ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
テスト・アンケート

目次

テスト・アンケートについて 3
テスト・アンケートを作成 16
設問項目の詳細設定 29
テスト・アンケートを編集、分析、回答要求、削除 48
テスト・アンケートに回答、回答結果を参照 58
テストを採点・コメント 60
テスト・アンケートを検索、書き出す 64
マイテンプレートを作成 68

テスト・アンケートについて

紙でテストやアンケートを実施した場合、回答をひとつひとつ確認する作業が発生するため、時間がかかってしまいます。
回答を集計する際は、回答内容を目視で確認するため集計ミスが発生するかもしれません。
人数や回答内容が増えると、再度集計する手間と時間は増えてしまいます。
テスト・アンケート機能を利用することで、回答内容の確認ミスを防ぎ、簡単にすばやく回答を集計することができます。
また、必須設定ができるため回答漏れを防止、回答方法を記名か匿名か選択できるためアンケートに回答する際に回答者の正直な意見を集めることができます。
主な機能は以下の通りです。

- 従業員のメンタルチェックや社内改善につなげるアンケート機能
- 自社商品の製品理解度を確認するテスト機能

▶ テスト・アンケートの主な操作

テスト・アンケートの主な操作について説明します。

テスト・アンケートを作成する









他にも以下の便利な登録方法があります。

- メニューパレットやマイパレットのアイコンから新規登録

具体的なテスト・アンケートの登録方法や登録内容など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートを作成」を参照してください。

テスト・アンケートを編集する



②「編集分析一覧」タブをクリック



③テスト・アンケートのタイトルをクリック



④内容を記述して保存



具体的なテスト・アンケートの編集方法や登録内容など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートを編集する」を参照してください。

テスト・アンケートに回答する

①メニューパレットから「テスト・アンケート」を選択



②テスト・アンケートのタイトルをクリック



③「回答ボタン」をクリック



具体的なテスト・アンケートの回答方法など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートに回答する」を参照してください。

テストを採点・コメントする

①メニューパレットから「テスト・アンケート」を選択



②「編集分析一覧」タブをクリック



③分析アイコンをクリック



④「回答状況」ボタンをクリック



⑤回答者を選択



⑥「採点開始」ボタンをクリック



⑦点数を入力して採点



具体的なテストの採点方法など詳しい操作方法は、「テストを採点・コメントする」を参照してください。

テスト・アンケートを検索する





具体的なテスト・アンケートの検索方法や絞込条件の内容など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートを検索する」を参照してください。

テスト・アンケートを書き出す

①メニューパレットから「テスト・アンケート」を選択



②「編集分析一覧」タブをクリック



③分析アイコンをクリック





具体的なテスト・アンケートの書き出し方法や項目の内容など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートを書き出す」を参照してください。

テスト・アンケートを削除する

①メニューパレットから「テスト・アンケート」を選択



②「編集分析一覧」タブをクリック



③テスト・アンケートのタイトルをクリック





具体的なテスト・アンケートの削除方法など詳しい操作方法は、「テスト・アンケートを削除する」を参照してください。

▶ テスト・アンケートの利用の流れ

テスト・アンケート機能を利用するための全体の流れは以下の通りです。

Step1.作成する

テスト・アンケートを作成します。
⇒「テスト・アンケートを作成」

Step2.回答する

テスト・アンケートに回答します。
⇒「テスト・アンケートに回答する」

Step3.採点・コメントする

※種別が「テスト」の場合
テストの回答内容を採点・コメントします。
⇒「テストを採点・コメントする」

Step4.分析する

テスト・アンケートの回答結果を分析します。
⇒「テスト・アンケートを分析する」

テスト・アンケートを作成

▶ テスト・アンケート作成の流れ

テスト・アンケートを作成する流れは以下の通りです。

Step1.基本設定

テスト・アンケートフォームの名称、回答期間などを設定します。
⇒「テスト・アンケートの基本設定」

Step2.設問項目設定

テスト・アンケートの設問項目を設定します。
⇒「テスト・アンケートの設問項目設定」

Step3.完了

テスト・アンケート内容を確認し、作成完了です。
⇒「テスト・アンケートを保存する」

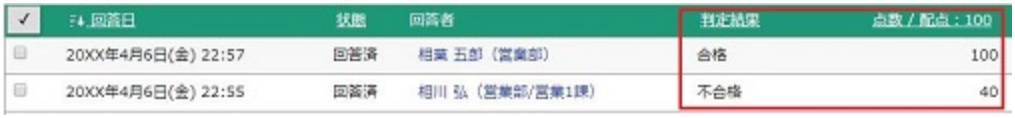
▶ Step.1 テスト・アンケートの基本設定

テスト・アンケートフォームの名称や回答期間などを設定します。

1. メニューパレットより、 テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「テスト・アンケートの一覧画面」
2. 「編集分析一覧」タブを選択し、 新規登録 ボタンをクリックします。
   ⇒新規登録画面が表示されます。
3. フォームの名称や回答期限などを設定し、 進む ボタンもしくは 保存 ボタンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケートの設問項目設定」へ続きます。

設定項目一覧

項目	説明
公開	公開・非公開を設定します。 ※マイテンプレートには表示されない項目です。
種別	フォームの種別を選択します。 フォームの種別によって、設定項目が異なります。利用用途にあわせて選択してください。 たとえば、意見の収集であればアンケートを選択し、理解度を図った後に採点する場合はテストを選択してください。 ※新規登録時のみ選択できます。
回答方法	回答方法を選択します。 回答者名を特定できないようにする場合は「匿名」を選択してください。 回答者名が「＊（アスタリスク）」で表示されます。 ※新規登録時のみ選択できます。 回答状況画面 
タイトル	テストもしくはアンケートのタイトルを入力します。
備考	利用用途など必要に応じて入力します。
開始日	開始日は年月日を入力するか、カレンダーアイコン をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。時間は時計アイコン より選択するか、直接入力します。
終了日	終了日は年月日を入力するか、カレンダーアイコン をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。時間は時計アイコン より選択するか、直接入力します。
カテゴリー	カテゴリーをプルダウンメニューから選択します。
目安時間（分）	回答に必要な目安時間を入力します。 設定しない場合は、0を入力してください。 ※回答時間を制限する設定ではありません。そのため、目安時間を超過しても回答できます。 ※種別が「テスト」の場合、表示されます。

項目	説明
	回答画面 
合格基準（点）	合格とする基準点を入力します。 合格・不合格を設定しない場合は、0を入力してください。 ※判定結果も設定している場合、判定結果の設定を優先して反映します。 ※種別が「テスト」の場合、表示されます。 例）80点以上を合格とする場合 **回答状況画面** 
判定結果	点数に応じた判定結果を設定できます、合格基準よりも詳細に点数ごとに判定結果を表示したい場合に利用します。 ※種別が「テスト」の場合、表示されます。 例）100点満点 / A=100点、B=80点以上、C＝80点未満の場合 **回答状況画面** 
回答者	回答者を選択します。 ⇒「情報を選択する」
回答者の参照範囲	回答者が分析画面にて回答結果を参照できる範囲を設定します。 「自分自身の回答のみ参照可能」は、回答者本人の情報のみ参照できます。 「所属部署について参照可能」は、回答者が所属しているメイン部署と同じ社員の回答を参照できます。 「全員参照可能」は、回答者全員の回答を参照できます。 「非公開」は分析画面にて情報を参照することはできません。
集計結果参照	回答者の参照範囲の設定にて、参照できる情報を制限していても、分析結果だけ（グラフ表示を含む）は参照してよい場合は、チェックを入れます。
分析者	分析者を選択します。 ⇒「情報を選択する」

項目	説明
通知設定	通知方法を設定します。 回答者が回答するごとに分析者に通知する場合、チェックを入れます。
編集者	編集者を選択します。 登録者は必ず編集者として設定されます。 ⇒「情報を選択する」
公開後の編集設定	公開後の編集方法を選択してください。 「編集不可」は、基本設定と設問項目設定が編集できなくなります。 「設問の変更は不可」は、設問項目設定のみ編集できなくなります。 「編集可能」は、基本設定と設問項目設定が常に編集できます。 ※テスト・アンケート登録者は設定に関わらず編集可能になります。

テンプレートから作成する

すぐに利用できるテスト・アンケートのテンプレートをいろいろとご用意しています。
使いたいテンプレートを選んで作成するだけで、お使いになれます。
また、テンプレートを元にして、設問項目に修正を加えることもできますので、「テスト・アンケートの設問項目設定」も参考にしてください。

1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面＞編集分析一覧タブを選択し、 テンプレートから新規登録 ボタンをクリックします。
   ⇒テンプレート選択画面が表示されます。
2. 利用したいテンプレートをクリックします。
   ⇒テンプレートの詳細内容が表示されます。
3. 新規登録 ボタンをクリックします。
   ⇒「基本設定」画面が表示されます。
   基本設定、設問項目を設定し、テスト・アンケートを登録してください。

マイテンプレートから作成する

テスト・アンケートのマイテンプレートから作成する方法を説明します。
マイテンプレートの作成方法は、「マイテンプレートを作成する」を参照してください。

1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面に遷移します。
2. 「マイテンプレート」タブを選択し、 利用するマイテンプレートの （マイテンプレートから新規登録）ボタンをクリックします。
   ⇒「基本設定」画面が表示されます。
   基本設定、設問項目を設定し、テスト・アンケートを登録してください。

補足

- ポータルにテスト・アンケートパーツを配置しておくと、よく利用するマイテンプレートからテスト・アンケートをかんたんに作成できます。



▶ Step.2 テスト・アンケートの設問項目設定

設問項目作成画面



1 各種ボタン

項目	説明
戻る	基本設定画面を表示します。
公開準備	状態を「公開」にします。 公開日に指定した日時になると回答することが出来るようになります。
下書き	状態を「非公開」にします。 非公開の場合、公開日となっていても回答することはできません。 設問項目の編集などを行うときに利用してください。
コピー	作成したテストもしくはアンケートのコピーをします。
削除	削除します。 ⇒「テスト・アンケートを削除する」
閉じる	画面を閉じます。

2 設問一覧

項目	説明
新規登録	選択した種類の設問項目を追加します。 ⇒「項目を個別に追加する」
一括登録	設問項目を一括追加します。 ⇒「複数の項目を一括で追加する」
並び替え	設問項目を並び替えることができます。 対象を選択し、にて並び替え、 並びを変更 ボタンをクリックすると並び順が保存されます。
編集	設問項目編集ダイアログを表示します。
コピー	設問項目をコピーします。 コピーボタンを操作したと同時に設問がコピーされます。

3 設問項目レイアウト欄

項目	説明
レイアウト欄	回答画面がプレビューされます。
	設問項目編集ダイアログを表示します。

テスト・アンケートの設問項目を設定します。

> **補足**
>
> - 設問は最大100項目まで作成できます。

設問の作成方法

設問項目の設定方法は2通りあります。

- 項目を個別に追加する
- 複数の項目を一括で追加する

項目を個別に追加する

1. 作成する項目をプルダウンから選択し、 新規登録 ボタンをクリックします。
2. 必要項目の入力を行います。
   ⇒「設問項目一覧」
   ⇒「設問項目の詳細設定」
3. 最後に 保存 ボタンをクリックします。
   ⇒左の項目一覧に作成した項目が追加されます。

複数の項目を一括で追加する

1. 一括登録 ボタンをクリックします。
   ⇒「設問一括登録」画面が表示されます。
2. 登録用のサンプルファイルをダウンロードします。
   「CSVファイルのサンプルはこちらからダウンロードしてください。」をクリックし、ファイルをダウンロードします。
3. ダウンロードしたサンプルファイルを開き、画面を参考に情報を入力し、保存します。
4. 文字コードを選択し、 ファイルを選択 ボタンをクリックし、作成したファイルを選択します。
   ⇒正常に終了した場合、設問項目作成画面の項目一覧に作成した項目が追加されます。
   項目ごとの詳細設定は、設問項目作成画面から行ってください。

> **補足**
>
> - 読み込みデータは、ダウンロードした項目順で作成してください。

設問項目一覧

登録可能な設問項目の種類は、以下の通りです。

項目	説明
表示項目	回答する際の注意事項や説明などに利用できます。 ⇒「表示項目」
テキスト（1行入力）	文字（1行）を入力できる項目です。 ⇒「テキスト（1行入力）」
テキスト（複数行入力）	文字（複数行）を入力できる項目です。 ⇒「テキスト（複数行入力）」
数値単体	数値を入力できる項目です。 ⇒「数値単体」
数値範囲	1～100など、数値を範囲入力できる項目です。 ⇒「数値範囲」
日付単体入力	日付を入力できる項目です。 ⇒「日付単体入力」
日付範囲入力	2017/01/01～2017/01/31など日付を範囲入力できる項目です。 ⇒「日付範囲入力」
ラジオボタン	ラジオボタンを表示する項目です。 はい、いいえ、どちらでもない　のように選択肢が少なく択一形式の選択肢を作成する場合に利用してください。 ⇒「ラジオボタン」
チェックボックス	チェックボックスを表示する項目です。 複数選択させる場合に利用してください。 ⇒「チェックボックス」
プルダウン	プルダウンを表示する項目です。 選択肢が多く、択一形式の選択肢を作成する場合に利用してください。 ⇒「プルダウン」
社員選択	マスタ登録されている社員を選択できる項目です。 ⇒「社員選択」
部署選択	マスタ登録されている部署を選択できる項目です。 ⇒「部署選択」
部署/社員複数	マスタ登録されている部署、社員を複数選択できる項目です。 ⇒「部署/社員複数」
顧客選択	※Sales Force Assistantシリーズ導入時にご利用できます。 マスタ登録されている顧客情報を選択できる項目です。 ⇒「顧客選択」
パーソン選択	※Sales Force Assistantシリーズ導入時にご利用できます。 マスタ登録されているパーソン情報を選択できる項目です。 ⇒「パーソン選択」

項目	説明
添付ファイル	ファイルを１つ添付できる項目です。 ⇒「添付ファイル」

設問項目の詳細設定

設問項目の詳細設定を行います。詳しくはこちらを参照ください。

▶ Step.3 テスト・アンケートを保存する

- 設問を設定したテスト・アンケートを公開する場合は 公開準備 ボタンをクリックします。

  状態が「公開」になり、公開日に指定した日時になると回答することが出来るようになります。
- 設問を設定したテスト・アンケートを公開せず、一旦「非公開」の状態で保存する場合は 下書き ボタンをクリックします。この場合、公開日となっていても回答することはできません。
  設問項目の編集などを行うときに利用してください。

設問項目の詳細設定

▶ 表示項目

項目	説明
言語	言語を選択します。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。

▶ テキスト（１行入力）

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
文字数制限	入力文字数を制限します。 未指定の場合、最大2,000文字まで入力できます。
入力方法	入力方法を設定します。 「未指定」は、全角・半角関係なく入力可能となります。 「半角英数字のみ入力可能」は、半角英数字のみ入力可能となります。 「数字のみ入力可能」は、数字のみ入力可能となります。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 言語ごとに登録ができます。 テキスト１行で入力してください。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ テキスト（複数行入力）

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
文字数制限	入力文字数を制限します。 未指定の場合、最大2,000文字まで入力できます。
入力方法	入力方法を設定します。 「未指定」は、全角・半角関係なく入力可能となります。 「半角英数字のみ入力可能」は、半角英数字のみ入力可能となります。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 テキスト複数行で入力してください。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 数値単体

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
最小最大値	入力できる最小値、最大値を設定します。 未指定の場合、-99,999,999,999,999～99,999,999,999,999まで入力できます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 数値を入力してください。
単位	入力値の前後に表示する単位を設定します。 言語ごとに登録ができます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 数値範囲

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
最小最大値	入力できる最小値、最大値を設定します。 未指定の場合、-99,999,999,999,999～99,999,999,999,999まで入力できます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 数値を入力してください。
単位	入力値の前後に表示する単位を設定します。 言語ごとに登録ができます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 日付単体入力

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 年月日を入力するか、カレンダーアイコン  をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。 ログインユーザーの当日を指定する場合は、当日にチェックを入れます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 日付範囲入力

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 年月日を入力するか、カレンダーアイコン  をクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。 ログインユーザーの当日を指定する場合は、当日にチェックを入れます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

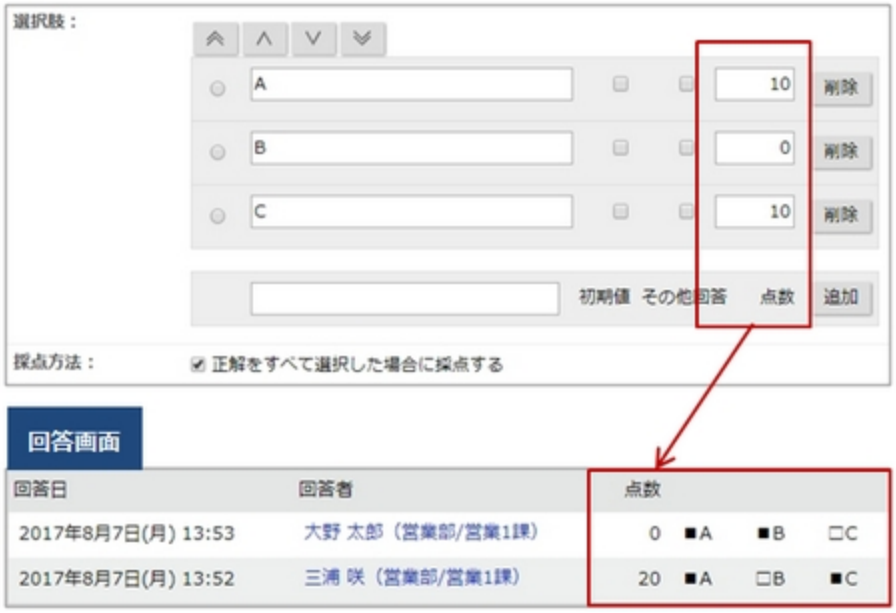
▶ ラジオボタン

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
選択肢	テキストボックスに新規登録するキーワードを入力して、 新規登録 ボタンをクリックします。 削除したい場合は、 削除 ボタンをクリックしてください。 キーワードの並び順を変更したい場合は、  ボタンをクリックしてキーワードを並び替えることができます。 初期値に設定したいキーワードがある場合、初期値に設定するキーワードを選択してください。 特定キーワードを選択したときにテキスト入力欄を表示する場合は、キーワードのその他回答にチェックを入れてください。 選択肢は最大50まで作成できます。 ※種別が「アンケート」の場合、スキップしたい設問項目を指定することができます。 例えば、30代の社員にのみ回答してほしい場合、30代以外の選択肢に30代が回答する設問をスキップさせるように設定します。 ⇒「スキップの設定について」 ※種別が「テスト」の場合、点数の設定ができます。 点数欄に数値を入力すると、その選択肢が選択された際に点数欄の入力値が採点結果として自動集計されます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。

項目	説明
	配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ チェックボックス

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
選択肢	テキストボックスに新規登録するキーワードを入力して、 新規登録 ボタンをクリックします。 削除したい場合は、 削除 ボタンをクリックしてください。 キーワードの並び順を変更したい場合は、  ボタンをクリックしてキーワードを並び替えることができます。 初期値に設定したいキーワードがある場合、初期値に設定するキーワードを選択してください。 特定キーワードを選択したときにテキスト入力欄を表示する場合は、キーワードのその他回答にチェックを入れてください。 選択肢は最大50まで作成できます。 ※種別が「アンケート」の場合、スキップしたい設問項目を指定することができます。 例えば、30代の社員にのみ回答してほしい場合、30代以外の選択肢に30代が回答する設問をスキップさせるように設定します。 ⇒「スキップの設定について」 ※種別が「テスト」の場合、点数の設定ができます。 点数欄に数値を入力すると、その選択肢が選択された際に点数欄の入力値が採点結果として自動集計されます。
採点方法	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 採点方法を設定します。

項目	説明
	正解とする選択肢に数値を入力します。 正解をすべて選択したときに採点する場合は、チェックを入れてください。 例）選択肢A,B,CのうちAとCのみ選んだときに正解とする場合。 
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ プルダウン

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
選択肢	テキストボックスに新規登録するキーワードを入力して、 新規登録 ボタンをクリックします。 削除したい場合は、 削除 ボタンをクリックしてください。 キーワードの並び順を変更したい場合は、  ボタンをクリックしてキーワードを並び替えることができます。 初期値に設定したいキーワードがある場合、初期値に設定するキーワードを選択してください。 特定キーワードを選択したときにテキスト入力欄を表示する場合は、キーワードのその他回答にチェックを入れてください。 選択肢は最大50まで作成できます。 ※種別が「アンケート」の場合、スキップしたい設問項目を指定することができます。 例えば、30代の社員にのみ回答してほしい場合、30代以外の選択肢に30代が回答する設問をスキップさせるように設定します。 ⇒「スキップの設定について」 ※種別が「テスト」の場合、点数の設定ができます。 点数欄に数値を入力すると、その選択肢が選択された際に点数欄の入力値が採点結果として自動集計されます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。

項目	説明
	配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 社員選択

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 社員選択または「ログインユーザー」にチェックを入れ、選択します。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 部署選択

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 部署選択または「ログインユーザー メイン部署」にチェックを入れ、選択します。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 部署/社員複数

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
初期値	新規登録画面を開いたときに、自動で入力される値を設定します。 社員選択または「ログインユーザー」にチェックを入れ、選択します。 部署選択または「ログインユーザー メイン部署」にチェックを入れ、選択します。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 顧客選択

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ パーソン選択

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

▶ 添付ファイル

項目	説明
言語	言語を選択します。
連番	設問に対して自動的に連番を付与する場合、チェックを入れます。
設問	設問を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」
ファイル	ファイルを添付するときに使用します。 最大10ファイルまで添付できます。 拡張子が「JPEG」「JPG」の場合は、サムネイル表示されます。 ⇒「ファイルを添付する/ダウンロードする」
ファイル位置	添付したファイルの表示位置を設定します。
Video Viewer	※Video Viewerオプション導入時にご利用できます。 回答時に動画視聴してもらう場合に使用します。 動画は1件のみ選択できます。
Video Viewer表示位置	動画の表示位置を設定します。
必須	必ず入力させる項目の場合、チェックを入れます。
配点	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 設問の配点を設定します。 配点を回答者に開示する場合は、チェックを入れてください。
回答例	※種別が「テスト」の場合、表示されます。 回答例を入力します。 言語ごとに登録ができます。 リッチテキスト形式で入力できます。 ⇒「リッチテキスト形式で入力する」

テスト・アンケートを編集、分析、回答要求、削除

▶ テスト・アンケートを編集する

テスト・アンケートを編集します。

補足

- 公開しているテスト・アンケートの編集は、公開後の編集設定が反映されます。設定内容は登録者にご確認ください。

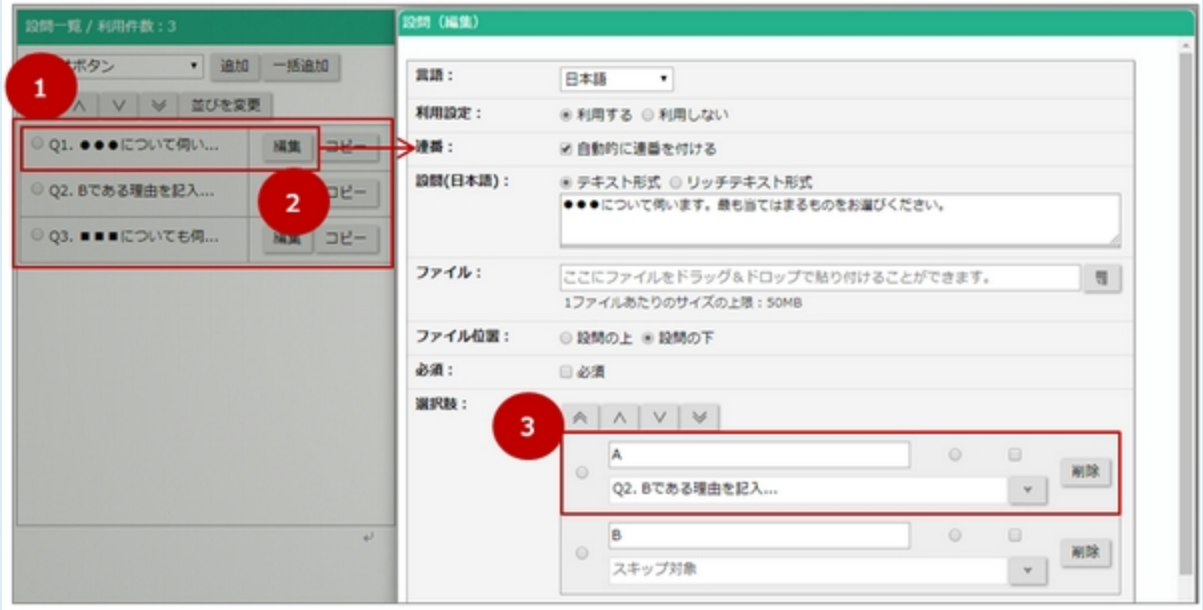
1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面＞編集分析一覧タブを選択します。
2. 編集するテスト・アンケートのタイトルをクリックします。
   ⇒編集画面が表示されます。
3. 編集内容を入力し、最後に 保存 ボタンをクリックします。

補足

- **スキップの設定について**
  ラジオボタン、チェックボックス、プルダウン項目にて、特定キーワードを選択した時に設問を非表示にする場合は、スキップ対象を設定してください。
  ※種別が「アンケート」の場合、設定できます。種別が「テスト」の場合、設定できません。
  ※必須入力の設問をスキップすることはできません。

  例）設問1、設問2、設問3があるアンケートを作成
  ・設問1に対して回答Aを選択した場合、設問1と設問3を回答させたい
  ・設問1に対して回答Bを選択した場合、設問1、設問2、設問3を回答させたい
  ① 設問1、設問2、設問3を作成します。
  ② 設問1の編集ボタンをクリックし、編集ダイアログを表示します。
  ③ 設問1の選択肢Aのスキップ対象に設問2を設定します。

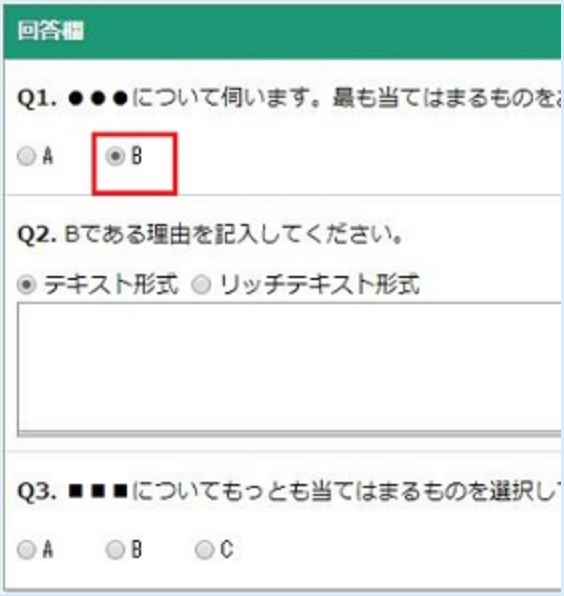
  設問項目作成画面



回答画面：回答Aを選択した場合



回答画面：回答Bを選択した場合



▶ テスト・アンケートを分析する

サマリー画面



1 各種ボタン

項目	説明
検索	検索条件に入力した内容の検索結果を表示します。
グラフ切替	グラフの表示を切り替えることができます。
回答者表示切替	回答者の表示、非表示を切り替えることができます。
設問別	設問別の分析画面を表示します。 ⇒「テスト・アンケートの分析画面（設問別）」
回答状況	テスト・アンケートの回答状況画面を表示します。
メール通知	テスト・アンケートの回答要求をするためのメール通知をします。 ⇒「テスト・アンケートの回答を要求する」
書き出し	回答内容を書き出します。 ⇒「テスト・アンケートを書き出す」
設問を編集	テスト・アンケートの編集画面を開きます。
閉じる	画面を閉じます。

2 概要

項目	説明
タイトル	テスト・アンケートのタイトルを表示します。
回答期間	回答期間を表示します。
回答人数	回答済み人数と回答対象人数を表示します。
判定結果(点)	※種別「テスト」の場合、表示されます。 採点済みの回答内容をもとに判定結果を表示します。 部署ごとや社員を指定して表示したい場合は、回答者を絞り込み検索してください。 平均＝正解合計点数÷人数 / 配点合計点数÷人数 合計＝正解合計点数 / 配点合計点数
平均所要時間(分)	※種別「テスト」の場合、表示されます。 テストの回答にかかった平均時間を表示します。

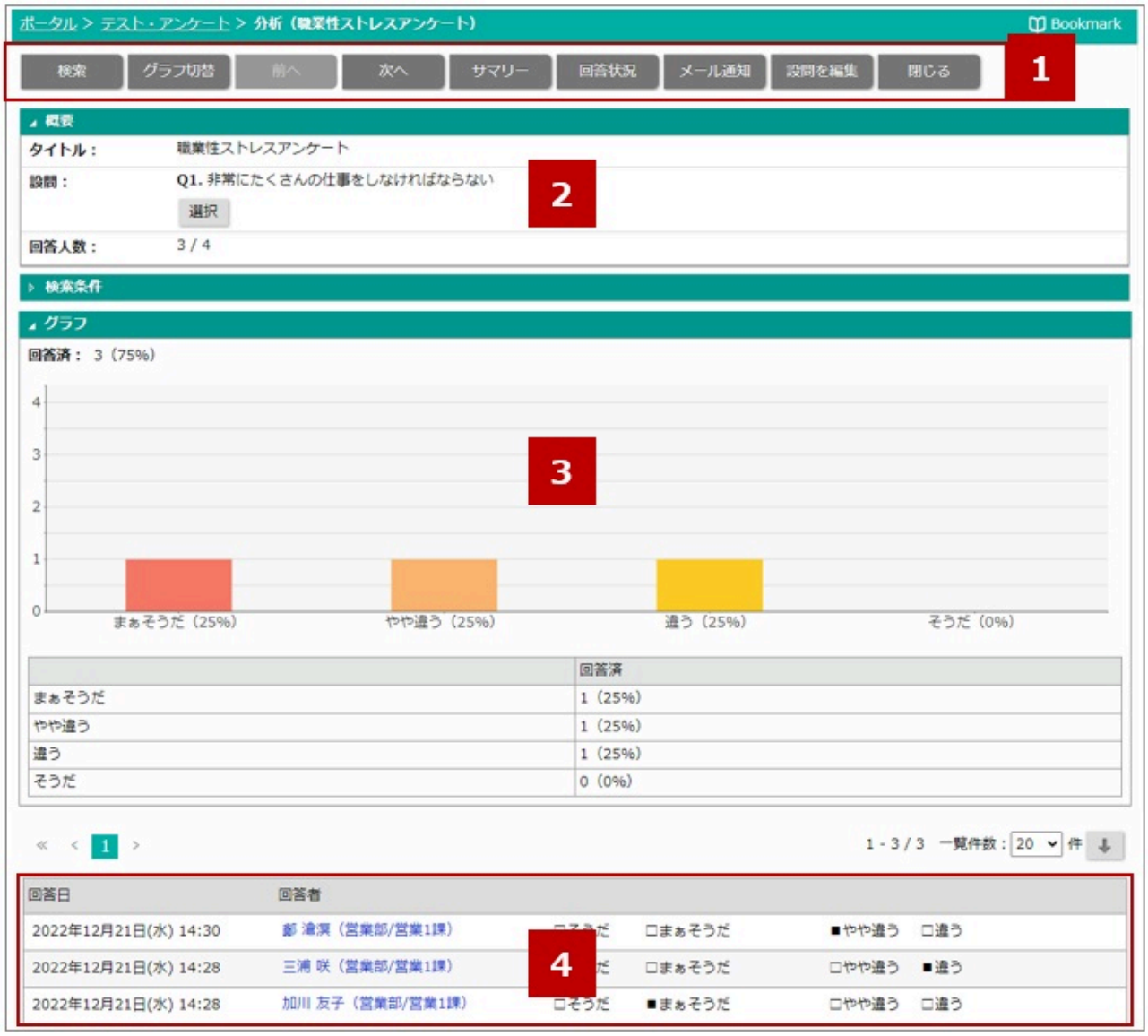
3 検索条件

項目	説明
回答日	回答日を絞り込んで検索できます。
回答者	回答者を絞り込んで検索できます。 検索する部署をより選択します。 検索する社員をより選択します。 ※ログインユーザー以外の回答を参照可能な場合、表示されます。
追加	検索条件に設問項目を追加します。 追加ボタンをクリックし、追加する項目を選択してください。

4 回答結果一覧

項目	説明
回答結果一覧	設問ごとに回答結果を表示します。 設問別の分析画面を表示したい場合は、ボタンをクリックしてください。 ⇒「テスト・アンケートの分析画面（設問別）」 回答者名をクリックし、対象の回答内容を参照することができます。

設問別画面


ポータル > テスト・アンケート > 分析（職業性ストレスアンケート）
Bookmark
検索
グラフ切替
前へ
次へ
サマリー
回答状況
メール通知
設問を編集
閉じる
1
概要
タイトル：
職業性ストレスアンケート
設問：
Q1. 非常にたくさんの仕事をしなければならない
選択
2
回答人数：
3 / 4
検索条件
グラフ
回答済： 3（75%）
3
まぁそうだ（25%）
やや違う（25%）
違う（25%）
そうだ（0%）
回答済
まぁそうだ 1（25%）
やや違う 1（25%）
違う 1（25%）
そうだ 0（0%）
1 - 3 / 3 一覧件数： 20 件
回答日
回答者
2022年12月21日(水) 14:30 彭 瀟潢（営業部/営業1課） □そうだ □まぁそうだ ■やや違う □違う
2022年12月21日(水) 14:28 三浦 咲（営業部/営業1課） □そうだ □まぁそうだ □やや違う ■違う
2022年12月21日(水) 14:28 加川 友子（営業部/営業1課） □そうだ ■まぁそうだ □やや違う □違う
4

1 各種ボタン

項目	説明
検索	検索条件に入力した内容の検索結果を表示します。
グラフ切替	グラフの表示を切り替えることができます。
前へ 次へ	表示する設問を変更します。
サマリー	テスト・アンケートの分析画面を表示します。 ⇒「テスト・アンケートの分析画面（サマリー）」
回答状況	テスト・アンケートの回答状況画面を表示します。
メール通知	テスト・アンケートの回答要求をするためのメール通知をします。 ⇒「テスト・アンケートの回答を要求する」
設問を編集	テスト・アンケートの編集画面を開きます。
閉じる	画面を閉じます。

2 概要

項目	説明
タイトル	テスト・アンケートのタイトルを表示します。
設問	設問内容が表示されます。 表示する設問を変更したい場合は、 選択 ボタンをクリックし、表示する設問を選択してください。
回答人数	設問に対する回答済み人数/回答人数を表示します。

3 グラフ

項目	説明
グラフ/集計結果	回答の集計結果がグラフおよび表で表示されます。

4 回答者一覧

項目	説明
回答者一覧	回答者名をクリックし、対象の回答内容を参照することができます。 テスト形式であり、分析者の場合はこの画面で採点することが可能です。

▶ テスト・アンケートの回答を要求する

回答がない場合やリマインドを行いたい場合に、テスト・アンケートフォームの回答を要求することができます。

1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面＞編集分析一覧タブを選択します。
2. 回答を要求するテスト・アンケートの Ⓐ アイコンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの分析画面が表示されます。
3. 回答状況 ボタンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの回答状況画面が表示されます。
4. 回答要求 ボタンをクリックします。
   ⇒回答要求をすると、未回答または回答中の回答者に通知されます。
   テスト・アンケートの回答方法が記名の場合、回答を要求する社員を選択することができます。

テスト・アンケートの回答をメール通知で要求する

テスト・アンケートフォームの回答をメール通知で要求します。
テスト・アンケートの回答方法が記名の場合に限られます。

1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面＞編集分析一覧タブを選択します。
2. 回答を要求するテスト・アンケートの Ⓐ アイコンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの分析画面が表示されます。
3. メール通知 ボタンをクリックします。
   回答状況画面では、テスト・アンケートの回答方法が記名の場合、メール通知する社員を選択することができます。

▶ テスト・アンケートを削除

テスト・アンケートフォームを削除します。

1. 「テスト・アンケート（回答一覧）」画面＞編集分析一覧タブを選択します。
2. 削除するテスト・アンケートのタイトルをクリックします。
   ⇒編集画面が表示されます。
3. 削除 ボタンをクリックします。

補足

- 削除したデータは復元できません。削除するときはご注意ください。

テスト・アンケートに回答、回答結果を参照

▶ テスト・アンケートに回答する

テスト・アンケートフォームに回答します。

> **補足**
>
> - 回答できるテスト・アンケートは「公開」かつログインユーザーの当日が開始日以降になると回答することができます。
> 「非公開」または開始日を過ぎていないテスト・アンケートは回答できません。
> - アンケートは回答期間中、何度でも回答内容を変更することができます。
> テストの回答は1回です。回答すると再度回答することはできません。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 回答するテスト・アンケートのタイトルをクリックします。
   ⇒テスト・アンケート回答画面が表示されます。
3. 回答内容を入力し、最後に 回答 ボタンをクリックします。

▶ テスト・アンケートの回答結果を参照する

テスト・アンケートを閲覧します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 回答済みテスト・アンケートのタイトルをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート参照画面」が表示されます。



テストを採点・コメント

▶ テストを採点する

テストの回答内容を採点します。

> **補足**
>
> - 採点済みかどうかは回答状況画面または社員個別の回答画面にて確認できます。
> ラジオボタン、チェックボックス、プルダウンといった選択項目のみのテストフォームの場合、点数は自動で計算されるため、自動で「採点済み」になります。
> テキスト（1行入力）などの自由に回答できる項目を含んだテストフォームの場合、個別に採点が必要となります。採点するまでは「未採点」と表示されます。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 採点するテスト・アンケートの Ⓐ アイコンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの分析画面が表示されます。
3. 回答状況 ボタンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの回答状況画面が表示されます。
4. 採点する回答者名をクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの回答結果画面が表示されます。
5. 採点開始 ボタンをクリックします。
6. 点数を入力し、保存 ボタンをクリックします。

   配点が設定されている場合、以下のように採点を補助するボタンが表示されます。
   「正解」ボタンをクリックすると配点で設定された点数が挿入されます。
   「不正解」ボタンをクリックするとゼロ点が挿入されます。

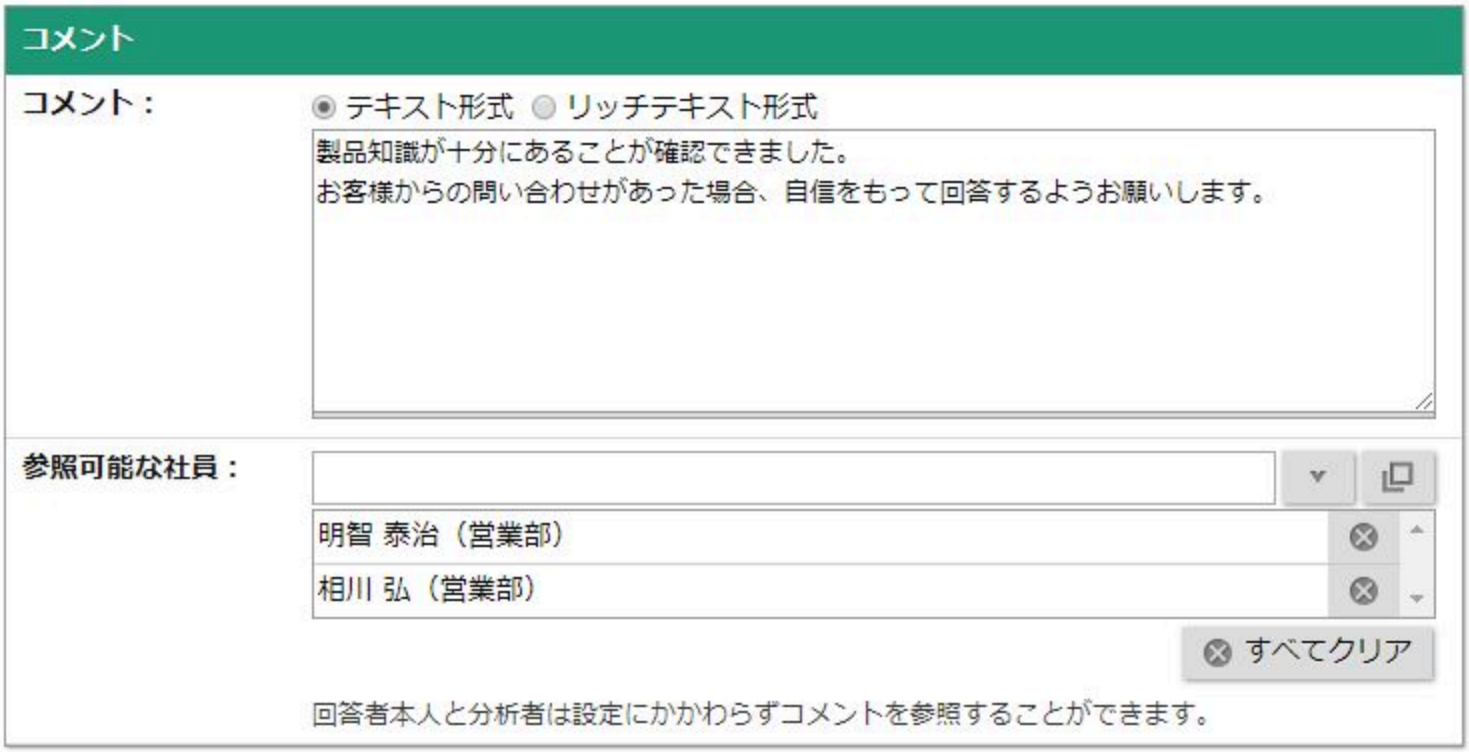


▶ テストにコメントする

テストの回答内容にコメントします。

> **補足**
>
> - 分析者のみがコメントすることができます。
> コメントは回答者本人、分析者は常に参照することができます。
> 他の回答者にコメントを公開する場合、「参照可能な社員」に公開する社員を設定してください。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. コメントするテスト・アンケートの Ⓐ アイコンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの分析画面が表示されます。
3. 回答状況 ボタンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの回答状況画面が表示されます。
4. コメントする回答者名をクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの回答結果画面が表示されます。
5. コメント開始 ボタンもしくは 採点開始 ボタンをクリックします。
6. コメント欄にコメントを入力し、保存 ボタンをクリックします。
   他の回答者にコメントを公開する場合、「参照可能な社員」に公開する社員を設定してください。



▶ テストのコメントを編集する

コメントを編集します。

> **補足**
>
> - コメントした本人の情報に限り編集することができます。

1. コメントにある  ボタンをクリックします。
   ⇒コメントの編集画面が表示されます。
2. コメントを編集し 保存 ボタンをクリックします。
   ⇒コメントが更新されます。

▶ テストのコメントを削除する

コメントを削除します。

> **補足**
>
> - コメントした本人の情報に限り削除することができます。

1. コメントにある  ボタンをクリックします。
   ⇒コメントの編集画面が表示されます。
2. 削除 ボタンをクリックします。
   ⇒コメントが削除されます。

テスト・アンケートを検索、書き出す

▶ テスト・アンケートの一覧画面



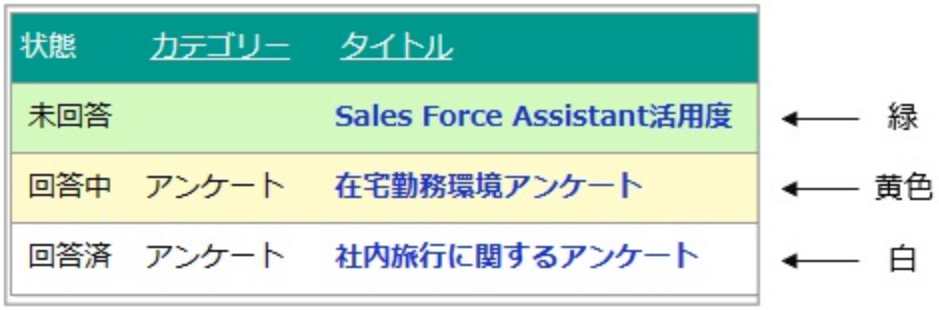
1 表示タブ

項目	説明
表示切替タブ	表示を切り替えるタブです。 クリックするだけで瞬時に切り替わります。

2 検索

項目	説明
検索条件	絞り込み条件を入力して検索できます。 チェックを入れると詳細な検索条件項目が展開されます。 ⇒「テスト・アンケートを検索する」

3 テスト・アンケート一覧

項目	説明
状態	テスト・アンケートの状態が表示されます。 また、背景は状態によって以下の色で表示されます。 
カテゴリー	登録したカテゴリーが表示されます。
タイトル	タイトルが表示されます。 Ⓐ アイコンをクリックすると、テスト・アンケートの分析画面が表示されます。 ⇒「テスト・アンケートの分析画面（サマリー）」
回答人数	回答済み人数と回答対象人数が表示されます。
開始日	テスト・アンケート回答開始日が表示されます。
終了日	テスト・アンケート回答終了日が表示されます。
登録者	登録者の名前が表示されます。

▶ テスト・アンケートを検索する

テスト・アンケートフォームを検索します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 左メニューの検索窓より検索します。
   ⇒「詳細な検索条件」にチェックを入れると詳細な検索項目が表示されます。
3. 検索項目に絞り込み条件を入力し、

ボタンをクリックします。
   ⇒検索結果が表示されます。

検索項目一覧

項目	説明
タイトル/検索	テキストボックスにキーワードを入力します。 プルダウンメニューの「すべてを含む」「いずれかを含む」のいずれかを選択します。 キーワード検索対象： 回答一覧は、タイトル 編集分析一覧、マイテンプレートは、タイトルと備考 ※複数のキーワードを指定する場合は文字列と文字列の間に半角または全角スペースを入力してください。 いずれかのキーワードを含む検索結果が表示されます。 ※詳細な検索条件を表示していない場合は、すべてのキーワードを含む検索結果が表示されます。
登録者	検索する部署をより選択します。 検索する社員をより選択します。
開始日	年月日を入力するか、カレンダーアイコンをクリックして表示されたカレンダーから該当する年月日を選択します。
状態	プルダウンメニューから表示させたい状態を選択します。
カテゴリー	プルダウンメニューから表示させたいカテゴリーを選択します。

▶ テスト・アンケートを書き出す

テスト・アンケートフォームの回答内容を書き出します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 書き出すテスト・アンケートの  アイコンをクリックします。
   ⇒テスト・アンケートの分析画面が表示されます。
3.  ボタンをクリックします。出力形式を選択すると、出力されます。

   出力される項目は以下の通りです。
   「タイトル」「開始日」「終了日」「回答人数(回答済)」「回答人数(全体)」「点数（平均）」「配点」「点数（合計）」「配点（合計）」「平均所要時間（分）」「目安時間（分）」「回答日」「回答者」「回答者/社員コード」「回答者/部署名」「回答者/部署コード」「設問」「設問/その他回答」
   ※「点数（平均）」「配点」「点数（合計）」「配点（合計）」「平均所要時間（分）」「目安時間（分）」は種別が「テスト」の場合、出力される項目です。
   ※「設問/その他回答」はラジオボタン、チェックボックス、プルダウンの場合に出力される項目です。

補足

- チェックボックス項目にて複数選択されている場合、スラッシュ区切りで出力されます。
- 部署/社員複数項目にて複数選択されている場合、セミコロン区切りで出力されます。
- 添付ファイル項目にてファイルが添付されている場合、ファイル名で出力されます。
- 目安時間が0の場合、「平均所要時間（分）」「目安時間（分）」は出力されません。
- 回答状況画面で書き出した場合、出力される項目は以下の通りです。
  「タイトル」「開始日」「終了日」「回答人数(回答済)」「回答人数(全体)」「平均所要時間（分）」「目安時間（分）」「回答日」「状態」「回答者」「回答者/社員コード」「回答者/部署名」「回答者/部署コード」「判定結果」「点数」「所要時間（分）」
  ※「平均所要時間（分）」「目安時間（分）」「判定結果」「点数」「所要時間（分）」は種別が「テスト」の場合、出力される項目です。
- 書き出すためには、「テキスト出力」権限が必要です。権限については、システム管理者へご確認ください。

マイテンプレートを作成

▶ 新規にマイテンプレートを作成する

テスト・アンケートのマイテンプレート一覧から作成する方法を説明します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
   ⇒「テスト・アンケートの一覧画面」
2. 「マイテンプレート」タブを選選択します。
   ⇒「テスト・アンケート（マイテンプレート）」画面が表示されます。
3. 新規登録 ボタンをクリックします。
   ⇒新規登録画面が表示されます。
4. 基本設定と設問項目を設定し、保存 ボタンをクリックして内容を保存します。
   基本設定の詳細は「テスト・アンケートの基本設定」を参照してください。
   設問項目作成の詳細は「テスト・アンケートの設問項目設定」を参照してください。

▶ 既存のテスト・アンケートからマイテンプレートを作成する

すでに作成されたテスト・アンケートから作成する方法を説明します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 「編集分析一覧」タブを選択し、マイテンプレートの元となるテスト・アンケートの編集画面を開きます。
3. コピー ボタンをクリックし、メニューから「マイテンプレートにコピー」を選択します。
   ⇒マイテンプレートの新規登録画面が表示されます。
4. 基本設定と設問項目を設定し、保存 ボタンをクリックして内容を保存します。

▶ 既存のマイテンプレートをコピーして作成する

すでに作成されたテスト・アンケートのマイテンプレートをコピーして作成する方法を説明します。

1. メニューパレットより、テスト・アンケートアイコンをクリックします。
   ⇒「テスト・アンケート（回答一覧）」画面が表示されます。
2. 「マイテンプレート」タブを選択し、コピー作成するマイテンプレートの編集画面を開きます。
3. コピー ボタンをクリックし、メニューから「基本設定のみコピー」「すべてコピー」のいずれかを選択します。
   ⇒マイテンプレートの新規登録画面が表示されます。
4. 基本設定と設問項目を設定し、 保存 ボタンをクリックして内容を保存します。