ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
オプション設定 個人共通設定

目次

UIデザイン 3
テキスト入出力設定 4
クライアントメーラーの文字コード設定 5
表示設定 6
携帯版ログイン設定 7
携帯版のメニューの並びを変更 11

UIデザイン

製品の色、アイコンの種類を設定します。

> ⚠ 注意
>
> - **変更画面について**
>   システム設定画面にて、個人変更が許可されていない場合、表示されません。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「UIデザイン」を選択します。
   ⇒「個人共通／UIデザイン」画面が表示されます。
3. 画面に反映したいカラー、アイコンの種類を選択します。
   ※プレビューに表示されるイメージをもとに選択してください。
4. 保存 をクリックします。

テキスト入出力設定

テキスト入力および出力時の文字コードを設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「テキスト入出力設定」を選択します。
   ⇒「個人共通／テキスト入出力設定」画面が表示されます。
3. 文字コードを設定します。
4. 最後に 保存 をクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
文字コード（出力時）	テキスト出力時の文字コードを「Shift_JIS」、「UTF-8」のいずれかを選択します。 ※CSV出力時に文字化けが発生する場合にはUTF-8を選択してください。
文字コード（入力時）	テキスト入力時の文字コードを「Shift_JIS」、「UTF-8」のいずれかを選択します。 ※CSV出力時に文字化けが発生する場合にはUTF-8を選択してください。

クライアントメーラーの文字コード設定

クライアントメーラーに送信する文字の文字コードを設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「クライアントメーラーの文字コード 」を選択します。
   ⇒「個人共通／クライアントメーラーの文字コード」画面が表示されます。
3. 文字コードを「Shift_JIS」「UTF-8」を選択します。
4. 最後に 保存 をクリックします。

表示設定

印刷時にも画面上で表示されているのと同じように、長い件名などを省略するかどうかを設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「表示設定」を選択します。
   ⇒「個人共通／表示設定」画面が表示されます。
3. 印刷時の省略表示を「使用する」「使用しない」を選択します。
4. 最後に 保存 をクリックします。

携帯版ログイン設定

NI Collabo 360携帯版のログイン情報を設定します。

補足

- 携帯版を初めてご利用になる場合は、利用できるモバイル端末をご確認ください。
  ⇒「NI Collabo 360動作環境」
- 携帯版・標準版はログイン情報が異なります。標準版はこちらからパスワードを変更することが可能です。
- 携帯版・標準版はURLが異なります。
  【携帯版】http://(サーバーに設定しているホスト名、またはIPアドレス)/ni/niware/mb/

▶ ログイン情報を設定する

携帯版/モバイル版を利用するための情報を設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「携帯版ログイン設定」を選択します。
   ⇒「個人共通／携帯版ログイン設定」画面が表示されます。
3. 必要事項を入力します。
   ※システム設定から登録されている場合は、登録情報が表示されます。
4. 最後に、 保存 をクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
携帯用ログインID	携帯電話/スマートフォンからのログインIDを入力します。 ※システム設定画面にて、個人パスワードの設定を変更する操作を認めていない場合、表示されません。
携帯用パスワード	携帯電話/スマートフォンからのログインパスワードを入力します。 ※システム設定画面にて、個人パスワードの設定を変更する操作を認めていない場合、表示されません。
携帯用パスワード（確認）	確認のため、携帯パスワードを再入力してください。
携帯メールアドレス	携帯メールアドレスを入力します。 ※入力したメールアドレスにログイン情報を送付する場合に入力します。 ⇒「ログイン情報を携帯にメール送信する」
ログインタイプ	ログイン情報を携帯・スマートフォンに送信する場合に選択します。 ログインID、あるいはパスワードを付けた状態のURLを送信すると、ログインの手間を軽減することができます。 ※システム設定画面から、予め選択できるログインタイプが制限されている場合があります。詳しくは自社のシステム管理者へご確認ください。 ⇒「ログイン情報を携帯にメール送信する」

▶ QRコードを生成する

QRコードを生成して、ログイン情報(URL)を読み取ります。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「携帯版ログイン設定」を選択します。
   ⇒「個人共通／携帯版ログイン設定」画面が表示されます。
3. 必要事項を入力されていることを確認し、 QRコード作成 をクリックします。

   ⇒QRコードが表示されます。
   ※「携帯メールアドレス」の入力は不要です。
4. 端末から、QRコードを読み取ります。

補足

- QRコードからの読み取り機能は、システム設定画面にて制限されている場合があります。自社のシステム管理者へご確認ください。
- 携帯端末でのQRコード読み込み手順については、携帯端末の取扱説明書をご覧ください。
- **セキュリティの確保**
  各携帯端末のセキュリティ機能だけでは、パスワードが漏洩する可能性がありますので定期的なパスワード変更を推奨いたします。

▶ ログイン情報を携帯にメール送信する

補足

- **携帯URL送信機能について**
  この機能を利用すると、携帯電話からの面倒なURL 入力作業を省略できます。ログイン情報付きで送付すると、ID またはパスワード（両方も可能）を入力することなくログインが可能になります。 なお事前に、ログイン情報（携帯ログインID と携帯パスワード）や、携帯メールアドレスの登録が必要です。
- **ご利用にあたって**
  携帯電話のメールアドレス（外部）宛にメールを送信するためには、社外とやりとりのできるメールサーバーをシステム設定画面に登録し、ログインユーザーに社外とやり取りのできるメールアカウントを設定するか、外部送信用メールアドレスを設定する必要があります。自社のシステム管理者にご確認ください。
- **セキュリティの確保**
  各携帯端末のセキュリティ機能だけでは、パスワードが漏洩する可能性がありますので定期的なパスワード変更を推奨いたします。

⚠ 注意

- 携帯メールアドレスを設定して保存してない場合、ご利用になれません。
- ログイン情報付きで送付すると、ログインID/パスワードの入力なしで製品にログインできます。第三者のメールアドレスに送信しないようにご注意ください。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「携帯版ログイン設定」を選択します。
   ⇒「個人共通／携帯版ログイン設定」画面が表示されます。
3. 必要事項を入力されていることを確認し、 メール送信 をクリックします。

   ※送信が成功すると、「送信が完了しました。」というメッセージが表示されます。

携帯版のメニューの並びを変更

携帯版のメニューの並びを設定します。

1. ポータル画面より、画面左下の「オプション設定」を選択します。
2. 「設定メニュー」から「個人共通」の「メニューの並び（携帯版）」を選択します。
   ⇒「個人共通／メニューの並び（携帯版）」画面が表示されます。
3. メニューの並びについて設定します。
4. 最後に 保存 をクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
メニューの並び	移動させたいメニューを選択し、 ⩓ ∧ ∨ ⩔ ボタンで移動させてください。 ⩓ ： 一番上へ移動します。 ∧ ： 一つ上へ移動します。 ∨ ： 一つ下へ移動します。 ⩔ ： 一番下へ移動します。