開」に変更するまで視聴可能になりません。 ・**非公開：**視聴不可になります。
社内公開期間	動画を公開する期間を限定したい場合に指定します。 未入力の場合、登録日が公開日になります。
社内視聴者	動画を公開する対象を指定します。視聴者の指定方法には2種類あります。 ・**全社員に公開：**社員情報に登録されている全社員に公開します。 コラボリンクを利用している場合、リンクサイトの社員も視聴可能になります。 ・**視聴者を限定：**「選択」ボタンから開いた画面で指定した人にだけ公開します。 ⇒「視聴者を追加・除外する」 参照画面では、視聴者数と視聴状況のサマリーが表示されます。 
社内カテゴリー	社内視聴者が検索などに利用する分類を指定します。最大10件まで指定できます。 選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社内カテゴリー」
社内再生リスト	動画を追加する再生リストを指定します。 再生リストは視聴する順番を指定した一覧です。シリーズ化した動画などで利用します。 選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社内再生リスト」

項目	説明
おすすめ動画	社内視聴者向けの一覧画面の最上部に固定表示する設定です。 
テスト・アンケート	動画視聴後にテスト・アンケートを受けてもらう際に利用します。 ⇒「テスト・アンケート連携」
社内通知	動画の変換が完了したときか公開期間に入ったタイミングで、視聴者のポータルに新着情報として通知されます。公開済みの動画の場合、チェックを入れて保存するとその場で通知されます。 通知先を指定すると、視聴者の一部にのみ通知できます。「全社員に公開するが一部の部署には必ず視聴してもらいたい」といった場合にご利用ください。

5 社外公開

項目	説明
社外公開	社外視聴者に動画を公開するかを指定します。 ・**公開：**動画の変換が完了し公開期間に入ると、自動的に視聴可能になります。 ・**公開準備中：**変換状態や公開期間に関わらず、自分で「公開」に変更するまで視聴可能になりません。 ・**非公開：**視聴不可になります。 ※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されます。 公開対象にしたいサイトにチェックを入れてください。
社外公開期間	動画を公開する期間を限定したい場合に指定します。 未入力の場合、登録日が公開日になります。
社外視聴者	動画を公開する対象を指定します。視聴者の指定方法には2種類あります。 ・**全視聴者に公開：**「社外視聴者」の一覧に表示されるすべての人に公開します。 ⇒「視聴者を管理する」 ・**視聴者を限定：**「選択」ボタンから開いた画面で指定した人にだけ公開します。 ⇒「視聴者を追加・除外する」 参照画面では、視聴者数と視聴状況のサマリーが表示されます。  視聴サイトへの連携が完了していない場合、人数の横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」 
一覧表示	社外視聴者で「視聴者を限定」を選択している場合に表示されます。 チェックを入れると、視聴者に追加されていない人にもサムネイル・タイトル・概要が表示されますが、再生はできません。「有料会員向けの動画だが、無料会員にも有料動画の存在を示したい」といったケースでご利用ください。 チェックが入った動画は、視聴サイトで鍵アイコン付きで表示されます。

項目	説明
	  ※視聴制限時の文言は、サイト管理の「外観設定」にある「動画の視聴制限時の説明」で変更できます。 ※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されます。 一覧表示の対象にしたいサイトにチェックを入れてください。
社外カテゴリー	視聴者が検索などに利用する分類を指定します。最大10件まで指定できます。 社外カテゴリーは、社外視聴者と社内視聴者の両方で利用されます。 選択肢は画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社外カテゴリー」
社外再生リスト	動画を追加する再生リストを指定します。 再生リストは視聴する順番を指定した一覧です。シリーズ化した動画などで利用します。 社外再生リストは、社外視聴者と社内視聴者の両方で利用されます。 選択肢と再生リスト内の順番は、画面右上の「共通設定」ボタンから設定できます。 ⇒「社外再生リスト」

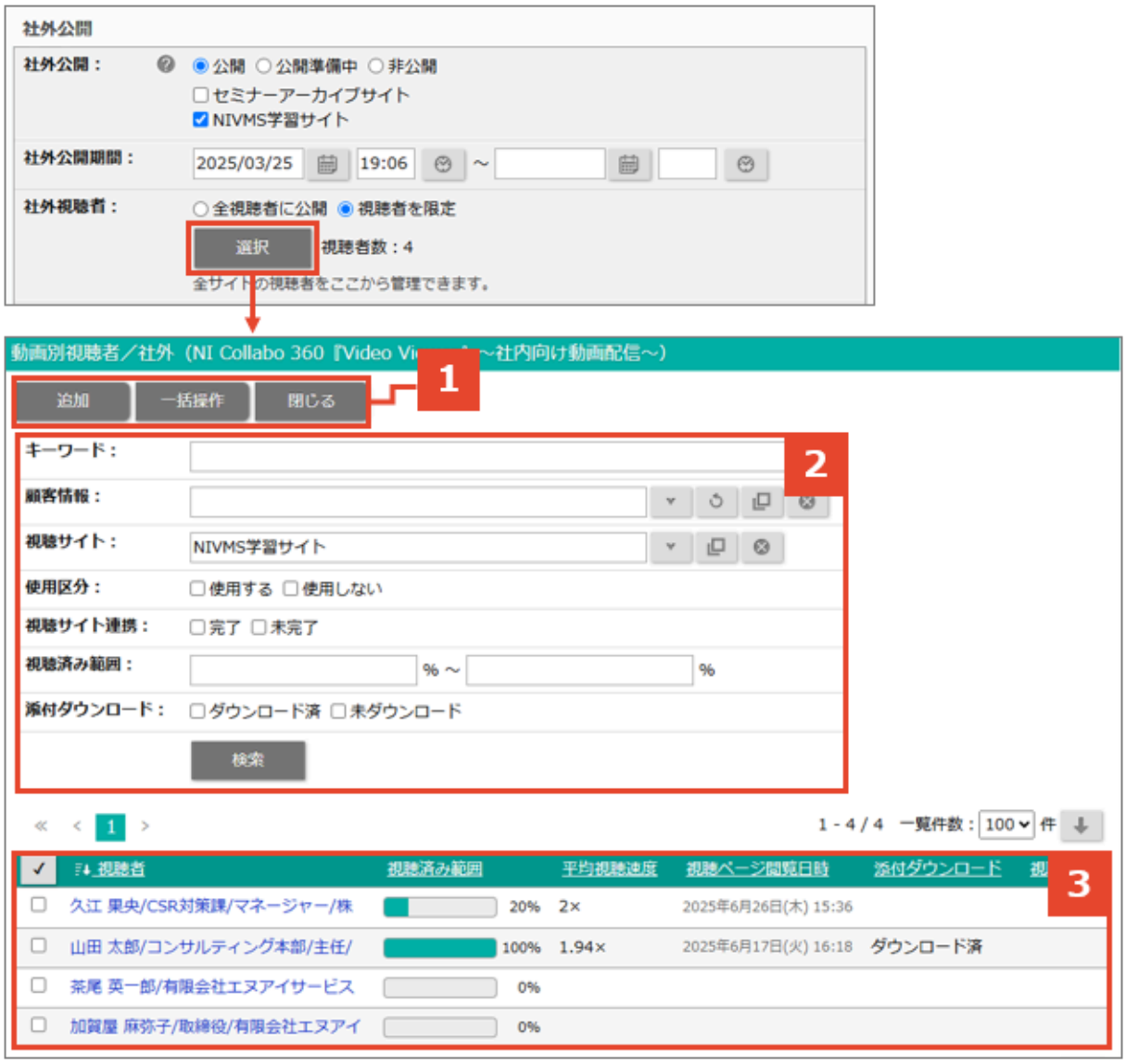
項目	説明
注目動画	視聴サイトの一覧画面の最上部に固定表示する設定です。  ※社外視聴サイトが複数ある場合、対象サイトを指定するチェックボックスが表示されます。 注目動画の対象にしたいサイトにチェックを入れてください。

補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- 社外視聴サイトを複数利用するには、Video Viewer社外サイト追加オプションの導入が必要です。
- 社外公開の欄は、システム設定で社外公開を「利用しない」に設定している場合は表示されません。

▶ 視聴者を追加・除外する

動画管理画面の「選択」ボタンから、その動画の視聴者の一覧画面が開きます。
この画面から視聴者を追加・除外できます。



補足

- 追加・除外の操作ができるのは、視聴者の指定方法で「視聴者を限定」を選択している動画のみです。
- 「全視聴者に公開」を選択した動画は、社外視聴者として登録されたすべての人に公開されます。社外視聴サイトが複数ある場合は、動画の公開対象サイトにログインできる人にだけ公開されます。
  ⇒「視聴者を管理する」

1 ボタン

項目	説明
追加	視聴者を選択して、動画に視聴者を追加します。 社外視聴者の場合、事前にパーソン情報のターゲットリストを作成しておき、そのリスト内の情報をまとめて追加することができます。  ターゲットリストを選択すると、以下のパーソン情報が対象外としてピックアップされます。 ・社外視聴者に登録されていない ・社外視聴者に登録されているが、動画の公開対象サイトが視聴サイトに指定されていない 対象外の件数リンクをクリックするとパーソン情報の一覧が表示され、そこから社外視聴者に登録することができます。

項目	説明
	 補足 ・1件の動画には、最大10万件の社外視聴者を追加できます。
一括操作	**・視聴者から除外** 追加済みの視聴者を除外して、指定された動画を視聴できないようにします。 **・視聴期限を指定** 視聴者ごとに視聴期限を指定できます。 **・ターゲットリストに追加** 社外視聴者をターゲットリストに追加できます。 動画を視聴した人だけを抽出して営業活動の参考にするといった使い方ができます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。 **・リストに追加：配信リスト** 社外視聴者をApproach DAMの配信リスト（メール配信の宛先）に追加できます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。

項目	説明
閉じる	一覧を閉じて動画管理画面に戻ります。

2 検索条件

社外視聴者の場合

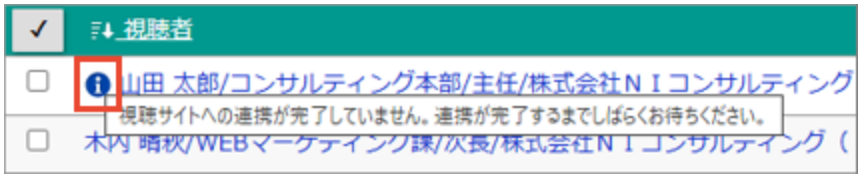
項目	説明
キーワード	パーソン情報の以下の項目を検索します。 氏名（姓）、氏名（名）、氏名かな、パーソンコード、役職、所属名、TEL、自宅TEL、携帯番号、顧客名、顧客名かな ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
顧客情報	パーソン情報の所属顧客で検索します。
視聴サイト	社外視聴者の視聴サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが複数ある場合にのみ表示されます。
使用区分	視聴者の使用区分を検索します。
視聴サイト連携	視聴サイトへのデータ連携が完了しているかで検索します。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」
視聴済み範囲	動画を全く視聴していない視聴者などを検索できます。
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロードした視聴者を検索できます。

社内視聴者の場合

項目	説明
キーワード	社員情報の以下の項目を検索します。 氏名、かな、社員コード ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
部署	社員情報の所属部署で検索します。
視聴済み範囲	動画を全く視聴していない視聴者などを検索できます。
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロードした視聴者を検索できます。

3 視聴者の一覧

この動画を視聴できる視聴者（追加済みの視聴者）の一覧です。
視聴者の氏名と視聴履歴を確認できます。

項目	説明
視聴者	パーソン情報・社員情報の氏名などが表示されます。 視聴サイトへの連携が完了していない場合、氏名の横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」 
テスト・アンケート	動画にテスト・アンケートが設定されている場合、回答状況と得点が表示されます。  ※社内視聴者の一覧にのみ表示されます。社外視聴者には表示されません。 ※テスト・アンケートの分析者か回答者に該当する場合に表示されます。 ※分析者に該当しない場合、自分自身の回答状況だけが表示されます。
視聴済み範囲	動画のどの範囲を視聴したかを確認できます。
平均視聴速度	何倍速で視聴しているかを確認できます。 複数回視聴している場合や、途中で視聴速度を変更することもあるため、平均値を表示しています。
視聴ページ閲覧日時	動画の視聴ページを開いた日が確認できます。 ページを複数回開いている場合、最後の日時が表示されます。
添付ダウンロード	添付ファイルをダウンロード済みかを確認できます。

補足

- 視聴済み範囲・平均視聴速度には誤差が生じることがあります。目安としてご利用ください。
- 5秒以下の動画の場合、視聴済み範囲・平均視聴速度は記録されません。

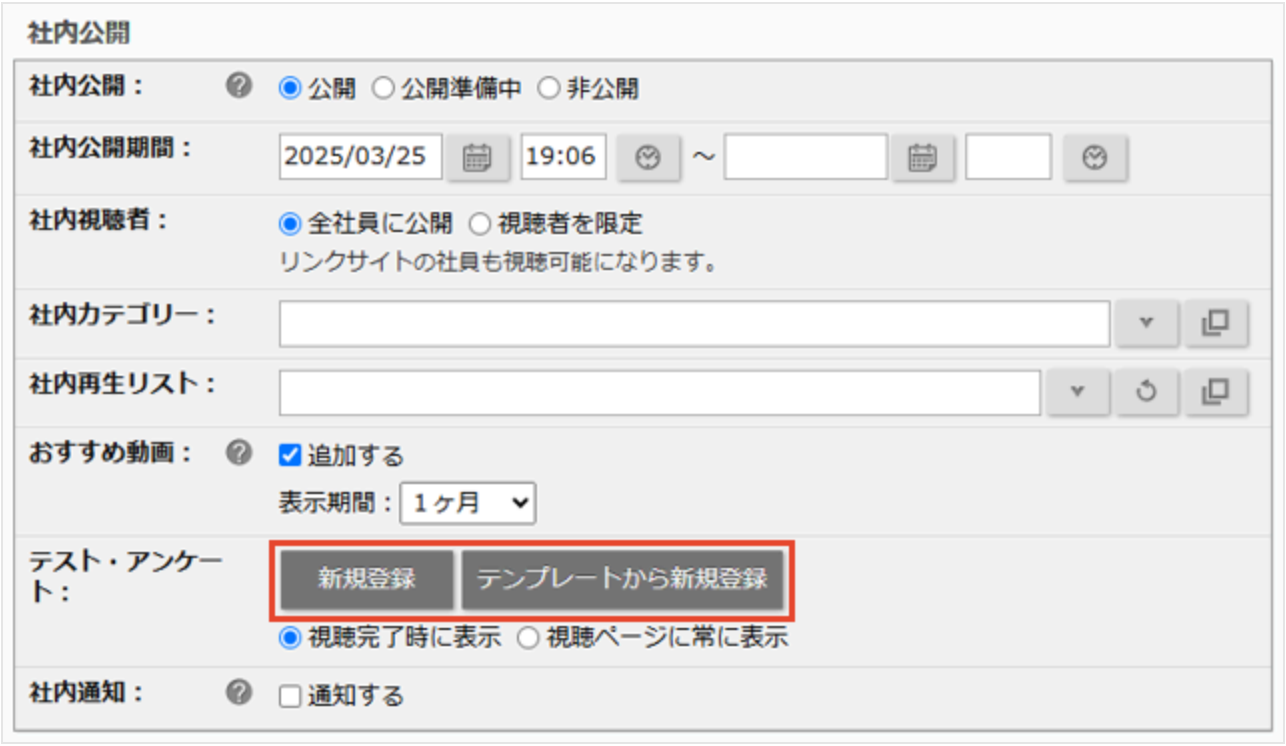
▶ テスト・アンケート連携

テスト・アンケートと連携して、視聴後に動画の理解度チェックなどを実施できます。
連携方法には2種類あります。用途に応じて使い分けてください。

> **補足**
>
> - テスト・アンケートに回答できるのは社内視聴者のみです。

1. **動画視聴後のテスト・アンケート**

動画管理画面の「テスト・アンケート」項目からテスト・アンケートを登録すると、視聴完了後に回答してもらうように誘導できます。



■Viewerとの連動

動画管理画面から登録したテスト・アンケートは、以下の項目がVideo Viewerと連動します。

- **回答者**
  動画の社内視聴者が自動的に回答者になります。
- **開始日・終了日（回答期間）**
  動画の社内公開期間と連動します。
- **回答一覧の表示**
  動画を見てから回答するものになるため、未回答の場合は回答一覧には表示されません。
  回答中・回答済になると表示されます。
- **回答要求の通知**
  通常はテスト・アンケートの回答画面へのリンクを通知しますが、Video Viewerから登録されたテスト・アンケートの場合は動画の視聴画面へのリンクとして通知します。

■視聴者への表示

テスト・アンケートが登録された動画を98%程度視聴すると、動画プレーヤー右上にテスト・アンケートの案内が表示されます。クリックすると回答画面が開きます。



すべて視聴し終わった後は、動画プレーヤー全体に表示されます。



2. **回答画面に動画を埋め込む**

テスト・アンケートの設問項目作成画面にてVideo Viewerの動画をセットすると、回答画面に動画が表示されます。
動画を視聴しながら回答してもらいたい場合や、全視聴者ではなく一部の人にだけ回答してもらいたい場合、こちらの機能を利用してください。



回答画面では動画プレーヤーのみが表示されます。
動画のタイトル・概要・添付ファイルなどは表示されません。

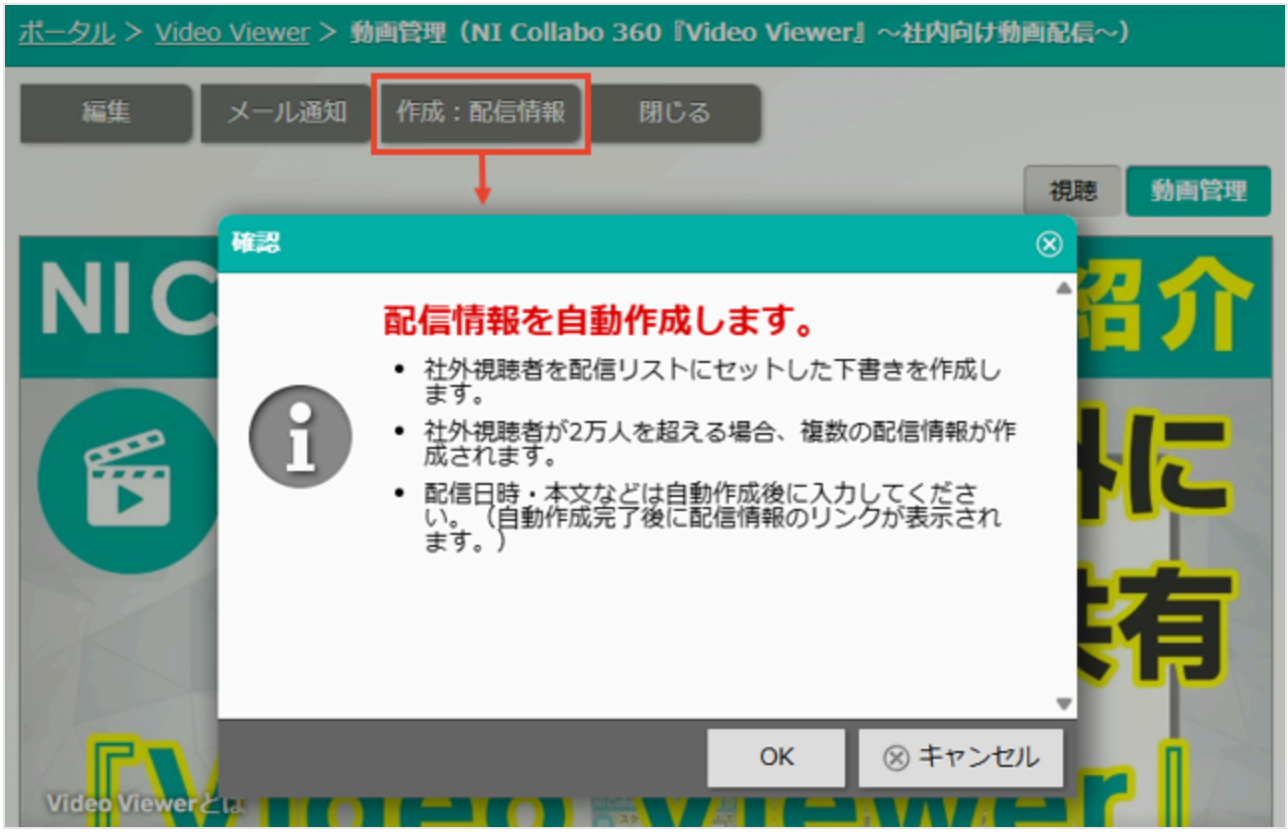


▶ 社外視聴者へのメール配信

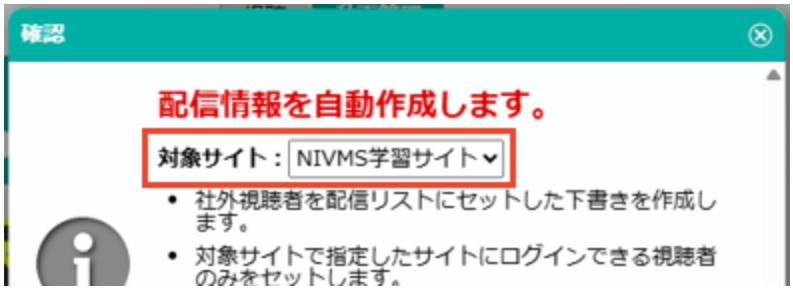
Approach DAMのメール配信機能を利用して、社外視聴者に動画のURLや認証キー（パスワード）などを案内できます。

配信情報の自動作成

動画管理画面を参照モードで開き「作成：配信情報」ボタンをクリックすると配信情報を作成できます。
作成された配信情報には、**配信リスト（メールの送信先）に社外視聴者が自動セット**されます。



- 動画の公開対象サイトが複数ある場合、どのサイトの視聴者をセットするかを選択できます。



- 社外視聴者が2万人を超える場合、配信情報が複数作成されます。
  配信情報1件あたりの配信先上限が2万件なので、それを超えないように分割されます。
- 自動作成完了後に作成された配信情報のリンクが表示されます。
  リンクから編集画面を開いて、配信日時、件名、本文などを入力してください。

- 作成済みの配信情報の配信リストに、手動で視聴者をセットすることもできます。



サムネイルの挿入

配信情報のメール本文に動画のサムネイルを挿入できます。
配信情報の編集画面にて、「簡易HTML形式」を選択してください。
本文入力欄の上に動画アイコンが表示され、そこから動画を選択するとサムネイルが挿入されます。



- メールの受信者がサムネイルをクリックすると動画の視聴ページが開きます。
  社外視聴サイトが複数ある場合、どのサイトのURLにするかを動画選択時に指定します。
- サムネイルのURLは1年間のみ有効です。1年以上前に作成したメールにはサムネイルは表示されません。

動画URL・認証キーの挿入

視聴時に必要なURL・認証キーを予約語で挿入できます。
配信情報の「予約語一覧」ボタンから、利用可能な予約語が確認できます。
この画面のコピーボタンで予約語をコピーして、本文に貼り付けて利用します。



※社外視聴サイトが1件しかない場合は、対象サイトのプルダウンは表示されません。

- **視聴サイトURL（一覧）：**@VV_URL_[SITE_ID]@
  視聴サイトの一覧ページのURLです。
  予約語一覧画面で対象サイトを選択すると[SITE_ID]の部分が数字に置き換わり、指定したサイトのURLを予約語して利用できます。
  URLからは以下のようなページが開きます。



- **視聴サイトURL（動画別）：**@VV_WATACHURL_[SITE_ID]_[VIDEO_ID]@
  動画プレーヤーが表示されるページのURLです。
  予約語一覧画面で対象サイト・動画を選択すると[SITE_ID]・[VIDEO__ID]の部分が数字に置き換わり、指定した動画のURLを予約語として利用できます。
  URLからは以下のようなページが開きます。



- **認証キー：**@VV_AUTHKEY@
  視聴サイトにログインするための認証キー（パスワード）です。

> **補足**
>
> - Video Viewerの視聴サイトURLは視聴者ごとに異なります。
>   本文に直接URLを入力せず、必ず予約語を使用してください。

社外視聴サイトを管理

社外視聴者向けの視聴サイトの作成手順について説明します。

> **補足**
>
> - 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
> - 社外視聴サイトを複数利用するには、Video Viewer社外サイト追加オプションの導入が必要です。

▶ 社外視聴サイトを登録する

1. メニューパレットより、Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の サイト管理 タブをクリックします。
3. 新規登録 ボタンをクリックします。
4. 基本設定にてサイト名などを入力し、進む ボタンをクリックします。
5. 外観設定にてサイトに表示する画像や説明文を入力し、進む ボタンをクリックします。
6. ホーム設定にてサイトの一覧画面に表示する内容を入力し、保存 ボタンをクリックします。

基本設定

項目	説明
利用設定	社外視聴サイトにアクセスできるかを指定します。 「利用しない」にした場合、すべての社外視聴者がアクセスできなくなります。
会社名	フッターの著作権表示に表示する会社名を設定します。
サイト名	ヘッダーに表示するサイト名を設定します。
サイト識別子	社外視聴サイトのURLを指定します。

外観設定

項目	説明
ロゴ画像	ヘッダーに表示するロゴ画像を設定します。 横:200px 縦:50px以上の画像をお勧めします。
ログイン画面の説明文	ログイン画面に表示する説明文を設定します。
トップ画像	一覧画面のトップに表示される画像を指定します。 横:1000px 縦:500px 以上の画像をお勧めします。 縦が長い場合、画像の比率が2:1になるように切り取られて表示されます。
サイトの説明（上）	一覧画面の上部に表示されるメッセージを指定します。
サイトの説明（下）	一覧画面の下部に表示されるメッセージを指定します。
動画の視聴制限時の説明	限定公開された動画を視聴できない場合に表示されるメッセージを指定します。 メッセージと合わせて指定のページへ移動するアクションボタンも表示できます。 限定公開については「動画の管理項目を編集する」を参照してください。
会社概要	自社の会社概要ページのURLを設定します。
利用規約・プライバシーポリシー	自社で作成した利用規約ページなどのURLを設定します。
問い合わせ	自社で作成した問い合わせフォームなどのURLを設定します。
サポート	自社で作成したよくある質問ページなどのURLを設定します。

ホーム設定

項目	説明
タブ	ホームに表示したいカテゴリーを選択してください。 最大10件まで選択可能です。 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
ホームの表示項目	表示したいカテゴリー・再生リスト等を選択してください。 最大100件まで選択可能です。 何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。 配置できる項目については「表示項目の種類」を参考してください。

各設定値は以下のように反映されます。
プレビューボタンから、実際の画面で確認することもできます。





補足

- フッターに設定するリンク先のページは自社でご用意ください。
  URLを未入力にすると該当リンクは非表示になるため、使わない項目はURLを未入力で保存してください。

⚠ 注意

- 2025年7月のバージョンアップ前から利用している社外視聴サイトには、サイト識別子が設定されていません。
  Video Viewer社外サイト追加オプションを導入して2サイト目以降を登録する際には、これまで利用していたサイトにサイト識別子を設定してください。サイト識別子を設定すると視聴者がアクセスするURLが変わるため、変更後のURLを視聴者に案内してください。
  サイト識別子がないURLにアクセスすると、ログイン中の視聴者が利用できる並び順先頭のサイトが開きます。
  並び順を変更した際などに開くサイトが変わるため、サイト識別子を設定することを推奨します。

▶ サイトの公開対象動画を確認する

社外視聴サイトで公開されている動画の一覧を確認できます。
また、公開対象の動画を追加・除外することもできます。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の サイト管理 タブをクリックします。
3. 確認したいサイトの動画数のリンクをクリックすると、該当サイトで公開されている動画の一覧が表示されます。

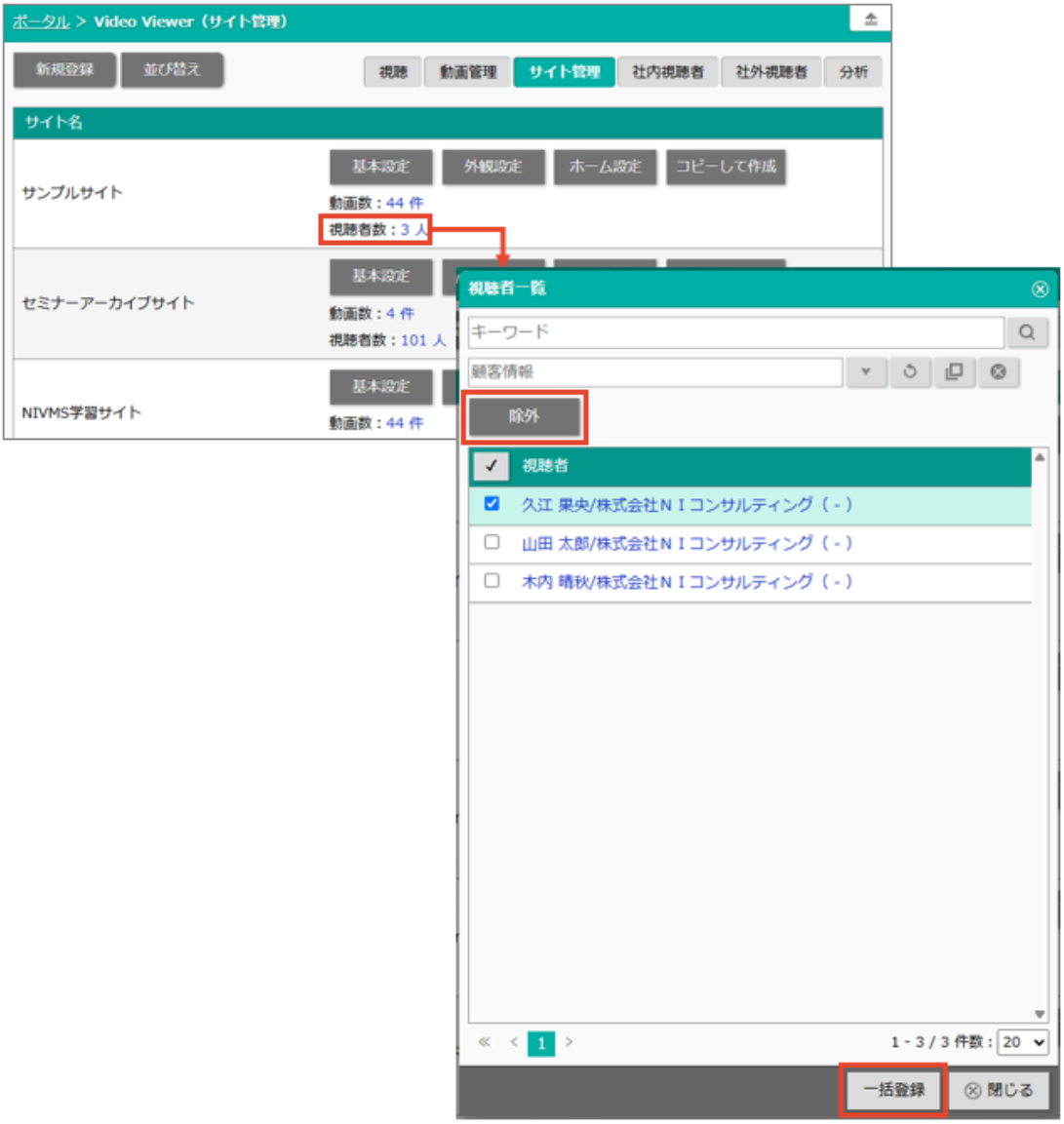


- 動画一覧には、社外公開が公開・公開準備中の動画だけが表示されます。非公開の動画は表示されません。
- 動画にチェックを入れて一覧上部の「除外」ボタンをクリックすると、チェックした動画をこのサイトの公開対象から除外します。
- 一覧下部の「追加」ボタンから、このサイトの公開対象の動画を追加できます。
  追加の選択肢には、すでにこのサイトが公開対象になっている動画は表示されません。

▶ サイトを利用可能な視聴者を確認する

社外視聴サイトを利用可能な視聴者の一覧を確認できます。
また、視聴者を一括登録・除外することもできます。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の サイト管理 タブをクリックします。
3. 確認したいサイトの視聴者数のリンクをクリックすると、該当サイトで公開されている動画の一覧が表示されます。



- 視聴者一覧には、利用停止になっている視聴者も表示されます。
- 視聴者にチェックを入れて一覧上部の「除外」ボタンをクリックすると、チェックした視聴者をこのサイトの利用対象から除外します。
- 一覧下部の「一括登録」ボタンから、このサイトの対象視聴者を登録できます。
  一括登録の操作方法については「社外視聴者の一括登録」を参照してください。

▶ サイトの並び順を変更する

サイトの並び順は動画管理や視聴者の管理画面のほか、複数のサイトを利用可能な視聴者のサイト切り替えの選択肢の並びに反映されます。

1. メニューパレットより、Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の サイト管理 タブをクリックします。
3. 並び替え ボタンをクリックします。
4. ≪ ∧ ∨ ≫ ボタンかドラッグ＆ドロップで並び順を変更します。
5. 保存 ボタンをクリックします。

動画を視聴

社内視聴者向けの動画視聴方法について説明します。
社外視聴者向けの操作は「社外向け視聴サイト」を参照してください。

▶ 一覧画面



1 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。
権限ロールで動画管理・サイト管理・視聴者・分析の権限が付与されている社員にのみ表示されます。
詳しくは以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

2 カテゴリータブ

ホーム設定で指定したカテゴリーが表示されます。
クリックすると、カテゴリーがセットされた動画の一覧が表示されます。
ホーム設定については以下を参照してください。
⇒「社内ホーム設定」

3 検索条件

表示形式に応じた検索条件パーツが表示されます。

4 表示形式の切り替え

ホーム

カテゴリーや再生リストで整理された動画の一覧を表示します。



- 表示内容はホーム設定で指定できます。
  ⇒「社内ホーム設定」
- 視聴済みの動画には、サムネイルの下に視聴済み範囲を示す横棒が表示されます。



- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。
  ホームに表示されていない動画も含めて検索します。

再生リスト

再生リストの一覧を表示します。



- 再生リストの先頭動画のサムネイルが表示されます。
- サムネイルの右下には「視聴済み本数 / 総動画本数」が表示されます。
- 「動画一覧」をクリックすると、再生リスト内の動画一覧が開きます。
  一覧から動画を選択すると視聴画面が開きます。
- 「続きから視聴」をクリックすると、最後に視聴した動画の視聴画面が開きます。
- 画面左上の検索パーツから、再生リスト名で検索できます。

詳細検索

視聴可能な動画の一覧を、社内公開日の降順（新しいものが上位）で表示します。



- 以下の検索条件を利用できます。

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。
カテゴリー	動画に設定された社外カテゴリー・社外カテゴリーで検索します。
視聴状況	未視聴の動画などを検索できます。各選択肢は以下の視聴範囲のデータを検索します。 ・**未視聴**：視聴範囲が0% ・**視聴中**：視聴範囲が0%超過・98%未満 ・**視聴済み**：視聴範囲が98%以上

- 一覧右上の  ボタンから並び順の切り替えができます。

視聴履歴

過去に視聴した動画を、最終視聴日時の降順（新しいものが上位）で表示します。



- 各動画の右下には、最終視聴日時が表示されます。
- 画面左上の検索パーツから、動画のタイトル・概要・添付ファイル名で検索できます。

▶ 視聴画面



1 ボタン

項目	説明
メール通知	今開いている画面のURLをメールで送信します。
閉じる	視聴画面を閉じて一覧に戻ります。

2 切り替えタブ

動画管理画面を開くためのパーツです。
権限ロールで動画管理の権限が付与されている社員にのみ表示されます。

3 動画プレーヤー

動画を再生するパーツです。
視聴画面で動画を再生すると、視聴履歴（視聴済み範囲・平均視聴速度）が記録されます。

アイコンから、クオリティー（画質）と再生速度を切り替えることができます。
クオリティーで「Auto」を選択している場合、ネットワーク速度や画面サイズに応じて自動的に最適な画質に切り替わります。



4 再生リストパネル

再生リスト内の動画の一覧が表示されます。
リスト内に続きの動画がある場合、今見ている動画の視聴が完了すると自動で次の動画が再生されます。

補足

- 次の動画が自動再生されるのは、再生リストから視聴画面を開いたときだけです。
  詳細検索画面など、再生リスト単位で表示されていない画面から開いた場合は自動再生されません。
- Safari（Mac・iPhone・iPad）では自動再生されません。
  次の動画の視聴画面が自動で開くので、再生ボタンを手動でクリックしてください。

5 表示項目

動画管理画面で入力した以下の項目が表示されます。
未入力の項目は表示されません。

- タイトル
- チャプター
- 概要
- 添付ファイル
- テスト・アンケート（動画管理画面で「視聴ページに常に表示」を指定している場合のみ表示）
- 登録情報・更新情報

各項目の詳細は以下を参照してください。
⇒「動画の管理項目を編集する」

▶ テスト・アンケートに回答する

テスト・アンケートが登録された動画を視聴すると、テスト・アンケートの案内が表示されます。
※すでに回答済の場合は表示されません。

詳しくは以下を参照してください。
⇒「視聴者への表示」

動画を検索

動画管理者向けの検索・一覧画面について説明します。

・社内視聴者向けの機能は「動画を視聴する」を参照してください。
・社外視聴者向けの機能は「社外向け視聴サイト」を参照してください。

▶ 動画を検索する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 動画管理 タブをクリックします。



1 検索条件

項目	説明
キーワード	動画のタイトル・概要・添付ファイル名を検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
管理用備考	管理用備考で検索します。 ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
カテゴリー	管理用カテゴリー・社外カテゴリー・社内カテゴリーで検索します。
再生リスト	社外再生リスト・社内再生リストで検索します。

「詳細な検索条件」にチェックを入れると、以下の項目でも検索できます。

項目	説明
状態	アップロード中・変換中などの動画を検索します。 ⇒「動画の状態遷移」
社内公開	公開状態で検索します。
社内視聴者	視聴者の指定方法で検索します。
おすすめ動画	おすすめ動画のチェックが入った動画を検索します。
社外公開	公開状態で検索します。
社外公開（対象サイト）	公開対象サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。
社外視聴者	視聴者の指定方法で検索します。
注目動画	注目動画のチェックが入った動画を検索します。
注目動画（対象サイト）	注目動画の追加対象サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。

2 ボタン

項目	説明
新規登録	動画を新規登録します。 ⇒「動画をアップロードする」
一括操作	動画の一括更新と、視聴者の一括追加・除外ができます。 ⇒「動画の一括更新」 ⇒「視聴者の一括追加・除外」
共通設定	カテゴリーの選択肢などを設定します。 ⇒「共通設定」

3 切り替えタブ

項目	説明
視聴	自身が視聴可能な動画の一覧を表示します。
動画管理	登録されているすべての動画の一覧を表示します。
サイト管理	社外視聴サイトの一覧を表示します。
社外視聴者	社外視聴者の一覧を表示します。
社内視聴者	全社員の一覧を表示します。
分析	視聴者の視聴状況や、よく視聴されている動画など把握できます。

補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- サイト管理・社外視聴者タブは、システム設定で社外公開を「利用しない」に設定している場合は表示されません。

4 使用量の表示

利用可能な転送量・容量と、使用量を確認できます。
詳細は以下を参照してください。
⇒「使用量の確認・超過時の動作」

5 一覧



項目	説明
サムネイル	クリックすると動画管理画面が開きます。
タイトル	リンクをクリックすると動画管理画面が開きます。
状態	「完了」以外の状態の場合に表示されます。 ⇒「動画の状態遷移」
概要	最大2行分が表示されます。
管理用	管理用カテゴリーが表示されます。
社内	以下の項目が表示されます。 ・**公開状態：**公開・公開準備中・非公開が表示されます。 ・**視聴者の指定方法：**全社員・視聴者を限定が表示されます。 ・**視聴数：**非公開以外の場合に表示されます。クリックすると社内視聴者の一覧画面が開きます。 ・**おすすめ動画：**おすすめ動画のチェックが入っている場合、⭐アイコンが表示されます。 ・**テスト・アンケート：**テスト・アンケートが指定されている場合、QCACアイコンが表示されます。 ・**社内カテゴリー**
社外	以下の項目が表示されます。 ・**公開状態：**公開・公開準備中・非公開が表示されます。 ・**視聴者の指定方法：**全視聴者・視聴者を限定が表示されます。 ・**視聴数：**非公開以外の場合に表示されます。クリックすると社外視聴者の一覧画面が開きます。 ・**注目動画：**注目動画のチェックが入っている場合、⭐アイコンが表示されます。 ・**社外カテゴリー** ・**対象サイト：**利用中の社外視聴サイトが複数ある場合に表示されます。
登録日	動画を登録した日時が表示されます。

▶ 使用量の確認・超過時の動作

契約している転送量・容量と、現在の使用量は動画管理の一覧画面で確認できます。



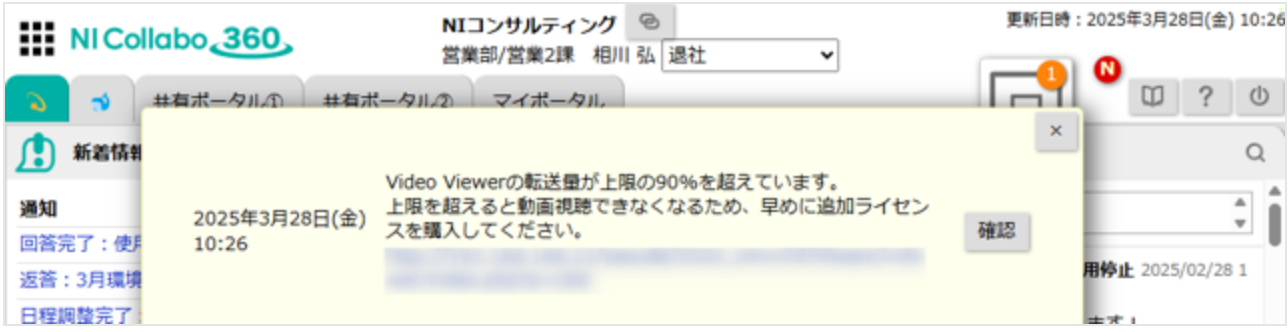
- 使用量の表示は1時間ごとに自動更新されます。
- 転送量の使用量は月初にリセットされます。
  リセットされるタイミングは月によって数日前後する可能性があります。

転送量を超過した場合

転送量の上限に到達すると、サムネイルと動画プレーヤーが真っ黒な表示になり、動画の視聴ができなくなります。
「Video Viewer転送量追加オプション」を購入するか、翌月になると再度視聴できるようになります。

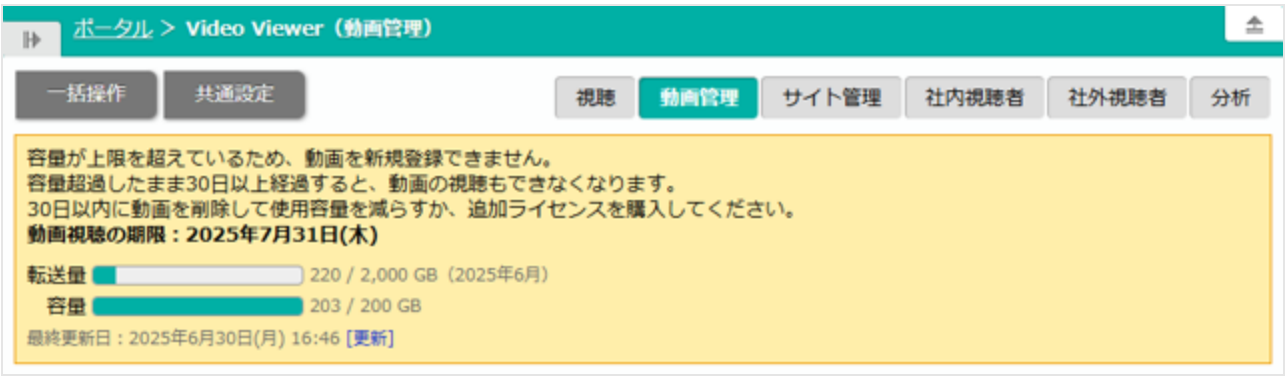


転送量が90%を超えた際に通知を受け取ることができます。
システム設定「運用管理＞その他／通知」の通知内容欄で、Video Viewerのチェックを入れてください。



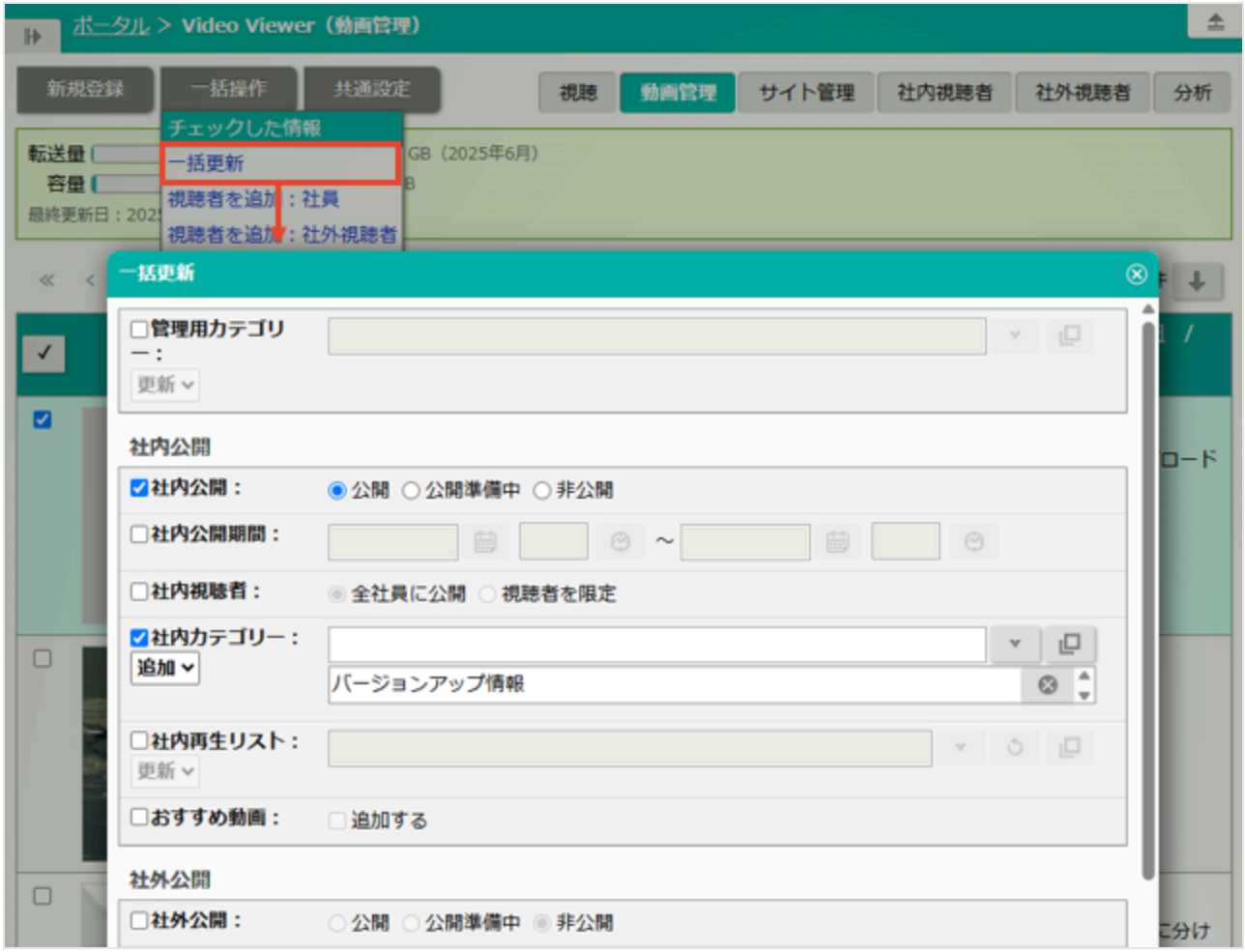
容量を超過した場合

容量の上限に到達すると、動画の新規登録・差し替えができなくなります。
動画を削除して容量を減らすか、「Video Viewer転送量追加オプション」を購入しない場合、30 日後に動画の視聴ができなくなります。



▶ 動画の一括更新

動画の一部の項目を一括で変更できます。
公開準備中の動画を一括で公開したり、新しく追加したカテゴリーを一括でセットしたりする際にご利用ください。

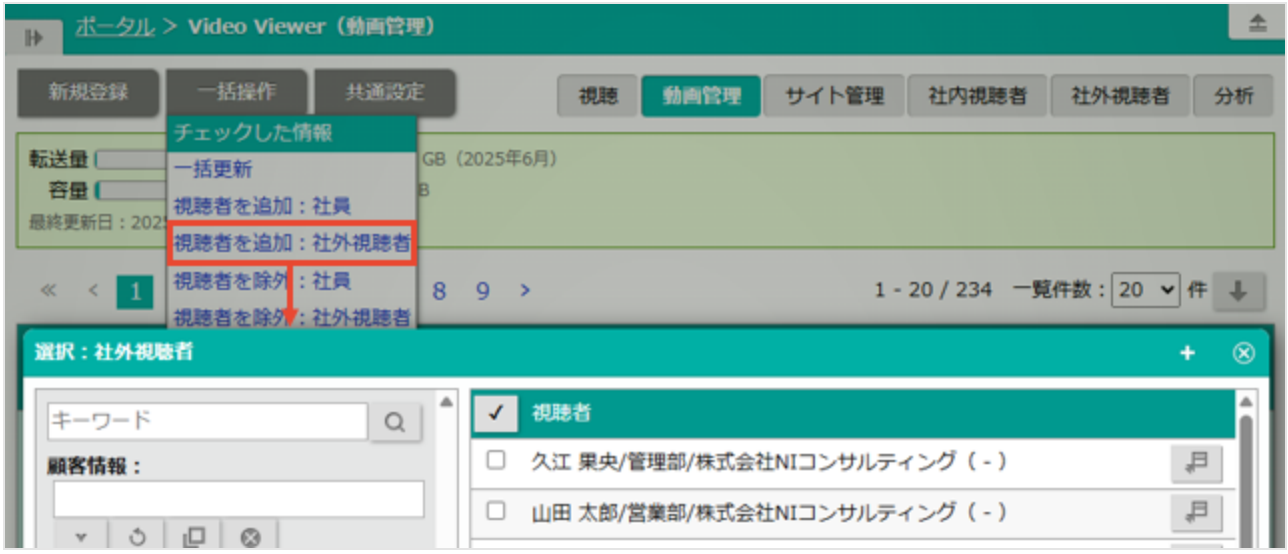


補足

- 複数選択項目には、更新・追加のプルダウンが表示されます。
  - 更新：一括更新ダイアログで選択した値で洗い替えられます。
  - 追加：各動画の選択済みの値に、一括更新ダイアログで選択した値が追加されます。

▶ 視聴者の一括追加・除外

複数の動画に一括で視聴者を追加・除外できます。
新規の動画会員に視聴できる動画を一括でセットするといったケースでご利用ください。



補足

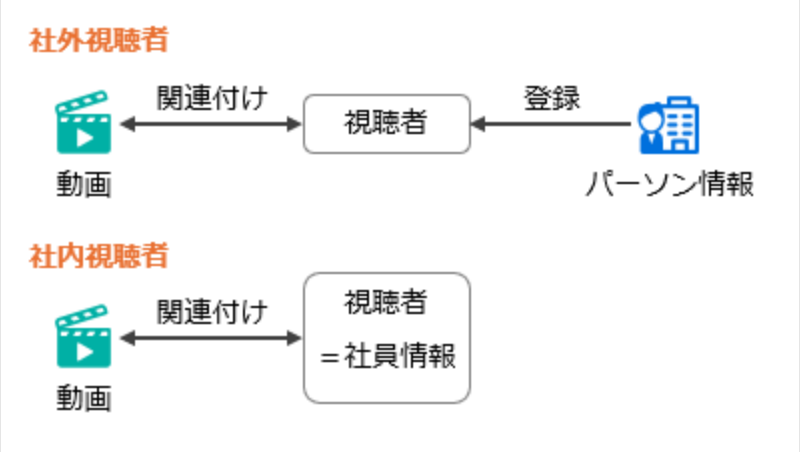
- 視聴者の追加・除外ができるのは「視聴者を限定」が指定された動画だけです。
  「全視聴者に公開」「全社員に公開」が設定された動画には視聴者は追加できません。
  また、「非公開」の動画にも追加はできません。
- 1件の動画には、最大10万件の社外視聴者を追加できます。

視聴者を管理

視聴者の登録や、視聴者別の視聴履歴の確認方法について説明します。

▶ 視聴者の連携元について

視聴者の連携元は、社外と社内で異なります。



社外視聴者は、Approach DAMのパーソン情報を元に管理します。
パーソン情報を社外視聴者として登録し、社外視聴者を動画と関連付けて視聴可否を管理します。

社内視聴者は、社員情報がそのまま視聴者になるため、別途社内視聴者として登録する必要はありません。
社員情報を直接動画と関連付けることで視聴可否を管理します。

動画を「全視聴者に公開」で設定したときに社外の不特定多数に公開されないように、社外視聴者だけパーソン情報を視聴者へ登録する仕様になっています。

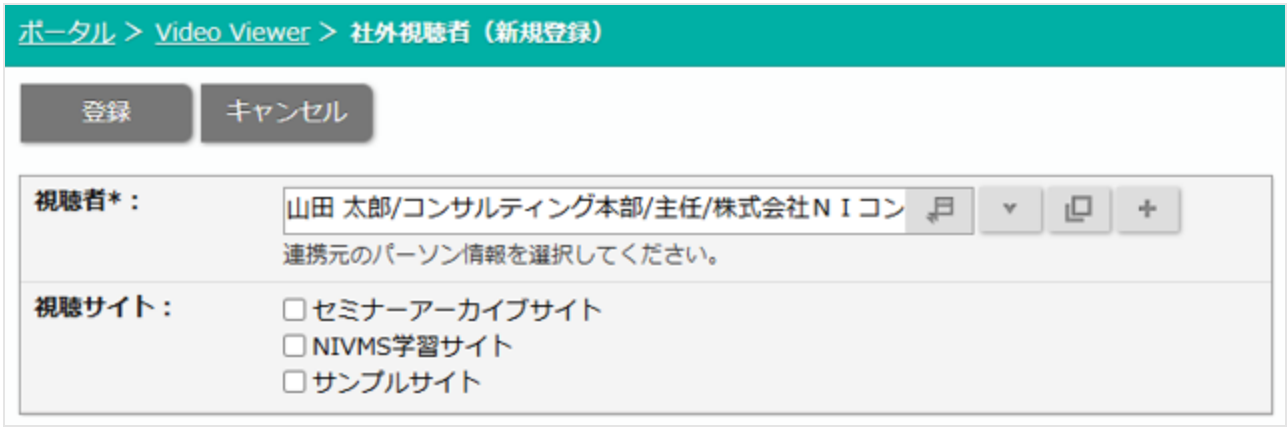
補足

- 社外向けの動画配信機能を利用するには、Approach DAMとSprinklerオプションの導入が必要です。
- 視聴サイトとのデータ連携
  社外視聴者の登録・更新・削除、追加・除外などの操作を行うと、視聴サイトにデータが連携されます。
  一括で大量のデータを操作した場合、データ連携の完了までに時間がかかることがあります。
  連携が完了するまでしばらくお待ちください。

  データ連携が完了していない視聴者にはアイコンが表示され、以下のような状態になります。
  - 登録操作の連携の場合、連携完了まで該当視聴者は視聴サイトにログインできません。
  - 動画への追加操作の連携の場合、連携完了まで該当視聴者はその動画を視聴できません。

▶ 社外視聴者を登録する

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 社外視聴者 タブをクリックします。
3. 新規登録 ボタンをクリックします。
4. 連携元のパーソン情報と視聴サイトを選択して 登録 ボタンをクリックします。



補足

- E-mailが未入力のパーソンは登録できません。
- すでに社外視聴者に登録済みのパーソンは登録できません。
- 社外視聴者は最大100万件まで登録できます。

視聴サイトURL・認証キーの発行

登録された社外視聴者には、視聴サイトURLと認証キーが自動発行されます。
初期設定では、認証キーにはパーソン情報の「E-Mail」項目がセットされます。
E-Mailの使用を避けたい場合は、システム設定「NI Collabo 360＞Video Viewer／社外公開」から「自動生成」に切り替えてください。ランダムな文字列が自動セットされるようになります。

社外視聴者の編集画面から、手入力で認証キーを変更できます。



パーソン情報との連動

- 認証キーに「E-Mail」をセットしている場合、パーソン情報でE-Mailを変更すると認証キーも自動的に変更されます。
- 視聴者に登録済みのパーソン情報を統合した場合、統合して削除されるパーソン情報が連携元になっている視聴者も削除されます。
- 視聴者に登録済みのパーソン情報を削除した場合、視聴者は使用停止になり視聴サイトにログインできなくなります。
- 視聴サイトに上記の連動内容が反映されるまでには数十分程度がかかります。

▶ 視聴者を参照する

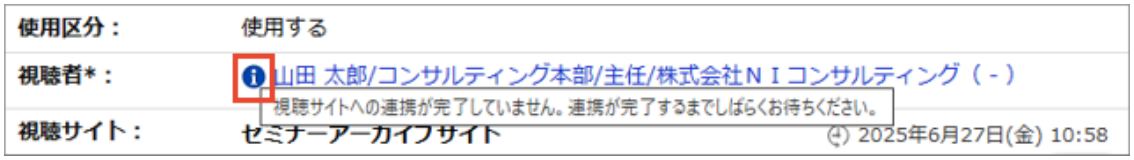
1. メニューパレットより、Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 社外視聴者 タブをクリックします。
3. 一覧から参照したい視聴者をクリックします。



1 ボタン

項目	説明
編集	使用区分・視聴サイト・認証キーを変更する際に利用します。 ※社内視聴者の参照画面には表示されません。
メール送信	社外視聴者に、視聴サイトURLと認証キーを案内するメールを送信します。 メール送信ボタンをクリックすると、以下の値がセットされた社外メールの新規登録画面が開きます。 ・**宛先：**連携元パーソン情報のE-Mail ・**本文：**視聴サイトURLと認証キー ※社外メールのメールアカウントを持っていない場合は表示されません。 ※社内視聴者の参照画面には表示されません。
閉じる	参照画面を閉じて一覧に戻ります。

2 項目

項目	説明
使用区分	編集画面から使用停止に変更すると、視聴サイトのログインを禁止できます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。
視聴者	視聴者の氏名などが表示されます。 視聴サイトへの連携が完了していない場合、リンク横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」 
視聴サイト	参照中視聴者が動画視聴するサイトのURLと、各サイトの最終ログイン日時が表示されます。 ボタンをクリックするとURLが表示されます。 ※視聴サイトのURLは視聴者ごとに異なります。 ※社内視聴者の画面には表示されません。
認証キー	参照中視聴者が視聴サイトにログインするためのパスワードです。 ボタンをクリックすると認証キーが表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。

補足

- 視聴サイトのURL・認証キーを使ってログインすると、最終ログイン日時が記録されます。
  また、視聴サイトで動画視聴すると視聴履歴も記録されます。
  各記録の削除はできないため、他人のURL・認証キーで安易にログインしないように注意してください。

3 視聴可能な動画一覧

参照中視聴者が視聴できる動画の一覧です。
公開準備中や公開期間を過ぎた動画など、現時点では視聴できないものも含めて表示されます。

項目	説明
検索条件	以下の項目で検索できます。 キーワード、視聴状況、管理用備考、カテゴリー、再生リスト、視聴サイト ※視聴サイトの項目は、社外視聴者の画面で、視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。
操作ボタン	**・動画を追加** 参照中視聴者が視聴可能な動画を追加できます。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画はダイアログに表示されません。 **・一括操作：動画を除外** 指定した動画を視聴不可にします。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画は除外されません。 **・一括操作：視聴期限を指定** 動画ごとに視聴期限を指定できます。 ※「全視聴者に公開」「全社員に公開」を指定した動画には視聴期限は適用されません。
視聴状況	参照中視聴者の視聴状況のサマリーを確認できます。
一覧	動画のタイトルと、参照中視聴者の視聴履歴を確認できます。 テスト・アンケートが設定された動画には、テスト・アンケートの回答状況と得点も表示されます。 ※テスト・アンケートについて ・社外視聴者の画面には表示されません。 ・ログイン社員がテスト・アンケートの分析者か回答者に該当する場合のみ表示されます。 ・匿名のテスト・アンケートは表示されません。

パーソン情報からの参照

パーソン情報の情報参照からも本画面を開くことができます。
社外視聴者として登録されていないパーソン情報の場合、開いた画面から社外視聴者に登録できます。



▶ 視聴者を検索する


ポータル > Video Viewer（社外視聴者）
キーワード：
1
顧客情報：
視聴サイト：
使用区分：
使用する
使用しない
視聴サイト連携：
完了
未完了
検索
新規登録
一括登録
一括操作
2
視聴
動画管理
サイト管理
社内視聴者
社外視聴者
分析
3
1 - 9 / 9 一覧件数：100 件
視聴者
視聴サイト
最終ログイン日
4
久江 果央/CSR対策課/マネージャー/株式会社ＮＩコンサルティング（ - ）
セミナーアーカイブサイト
山田 太郎/コンサルティング本部/主任/株式会社ＮＩコンサルティング（ - ）
セミナーアーカイブサイト
NIVMS学習サイト
2025年6月27日(金) 10:58
藤方 安賀里/CSR対策課/取締役/Video Viewer株式会社（ - ）
セミナーアーカイブサイト
里森 充之介/取締役/Video Viewer株式会社（ - ）
セミナーアーカイブサイト
門多 訓好/秘書課/本部長/Video Viewer株式会社（ - ）
セミナーアーカイブサイト
月出 廣司/取締役/アイウエオ株式会社（新規）
NIVMS学習サイト
花喜 元哉/アイウエオ株式会社（新規）
NIVMS学習サイト
長良 稚夏/営業支援課/アイウエオ株式会社（新規）
NIVMS学習サイト
木内 晴秋/WEBマーケティング課/次長/株式会社ＮＩコンサルティング（ - ）
サンプルサイト
NI Video Academy
2024年12月17日(火) 9:39

1 検索条件

社外視聴者の場合

項目	説明
キーワード	パーソン情報の以下の項目を検索します。 氏名（姓）、氏名（名）、氏名かな、パーソンコード、役職、所属名、TEL、自宅TEL、携帯番号、顧客名、顧客名かな ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。 ※全角・半角、大文字・小文字を無視して検索します。
顧客情報	パーソン情報の所属顧客で検索します。
視聴サイト	視聴者の視聴サイトで検索します。 ※社外視聴サイトが2件以上登録されている場合に表示されます。
使用区分	視聴者の使用区分で検索します。
視聴サイト連携	視聴サイトへのデータ連携が完了しているかで検索します。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」

社内視聴者の場合

項目	説明
キーワード	社員情報の以下の項目を検索します。 氏名、かな、社員コード ※全半角スペースで区切って入力した場合、ANDで検索します。
部署	社員情報の所属部署で検索します。

2 ボタン

社外視聴者の場合

項目	説明
新規登録	社外視聴者を新規登録します。 ⇒「社外視聴者を登録する」
一括登録	パーソン情報を元に、社外視聴者を一括登録します。 ⇒「社外視聴者の一括登録」
一括操作	**・一括更新** 社外視聴者の使用区分と視聴サイトを一括で変更できます。 **・一括削除** 社外視聴者を一括で削除します。

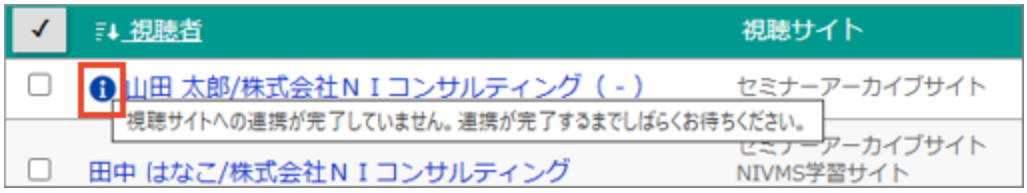
社内視聴者の場合

ボタンは表示されません。

3 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。
詳しくは以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

4 一覧

項目	説明
視聴者	連携元の氏名などが表示されます。 視聴サイトへの連携が完了していない場合、リンク横にアイコンが表示されます。 ⇒「補足：視聴サイトとのデータ連携」 
視聴サイト	視聴者が利用できるサイト名が表示されます。 ※利用中の社外視聴サイトが複数ある場合に表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。
最終ログイン日時	視聴サイトに最後にログインした日時が表示されます。 ※複数の視聴サイトにログインできる視聴者の場合、全サイトを通じた最後のログイン日時が表示されます。 ※社内視聴者の画面には表示されません。

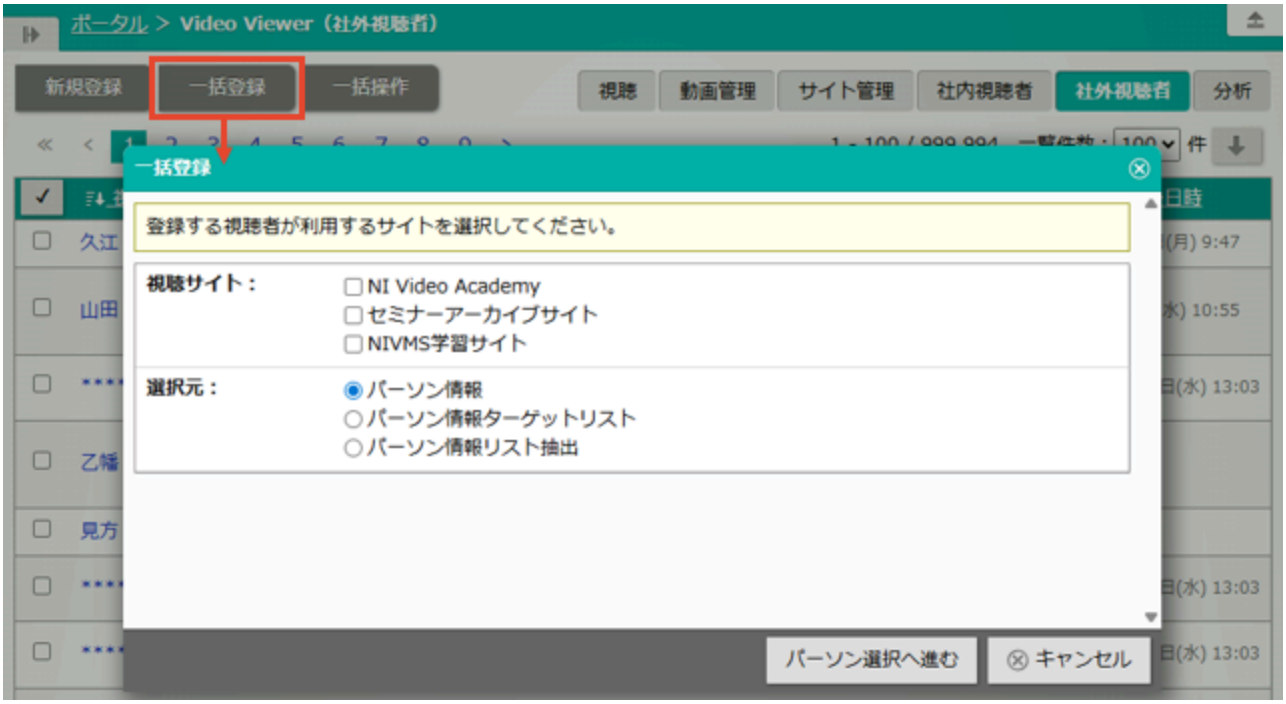
▶ 社外視聴者の一括登録

パーソン情報を選択して、社外視聴者を一括で登録できます。
事前にパーソン情報のターゲットリストを作っておいて、そのリスト内のパーソン情報をまとめて登録したり、リスト抽出から詳細な検索をしたりして登録できます。
視聴者の管理が行いやすいように、ターゲットリストを作成しておく運用を推奨します。

利用中の社外視聴サイトが１件のみの場合、一括登録ボタンをクリックすると選択元の選択肢が表示されます。



利用中の社外視聴サイトが複数ある場合、一括登録をクリックすると視聴サイトと選択元を指定するダイアログが表示されます。



視聴状況を分析

動画を視聴している社員や、人気の動画を確認する手順を説明します。

1. メニューパレットより、 Video Viewerアイコンをクリックします。
2. 画面右上の 分析 タブをクリックします。



1 切り替えタブ

動画の管理画面を開くためのパーツです。
詳しくは以下を参照してください。
⇒「切り替えタブ」

2 観点

分析の切り口を以下から選択できます。

- 視聴者別／視聴済み本数（社外）
- 視聴者別／視聴済み本数（社内）
- 動画別／視聴回数
- 動画別／視聴済み人数（社外）
- 動画別／視聴済み人数（社内）
- 再生リスト別／視聴回数
- 再生リスト別／視聴済み延べ人数（社外）
- 再生リスト別／視聴済み延べ人数（社内）
- カテゴリー別／視聴回数
- カテゴリー別／視聴済み延べ人数（社外）
- カテゴリー別／視聴済み延べ人数（社内）
- 視聴回数の推移
- 視聴時間の推移

補足

- 視聴回数・視聴時間について
  視聴回数・視聴時間は、視聴画面・管理画面、社内視聴者・社外視聴者の視聴の合計です。
  ただし、同じ視聴環境から連続して再生しても視聴回数はカウントアップされません。
- 視聴回数の推移・視聴時間の推移の観点では、タイムゾーンがUTC+00:00（協定世界時等）で集計されます。
  グラフ下部の一覧に表示される社内公開日・社外公開日もUTC+00:00（協定世界時等）で表示されます。

3 検索条件

検索条件に利用できる項目は観点ごとに異なります。

項目	説明
顧客情報	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社外視聴者の所属顧客で絞り込みます。
視聴サイト	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象の社外視聴者の視聴サイトで絞り込みます。
使用区分	社外視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社外視聴者の使用区分で絞り込みます。
部署	社内視聴者の観点で利用できます。 集計対象を社員情報の所属部署で絞り込みます。
再生リスト	すべての観点で利用できます。 集計対象の動画を再生リストで絞り込みます。
カテゴリー	すべての観点で利用できます。 集計対象の動画をカテゴリーで絞り込みます。
社外公開（対象サイト）	視聴済み本数（社外）・視聴済み人数（社外）・視聴回数の観点で利用できます。 集計対象の動画を公開対象サイトで絞り込みます。
表示対象（再生リスト）	再生リスト別の観点で利用できます。 社外・社内どちらの再生リストで集計するかを指定します。
表示対象（カテゴリー）	カテゴリー別の観点で利用できます。 管理用・社外・社内のどのカテゴリーで集計するかを指定します。

4 ボタン

項目	説明
検索	観点や検索条件の変更内容を分析結果に反映します。
条件保存	現在の観点・検索条件の入力内容を保存します。 次回分析画面を開いたときに保存していた条件が復元されます。 特定部署のみ確認したい場合などにご利用いただくと、都度検索条件を指定する手間を省けます。

5 分析結果

観点に応じた分析結果が表示されます。
リンクになっている数値をクリックすると、ドリルダウンして内訳を確認できます。

※公開準備中や公開期間を過ぎた動画など、現時点では視聴できないものも含めて集計されます。

社外向け視聴サイト

社外視聴者向け視聴サイトの操作手順について説明します。

サイト内の画像や文言は、サイト管理画面から変更できます
詳しくは「社外視聴サイトを管理する」を参照してください。

▶ ログイン

メールなどで案内された認証キーを入力してログインします。



▶ 一覧

ログインすると以下のような一覧画面が表示されます。
視聴したい動画をクリックすると、視聴画面が開きます。



- 画面上部の検索パーツで、カテゴリーと任意のキーワードを指定して検索できます。
- 「ホーム」を選択している場合、動画はカテゴリー・再生リストごとに整理して表示されます。
  表示される内容は、サイト管理の「ホーム設定」から指定できます。
- 複数のサイトを利用できる視聴者の場合、右上のメニューからサイトの切り替えができます。



▶ 視聴

動画視聴用の画面です。
動画プレーヤーの下にカテゴリー・タイトル・チャプター・概要が表示されます。
添付ファイルがある場合、ファイルをダウンロードするリンクが表示されます。



共通設定

すべての動画で共通するカテゴリー・再生リストなどの選択肢を設定します。

> 補足
>
> - 社内視聴者向けの一覧・視聴画面でも社外カテゴリー・社外再生リストを利用できます。
>   社内・社外で共通して利用したいものは、社外の方に登録してください。

▶ 管理用カテゴリー

管理者向けの動画の分類を設定します。



- カテゴリーを追加する場合、最下部の入力欄に名称を入力して 追加 ボタンをクリックします。
- ≪ ∧ ∨ ≫ ボタンで並び順を変更できます。
- 変更後は 保存 ボタンをクリックしてください。
- カテゴリーは最大100件まで登録できます。

▶ 社内カテゴリー

社内視聴者向けの動画の分類を設定します。
社内カテゴリーは、主に視聴者が検索に利用する項目です。

操作手順は以下を参照してください。
⇒「管理用カテゴリー」

▶ 社内再生リスト

複数の動画を1つのリストにまとめます。
視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

一覧画面



- 登録済みの社内再生リストをタイトルで検索できます。
- 一覧のタイトルをクリックすると編集画面が開きます。
- 新規登録 ボタンから登録画面が開きます。

登録・編集画面



- タイトルを入力して、リストに含める動画を選択してください。
- 並び順をプルダウンから選択するか、 ∧ ∨ ボタンで手動で変更できます。
- 最後に 保存 ボタンをクリックしてください。
- 再生リスト内の動画は最大50件セットできます。

▶ 社内ホーム設定

社内視聴者向けのホームに配置する動画を一括で設定します。
設定は全社一括・部署別・社員別で指定できます。オプション設定にて、個人ごとの変更も可能です。

一覧画面



- 全体、部署、社員タブのいずれかをクリックし、設定する対象を一覧に表示します。
- 設定する対象をクリックし、編集画面を表示します。

補足

- 全体 ＜ 部署 ＜ 社員の優先度で設定が適用されます。（社員単位の設定が最優先）
- 部署の設定はメイン部署のみ適用されます。

編集画面



- タブにホームに表示したいカテゴリーを選択してください。
  最大10件まで選択可能です。
  何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
- 表示項目に表示したいカテゴリー・再生リスト等を選択してください。
  最大100件まで選択可能です。
  何も選択しなかった場合、すべてのカテゴリーを表示します。
- ∧ ∨ ボタンで並び順を変更できます。
- 最後に 保存 ボタンをクリックしてください。

タブと表示項目は以下のように反映します。



補足

- 視聴可能な動画がないカテゴリーや再生リストは表示されません。

表示項目の種類

- 新着動画
  公開日から3ヶ月以内の動画が横一列で表示されます。
  公開日が新しい順で表示されます。
  最大10件まで表示されます。



- 直近の視聴履歴
  直近3ヶ月以内に視聴した動画が横一列で表示されます。
  視聴日時が新しい順で表示されます。
  最大10件まで表示されます。



- 再生リスト一覧
  設定された再生リストが表示されます。
  未選択の場合、すべての再生リストが表示されます。



- カテゴリー
  カテゴリーがセットされた動画が横一列で示されます。
  公開日が新しい順で表示されます。



- 再生リスト
  再生リスト内の動画が横一列で示されます。
  再生リストで指定した並び順で表示されます。



補足

- 動画管理画面で指定された注目動画・おすすめ動画は、ホーム設定に変わらわず常に最上位に表示されます。

▶ 社外カテゴリー

社外視聴者向けの動画の分類を設定します。
社外カテゴリーは、主に視聴者が検索に利用する項目です。

操作手順は以下を参照してください。
⇒「管理用カテゴリー」

▶ 社外再生リスト

複数の動画を1つのリストにまとめます。
視聴する順番を指定したり、シリーズ化した動画をリスト化できます。

操作手順は以下を参照してください。
⇒「社内再生リスト」

Video Viewerのオプション設定

▶ ホーム設定

ホームに配置する動画を設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. サイドメニューより「Video Viewer」を選択します。
3. 必要項目を設定します。
4. 最後に保存ボタンをクリックします。

設定項目の詳細は以下を参照してください。
⇒「編集画面」

> **補足**
>
> - 社内ホーム設定で個人変更が許可されていない場合、本画面は開けません。