ユーザー操作マニュアル
NI Collabo 360
横断検索

目次

横断検索について 3

横断検索について

各機能を巡回して、まとめて検索できます。どの機能にあった情報かを思い出す必要もなく、探していた情報へダイレクトにアクセス出来るため、仕事を効率化します。
「文書共有管理」や「ナレッジ・コラボレーション」、「回覧板」など、似たような情報が登録されやすい機能間では、特に有効な機能です。

▶ 横断検索を利用する

各機能を巡回して、まとめて検索します。

> **補足**
>
> - 以下の項目は、システム設定画面より設定されています。システム管理者へご確認ください。
>   - 横断検索の表示/非表示

1. メニューパレットを表示させます。
   ⇒「メニューパレット」画面が表示されます。
   ⇒「メニューパレットについて」
2. 検索したいキーワードを入力します。



3. 検索 ボタンをクリックします。
   ※ アイコンをクリックするとさらに検索対象を絞り込むことが出来ます。

▶ 横断検索の一覧画面

横断検索の結果一覧が表示されます。



1 再検索/絞り込み

項目	説明
再検索	検索したいキーワードを入力し、再検索をします。
アプリケーション	「NI Collabo 360」の検索対象機能一覧

2 検索一覧

項目	説明
アプリケーション	「NI Collabo 360」の検索対象機能一覧
タイトル	検索結果タイトル ※リンク表示になっていますので、各機能の詳細画面を開くことができます。
日付	日付

添付ファイル内容の検索対象

文書共有管理が検索対象になります。

項目	説明
エクセルファイル（.xlsx）	セルのデータ　シート名　オートシェイプ内のテキスト　校閲コメント
ワードファイル（.docx）	本文　オートシェイプ内のテキスト　ヘッダー・フッター　校閲コメント　脚注・文末脚注
パワーポイント（.pptx）	本文　オートシェイプ内のテキスト　フッター　校閲コメント　ノート
PDFファイル（.pdf）	本文（検索やコピーなどの操作が可能な文字情報） 先頭から2000ページまでの内容が対象です。 テキスト情報を持たないファイル（画像のみ）や、パスワードで保護されたファイルは対象外です。
